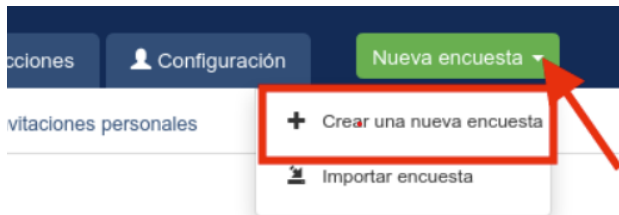


Elaboración de Formularios

- [Creación](#)
- [Menú de formulario](#)
- [Vista del editor](#)
- [Creando nuestra primera encuesta](#)
- [Creando nuestro primer cuestionario puntuable](#)
- [Propiedades del formulario](#)
- [Publicación del formulario](#)

Creación

Para crear nuestro primer formulario partiremos de nuestro Panel de Control o Dashboard. Para crear una nueva encuesta vamos al botón **Nueva encuesta** y elegimos la opción **Crear una nueva encuesta**.



Puedes cambiar el idioma de la aplicación arriba a la derecha, al lado del usuario.

Definición del cuestionario

Es en este momento en el que tenemos que decidir si el formulario que vamos a elaborar va a ser para recoger datos o queremos que se convierta en un cuestionario puntuable y autocalificable.

Nueva encuesta

* Tipo	<input type="radio"/> Encuesta estándar	<input type="radio"/> Cuestionario puntuable
--------	---	--

- **Encuesta estándar:** Nos va a permitir crear cuestionarios o formularios en los que no es necesario que las respuestas vayan asociadas a una puntuación. Describiremos su funcionamiento en el capítulo de [Creando nuestra primera encuesta](#).
- **Cuestionario puntuable:** Esta opción nos va a permitir crear formularios en los que las repuestas van a poder ir asociadas a una puntuación, y así utilizarlos por ejemplo como pruebas de evaluación autocalificables. En el capítulo de [Creando nuestro primer cuestionario autocalificable](#) explicaremos más detalladamente su funcionamiento.

En los siguientes apartados de la ventana se pueden rellenar los datos de:

- **Alias,** elegir un nombre que tenga algún significado, ya que formará parte de la dirección URL de la encuesta.

- **Contacto**, que es el correo electrónico que recibirá las consultas o sugerencias de los formularios si se habilita esa opción.
- **Seguridad**, si la encuesta va a estar en **abierto** y accesible a cualquier persona que tenga el enlace o por el contrario va a estar **protegida**: restringir el acceso a su encuesta añadiendo una **contraseña** o solicitando a los participantes que se autentifiquen con **EU Login**. También puede proteger su encuesta enviando correos individuales de invitación a una **lista de invitados** (pestaña de Participantes).
- **Idioma** en el que queramos que aparezcan los menús de la encuesta.
- Y por último marcar la casilla de **confirmación**, en la que nos comprometemos a informar al equipo de EuSurvey en caso de que tengamos la previsión de que nuestro formulario lo respondan más de 50.000 usuarios.

Nueva encuesta

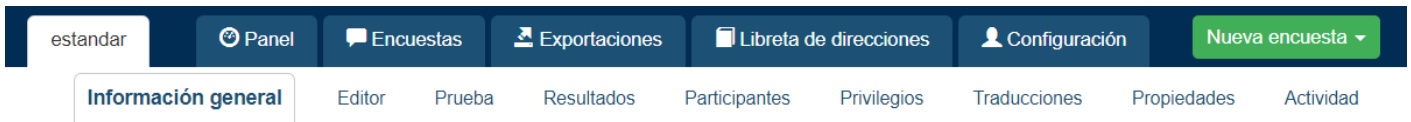
*Tipo	<input type="radio"/> Encuesta estándar <input type="radio"/> Cuestionario puntuable
*Alias	<input type="text" value="890839b6-cf07-2dfc-2e91-0539685ffa02"/> <p>Elija un alias que tenga algún significado (por ejemplo, <i>EncuestaACCABC2020</i>), ya que formará parte de la dirección URL de la encuesta. El alias debe tener menos de 256 caracteres.</p>
*Título	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p> B <i>I</i> <u>U</u> S [Listado de viñetas] [Listado numerado] [Listado con viñetas] [Listado con números] [Volver] [Avanzar] [Enlace] [Código] </p> <p>Tamaños d... <input type="text" value="A"/> Familia de f... <input type="text"/></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> </div>
*Contacto	<input type="text" value="Formulario de contacto"/> <input type="text" value="correoejemplo@mail.com"/> <p>Elija un modo de que los encuestados se pongan en contacto con usted.</p>
Seguridad	<input checked="" type="radio"/> Abierto <input type="radio"/> Protegido
Idioma	<input type="text" value="Inglés"/>
*Confirmación	<input type="checkbox"/> I confirm that we will inform the EU Survey Team if we expect a very high number of responses to this survey (50.000+), so that potential impact can be assessed and measures put in place to deal with the peak traffic.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Menú de formulario

Una vez que entramos ya en el interior de una encuesta (no importa que sea estándar o cuestionario calificable) se nos abre otra ventana con otras opciones ya particulares de nuestra encuesta.



Al crear la encuesta nos abre directamente en la pestaña **Editor**. No obstante dejamos aquí una breve descripción del resto de pestañas que aparecen y su finalidad.

Información general

Explicado más adelante en el apartado de [publicación del formulario](#).



Editor

Se explica su funcionamiento más adelante en el apartado [Vista del Editor](#).

Prueba

Esta pestaña sería como una vista previa del formulario que hemos creado, nos permite ver su apariencia antes de ser publicado.

Resultados

Aquí van apareciendo todas y cada una de las respuestas obtenidas de cada uno de los participantes en la encuesta. Explicamos más sobre sus posibilidades en el capítulo de [Análisis de resultados](#).

Participantes


En el caso de que quisiéramos que nuestra encuesta estuviera **restringida a una serie de usuarios** en concreto, en esta pestaña es en la que indicaríamos quiénes tienen acceso al formulario. Se pueden añadir desde nuestra **Lista de contactos**, desde la **Lista de la UE** o bien creando una **Lista de testigos de autenticación** a través de una serie de códigos únicos.

Más información en el [siguiente enlace](#).

Privilegios

En este apartado, la aplicación nos permite si fuera necesario "invitar" a otros usuarios de EUSurvey para que ejerzan como administradores y colaboradores del formulario

Para ello bastaría con hacer clic en "**Añadir usuario**" e ir añadiéndolos. Los colaboradores tienen que estar **dados de alta en EU Login y en Eu Survey** para poder acceder. Por tanto la cuenta de correo electrónico que nos piden en el primer campo ha de ser la misma con la que crearon los perfiles anteriores. Con ese dato sería suficiente y podemos darle a "**Buscar**". Seleccionamos el usuario que haya salido y le damos a "**Aceptar**"

Añadir usuario 

Dirección de correo electrónico

Nombre

Apellidos

Nombre de usuario

Ámbito

Buscar

Correo electrónico	Nombre de usuario	Nombre	Apellidos	Departamento

Ahora lo único que queda es **seleccionar los privilegios** y las **opciones de acceso** que queremos dar a cada usuario. Para ello pinchando en los círculos rojos se abren las siguientes posibilidades.

Añadir usuario

Usuario/ Departamento	Tipo	Vista previa del formulario de acceso	Resultados	Administración del formulario	Gestionar invitaciones	Acciones
usuario@CATEDU.com						

- **Vista previa del formulario de acceso:** Esta opción sirve para probar la encuesta antes de ser publicada.
 - Verde: acceso.
 - Rojo: sin acceso.
- **Resultados:** Activando esta opción se otorga el derecho de acceder a los resultados de la encuesta.
 - Verde: acceso de lectura y escritura; pueden ver, editar y eliminar las respuestas.
 - Amarillo: acceso de lectura; los usuarios solo pueden ver los resultados, pero no pueden editar ni eliminar nada.
 - Rojo: sin acceso.
- **Administración del formulario:** Si queremos otorgar permisos de edición de la encuesta.
 - Verde: acceso de lectura y escritura; pueden editar y ver automáticamente su encuesta en su lista de encuestas.

- **Amarillo:** acceso de lectura; los usuarios solo pueden ver la encuesta. Aparecerá en su listado de encuestas.
- **Rojo:** sin acceso.
- **Gestionar invitaciones:** Esta opción permite administrar las invitaciones de la encuesta.
 - **Verde:** acceso de lectura y escritura; pueden editar y ver automáticamente su encuesta en su lista de encuestas.
 - **Amarillo:** acceso de lectura; los usuarios solo pueden ver las invitaciones.
 - **Rojo:** sin acceso.

Traducciones

La aplicación nos permite traducir automáticamente la encuesta. EuSurvey nos recuerda que utiliza traducción automática, no humana.

Propiedades

Se explica con más detalle en el apartado [Propiedades del formulario.](#)

Actividad

Tabla que recoge las últimas modificaciones realizadas en el formulario y permite el restablecimiento de cualquiera de las versiones anteriores.

Fecha	Identificador	Usuario	Objeto	Propiedad	Evento	Descripción	Valor anterior	Nuevo valor
23/01/2023 12:30:31	220	nlezflan	Borrador de la encuesta	[Not used anymore, please ignore]	[Not used anymore, please ignore]	Elemento de la encuesta actualizado	answers: null(null),Answer 1(ID14),Answer 2(ID15),Answer 3(ID16),Question 1(ID17),Question 2(ID18),Question 3(ID19).	answers: Answer 1(IC 2(ID15),Answer 3(ID1 1(ID17),Question 2(IC 3(ID19).
23/01/2023 12:30:31	219	nlezflan	Borrador de la encuesta	[Not used anymore, please ignore]	Eliminado	Elemento de la encuesta suprimido	f9a99831-f585-8d7c-a37b-ed548219b095	
23/01/2023 12:30:30	227	nlezflan	Borrador de la encuesta	Traducción	[Not used anymore, please ignore]	Traducción modificada	ES a42de580-00cf-3b18-7630-d4e3aed82362: B	ES a42de580-00cf-3b18-7630-d4e3aed82362:
23/01/2023 12:30:30	227	nlezflan	Borrador de la encuesta	Traducción	[Not used anymore, please ignore]	Traducción modificada	ES ca3e5513-688d-f2d7-820b-c1661b95332dFIRSTCELL:	ES ca3e5513-688d-f2d7-820b-c1661b95332dFIRSTCELL:
23/01/2023 12:30:30	227	nlezflan	Borrador de la encuesta	Traducción	[Not used anymore, please ignore]	Traducción modificada	ES e5304bd8-6504-8671-9634-ca244fb241ca: C	ES e5304bd8-6504-8671-9634-ca244fb241ca: C

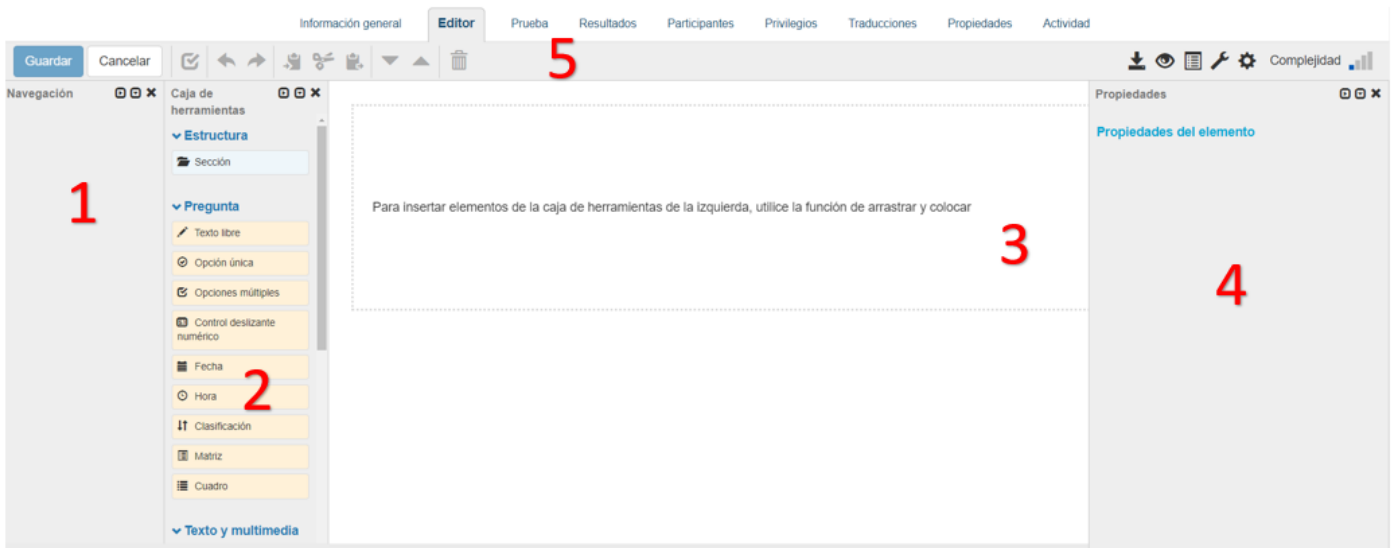
Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU





Vista del editor

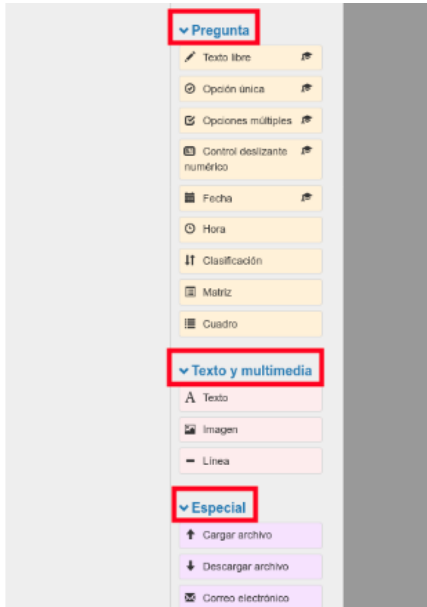
Al acceder a la pestaña **Editor**, nos encontraremos con la siguiente ventana.



A la hora de crear tanto las encuestas como el cuestionario puntuable, la vista de la página del editor es prácticamente la misma. En ella se pueden diferenciar 5 zonas:

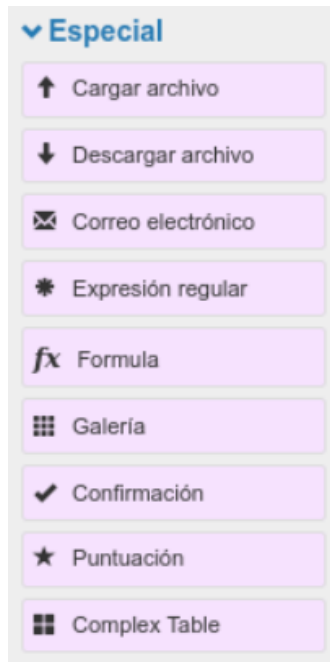
1.- Panel de navegación: en esta sección nos aparecerá la estructura del cuestionario.

2.- Caja de herramientas: en la que aparecen los diferentes ítems que se pueden añadir a la encuesta. Solo hay que seleccionarlos y arrastrarlos a la sección nº 3 o hacer doble clic encima. Si dejamos el cursor encima de cada uno de ellos, nos aparece una breve explicación de cómo utilizarlos.



Los tipos de elementos que nos vamos a encontrar son:

- **Estructura:** Añadiendo este elemento se crearán diferentes secciones en la encuesta. Luego se puede determinar en las opciones de configuración que cada sección aparezca en una página diferente a la hora de rellenar el cuestionario.
- **Pregunta:** Diferentes tipos de preguntas que podemos añadir.
- **Texto y multimedia:** Para añadir un cuadro de texto explicativo, imágenes o líneas de separación.
- **Especial:** opciones especiales que permiten opciones avanzadas la carga y descarga de archivos, el envío de correo electrónico, la introducción de fórmulas...



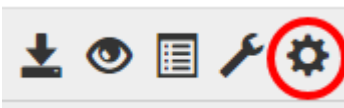
- **Preestablecido:** Para añadir listados de agencias, estados miembros, etc. de la Unión Europea y de la ONU.

3.- Cuerpo de la encuesta: Es la zona donde vamos a ir añadiendo las preguntas que formarán el cuestionario y que aparecen en el apartado 2. Cuando añadimos un elemento del panel izquierdo a la zona central, ya sea arrastrándolo, ya sea haciendo doble clic sobre él, nos aparece en la zona central y al mismo tiempo en la parte de la derecha se abre un panel de edición de dicho elemento. Será desde allí desde donde modifiquemos y adaptemos su contenido, haciendo clic sobre el lapicerito que sale a la derecha de cada campo y que nos permite modificarlo.

Text



4. - Sección de edición: de cada una de las preguntas que hemos añadido en el punto anterior. Para poder visualizar las opciones de edición es necesario que estén activadas pinchando en el icono de la rueda dentada del panel de botones nº 5.



5. - Panel con botones de tareas básicas: en la parte de la izquierda tenemos una serie de botones con las típicas opciones de edición (deshacer, copiar, cortar, pegar y eliminar, así como

mover items de la zona central)

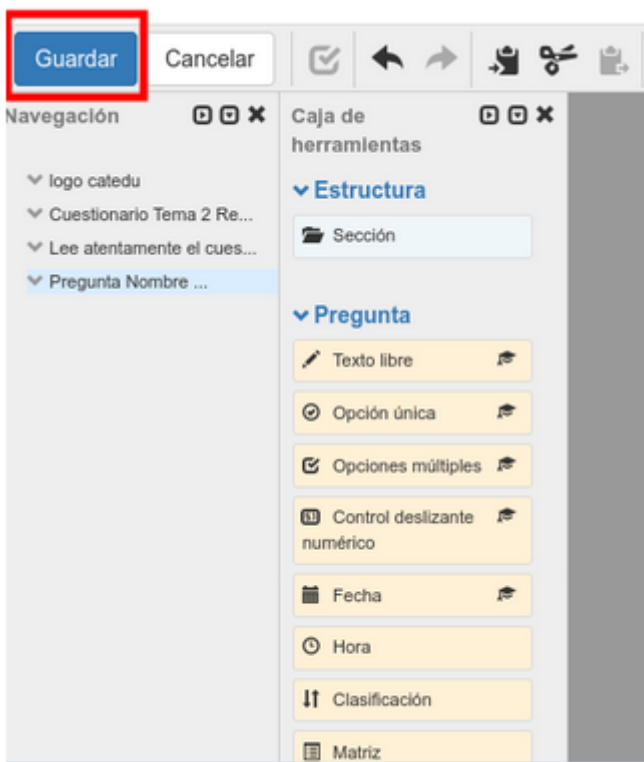


y a la derecha una serie de **botones de descarga** de copia de seguridad, opciones de **visualización** de los bloques 1, 2 y 4 y un pequeño gráfico del nivel de complejidad de la encuesta.



Guardar cambios

A medida que vayamos creando la encuesta y una vez finalizada hay que ir guardando todos los cambios. De todas formas si se ha producido algún error o se ha ido a alguna otra sección de los menús nos avisará con una alerta de confirmación de guardado.



Escapa de los objetivos de este curso la

descripción exhaustiva de cada una de las opciones. Para ello recomendamos consultar la página de [Ayuda y Documentación](#), con abundante material si bien la mayoría está en inglés.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Creando nuestra primera encuesta

Como se ha indicado anteriormente, lo primero que tendríamos que hacer es seleccionar **nueva encuesta**, **crear nueva encuesta** y elegir la opción de **encuesta estándar**.



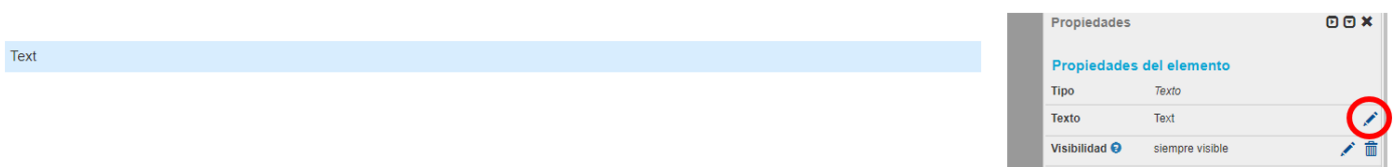
Rellenamos los datos de nuestra encuesta como se ha indicado en el apartado de **creación** y tras pulsar el botón de **crear** nos aparece activada la pestaña de **edición** descrita anteriormente.

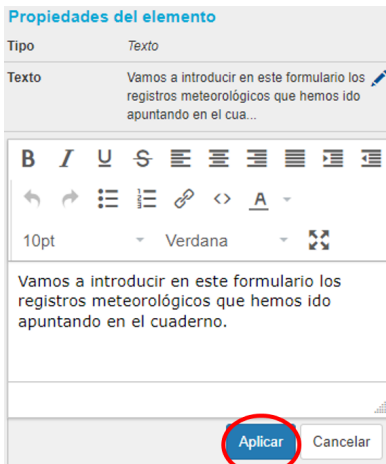
Si por ejemplo quisiéramos elaborar un pequeño formulario de recogida de datos meteorológicos para ser estudiados posteriormente, procederíamos de la siguiente manera.

Supongamos que queremos hacer tres registros durante tres días, del estado de la atmósfera, temperatura, y pluviometría.

Primero podríamos añadir un texto libre con una breve explicación. Para ello, arrastraríamos al centro o haríamos doble clic dentro del apartado de **texto y multimedia**, la opción de **texto**.

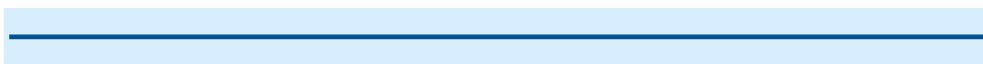
Para editarlo, simplemente haríamos clic en el lapicero del menú que se nos ha activado a la derecha, añadiríamos las indicaciones y pincharíamos en **Aplicar** para guardar los cambios.





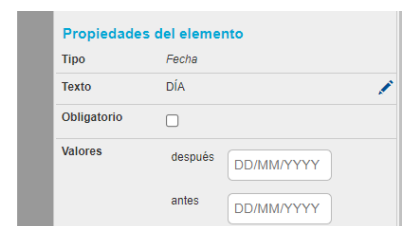
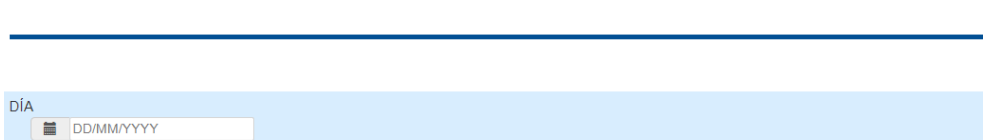
Podríamos añadir una línea para separar estas indicaciones de la zona de registros pudiendo variar el estilo, grosor y color.

Vamos a introducir en este formulario los registros meteorológicos que hemos ido apuntando en el cuaderno.



Se podría añadir la pregunta de **calendario** para que quede indicado qué día registramos esos fenómenos.

Vamos a introducir en este formulario los registros meteorológicos que hemos ido apuntando en el cuaderno.



Ahora las posibilidades son numerosas. Por ejemplo

- Para registrar el estado de la atmósfera podemos utilizar una pregunta de **opción única**. Una vez añadida en el menú de la derecha se pueden configurar las diferentes opciones de respuesta. En el apartado **estilo** podemos elegir que aparezcan en un listado o en un desplegable.

Vamos a introducir en este formulario los registros meteorológicos que hemos ido apuntando en el cuaderno.

DÍA

Selecciona del desplegable el estado de la atmósfera del día 1.

- Soleado
- Sol y nubes
- Nublado
- Lluvioso
- Niebla

Propiedades del elemento

Tipo	Opción única
Texto	Selecciona del desplegable el estado de la atmósfera del día 1.
Respuestas posibles	Soleado Sol y nubes Nublado Lluvioso Niebla
Obligatorio	<input type="checkbox"/>
Estilo	<input checked="" type="radio"/> Botón de opción <input type="radio"/> Cuadro de selección
Ordenar	<input checked="" type="radio"/> Orden original <input type="radio"/> Orden alfabético <input type="radio"/> Orden aleatorio

- Para registrar la temperatura se puede emplear la opción de **control deslizante numérico**. Desde el menú de la derecha se puede editar el título de la pregunta, si queremos que se incluya un valor a mano o una barra deslizante, el límite de los valores, la posición inicial de la barra, etc.

DÍA

Selecciona del desplegable el estado de la atmósfera del día 1.

- Soleado
- Sol y nubes
- Nublado
- Lluvioso
- Niebla

Indica la temperatura del día.
 Move the slider or accept the initial position.



Propiedades del elemento

Tipo	Control deslizante numérico
Texto	Indica la temperatura del día.
Presentación	<input type="radio"/> Número <input checked="" type="radio"/> Control deslizante
Número de decimales	<input type="text" value="0"/>
Valores	Valor mínimo: -6 Valor máximo: 20
Etiqueta mín.	<input type="text"/>
Etiqueta máx.	<input type="text"/>
Posición inicial del control deslizante	<input type="radio"/> Izquierda <input checked="" type="radio"/> Medio <input type="radio"/> Derecha
Mensaje de ayuda	<input type="text"/>

Es recomendable que según vayamos avanzando en el formulario, le demos al botón de guardar de arriba a la izquierda para ir salvando poco a poco el trabajo.

- Para la última pregunta, la del registro de pluviometría podríamos utilizar un **control deslizante numérico** o **texto libre** y por ejemplo hacer que fuera visible solo si se hubiera marcado en la primera pregunta que el día fue lluvioso. Para ello, una vez añadida la pregunta y editados su título, unidades y valores mínimo y máximo (hemos elegido la opción de **control deslizante numérico**) haríamos clic sobre el lapicero de **visibilidad**. Para que esta función esté activa tendremos que haber añadido **al menos una pregunta de opción única, opciones múltiples o matriz**. Se nos presentan dos opciones:
 - **Or:** El usuario debe elegir **al menos una** de las respuestas seleccionadas para que la pregunta pueda visualizarse. Como en nuestro ejemplo tenemos la primera



pregunta con opción única, marcaríamos esta opción y solo queda elegir en la parte inferior qué respuesta es la que activará la aparición de la pregunta, en este caso tendríamos que marcar la casilla de **lluvioso**.

- o **And:** El usuario debe elegir **todas** las respuestas seleccionadas para que la pregunta pueda visualizarse.

Por último seleccionaríamos **Aplicar** y ya estaría listo.

Ahora en la vista de edición, esta pregunta aparece con una flecha hacia arriba indicándonos que aparecerá si se responde a la pregunta que lleva al lado una flecha para abajo.

Selecciona del desplegable el estado de la atmósfera del día 1.

- Soleado
- Sol y nubes
- Nublado
- Lluvioso
- Niebla

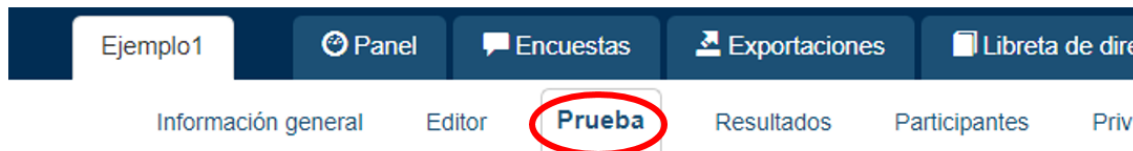


Indica la temperatura del día.

Move the slider or accept the initial position.



A medida que se va elaborando el formulario podemos ir comprobando cómo queda en la pestaña de **prueba** que aparece a la derecha de la pestaña de editor. Más información en [menú de encuesta](#)



Llegados a este punto ya tendríamos el cuestionario creado, habría que guardarlo y para el caso general en el que no establecemos participantes predeterminados ni colaboradores con diferentes privilegios, sino que solo queremos un enlace para hacer llegar a los usuarios, pasaríamos a configurarla en la pestaña **Propiedades** de la encuesta, que se describe más adelante en el apartado [Propiedades del formulario](#).

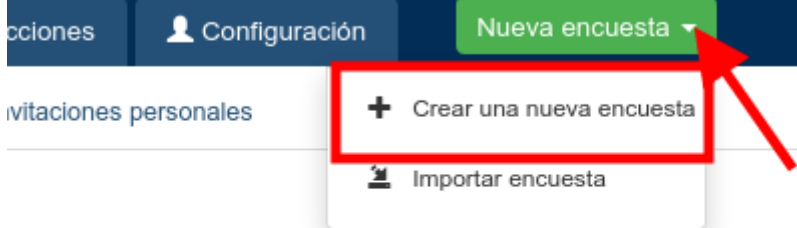
Pero antes veremos como hacer esto mismo en el caso de un cuestionario autocalificable.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Creando nuestro primer cuestionario puntuable

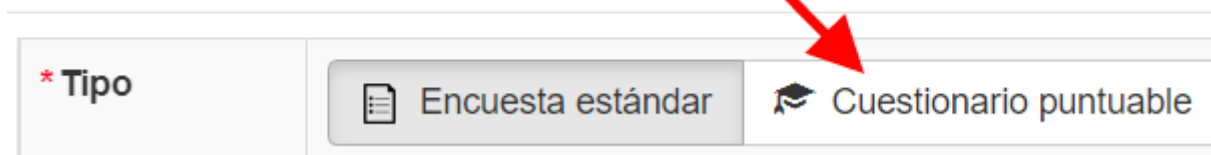
Partimos de nuestro Panel de Control o Dashboard. Para crear una nueva encuesta vamos al botón **Nueva encuesta.**



En este caso, la única diferencia es que en

Tipo elegiremos **Cuestionario puntuable**, definiendo el resto de parámetros de forma análoga a como se ha explicado anteriormente.

Nueva encuesta



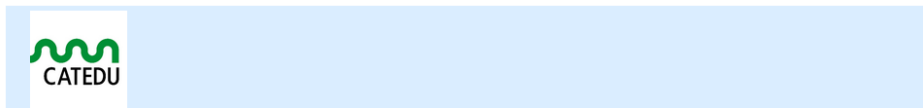
Edición del cuestionario

Una vez en la ventana del Editor, elegiremos los distintos elementos que queremos añadir a nuestro cuestionario. Tendremos elementos de dos tipos:

- **No calificables:** aquí incluiremos tanto elementos de Texto y Multimedia (títulos, imágenes, separadores) como preguntas que no van a conllevar calificación (Nombre, grupo, fecha...)
- **Calificables:** elementos que van a conllevar una calificación y puntuar en el cuestionario.

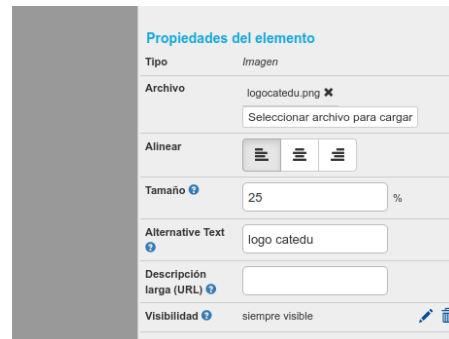
Elementos no calificables

Podemos introducir elementos del bloque **Texto y Multimedia** para añadir títulos, instrucciones o ilustraciones a nuestro cuestionario.



Cuestionario Tema 2 Redes

Lee atentamente el cuestionario. Tienes 30 minutos para contestarlo. Las preguntas erróneas no penalizan. ¡Animo y suerte!



Te animamos a explorar las distintas opciones.

Preguntas no calificables

Llega el momento de introducir las preguntas. Por supuesto empezaremos por las obvias y que no puntúan que son el nombre, la fecha, el curso y grupo. Para el nombre y el grupo usaremos el tipo de pregunta **Free Text**. Al añadirla al cuestionario nos presentará el siguiente panel de edición:

Propiedades
🔍 🗑️ ✖️

Propiedades del elemento

Tipo Texto libre

Texto Free Text Question ✎

B
I
U
~~S~~
≡
≡
≡
≡
≡
≡

↶
↷
☰
☷
🔗
<>
A

10pt
Verdana
🔄

Nombre y dos apellidos|

Aplicar
Cancelar

Obligatorio

Filas 1 ▼

Mensaje de ayuda ✎ 🗑️

Número de caracteres aceptado

 mín.

 máx.

Visibilidad ? siempre visible ✎ 🗑️

➕ Avanzado

▼ **Cuestionario puntuable**

Pregunta del cuestionario


Allí determinaremos las opciones que veamos necesarias, como que sea una pregunta obligatoria (se acabaron los exámenes sin nombre), y desactivaremos la opción de pregunta del cuestionario puesto que no va a ser calificable. Esta es la parte del panel de edición de herramientas que se activa al haber seleccionado la encuesta como Cuestionario puntuable.










Al terminar hay que recordar hacer clic en **Aplicar** para que se apliquen los cambios.

Propiedades del elemento

Tipo *Texto libre*

Texto Free Text Question 


B *I* U ~~S~~      



10pt Verdana 





Nombre y dos apellidos
Texto que verán los estudiantes




Aplicar Cancelar


Obligatorio

Filas 1 

Mensaje de ayuda  

Número de caracteres aceptado
mín.  
máx.  

Visibilidad  siempre visible  

 Avanzado

▼ Cuestionario puntuable

Pregunta del cuestionario

Puede ser un buen momento para guardar nuestro cuestionario, práctica siempre recomendable al trabajar conectado a internet. Para ello vamos a la parte izquierda de la ventana y hacemos clic en **Guardar**. Veremos también que conforme vamos añadiendo elementos a nuestro cuestionario, el panel de Navegación los va incluyendo.

Podemos utilizar las opciones de edición de la herramienta para duplicar preguntas que sean del mismo tipo y solo modificar su contenido.



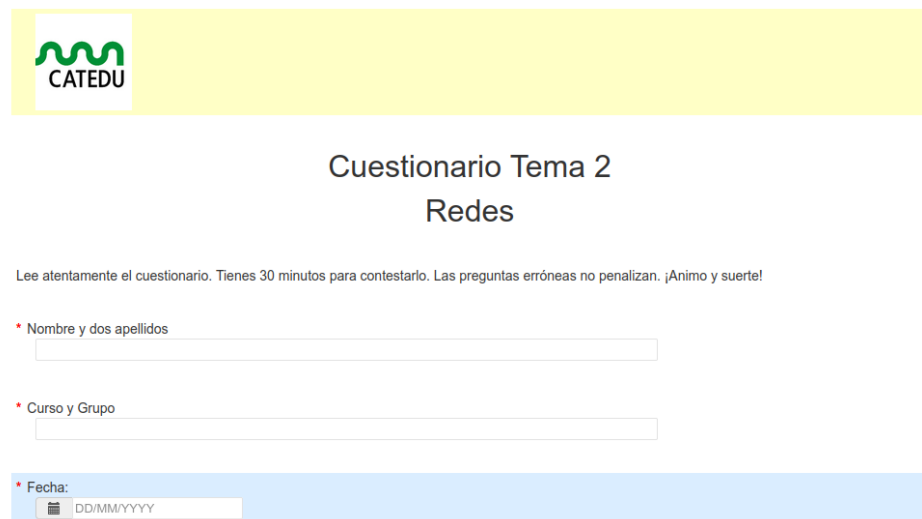
Cuestionario Tema 2 Redes

Lee atentamente el cuestionario. Tienes 30 minutos para contestarlo. Las preguntas erróneas no penalizan. ¡Animo y suerte!

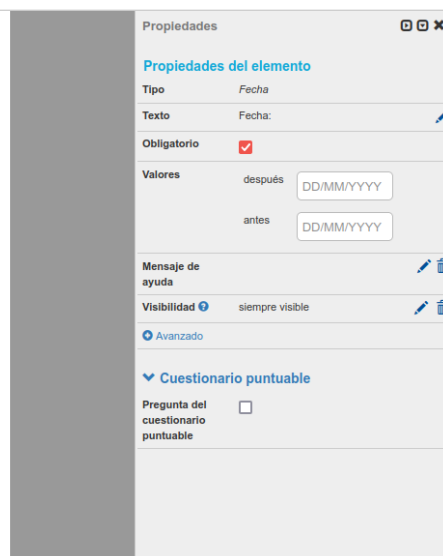
* Nombre y dos apellidos

* Curso y Grupo

Utilizando el elemento **Fecha** podremos solicitar que introduzcan la fecha del día, eso sí, con un determinado formato.



The screenshot shows the questionnaire interface with a yellow header bar containing the CATEDU logo. The title 'Cuestionario Tema 2 Redes' is centered. Below the title is the instruction: 'Lee atentamente el cuestionario. Tienes 30 minutos para contestarlo. Las preguntas erróneas no penalizan. ¡Animo y suerte!'. There are three input fields: 'Nombre y dos apellidos', 'Curso y Grupo', and 'Fecha'. The 'Fecha' field is highlighted in blue and shows a date picker icon and the format 'DD/MM/YYYY'.



The 'Propiedades' panel shows the configuration for the 'Fecha' element. It includes the following settings:

- Propiedades del elemento**
- Tipo:** Fecha
- Texto:** Fecha:
- Obligatorio:**
- Valores:**
 - después: DD/MM/YYYY
 - antes: DD/MM/YYYY
- Mensaje de ayuda:** (empty)
- Visibilidad:** siempre visible
- Avanzado:**
 - Cuestionario puntuable:**

Elementos calificables

Como criterio general, los cuestionarios autocalificables son especialmente útiles en el caso de respuestas unívocamente determinadas o selección de opciones. Esta herramienta no permite asignar una puntuación a posteriori a una respuesta, salvo desde la hoja de cálculo exportada. Por lo tanto señalar que cuando las respuestas incluyan valoraciones, comentarios, etc. mejor utilizar otras herramientas.









Podremos introducir en nuestro cuestionario preguntas de los siguientes tipos:

- **Texto libre:** Nos aseguraremos que la respuesta sea unívoca, incluyendo posibles faltas de ortografía (si no se quieren penalizar) o diferentes grafías (caso de anglicismos...) Permiten añadir un feedback determinado según el tipo de respuesta obtenido.
- **Opción única:** Preguntas con varias opciones pero una única correcta.
- **Opción múltiple:** Preguntas con varias opciones y varias correctas.
- **Fecha:** Ya vista anteriormente. Tiene sentido para preguntar al alumnado por fechas concretas en eventos históricos.

Por ejemplo, si creáramos nuestro cuestionario con una pregunta de cada tipo, un ejemplo de configuración de los elementos podría ser así:

1. Free Text (2.5p)

Una primera parte de configuración del elemento

Element Properties	
Type	Free Text
Text	1. ¿Cómo se llama el dispositivo que sirve para conectar una red LAN con Internet? 
Mandatory	<input checked="" type="checkbox"/>
Rows	1 
Help Message	 
Accepted number of characters	min <input type="text"/>
	max <input type="text"/>
Visibility 	always visible  
 Advanced	

Y una segunda parte del comportamiento como pregunta del cuestionario con la opción correcta y el feedback en caso de fallar:

▼ Cuestionario puntuable

Pregunta del cuestionario puntuable

Puntos Para toda la pregunta Para cada respuesta

respuestas

Marcar como Correcto Incorrecto

El valor es igual a












Puntos

Observaciones

Al introducir números decimales en la herramienta hay que usar como separador el **punto**.

2. Opción única (2,5p)

Nuevamente habrá una primera sección donde incluir tanto el texto de la pregunta como las posibles respuestas, y si la pregunta se considera obligatoria o no, así como opciones de visualización de la pregunta, y del orden de las respuestas.

Element Properties	
Type	Single Choice
Text	¿Cuál de estas direcciones IP no es correcta? 
Possible Answers	172.30.4.56 192.168.4.3 0.0.0.0 158.2.256.4 <div style="display: flex; gap: 10px;"> +  -  </div>
Mandatory	<input checked="" type="checkbox"/>
Style	<input checked="" type="radio"/> Radio button <input type="radio"/> Select box
Order 	<input type="radio"/> Original order <input type="radio"/> Alphabetical order <input checked="" type="radio"/> Random order
Columns	1 
Help Message	 
Visibility 	always visible  
 Advanced	

En la parte inferior del panel de edición aparecerán las opciones relacionadas con la calificación de la pregunta, como la puntuación, la definición de aquella que es correcta o incorrecta y el feedback opcional a devolver al alumnado en cada caso.

▼ Cuestionario puntuable

Pregunta del cuestionario puntuable

Puntos Para toda la pregunta Para cada respuesta

respuestas

158.2.256.4

Marcar como Correcto Incorrecto

Puntos

Observaciones  

192.168.4.3

Marcar como Correcto Incorrecto

Puntos

Observaciones  

Hasta ahora nuestro cuestionario nos iría quedando así.

* 1. ¿Cómo se llama el dispositivo que sirve para conectar una red LAN con Internet?

* 2. ¿Cuál de estas direcciones IP no es correcta?

158.2.256.4

192.168.4.3

0.0.0.0

172.30.4.56

3. Opciones múltiples (2,5p)

Este tipo de preguntas es similar al anterior pero con más de una respuesta correcta posible.

3. Cita todos los elementos que puedes encontrar en una LAN

- Router
- Switch
- AP
- Toll

En sus opciones de **Cuestionario puntuable** tendremos que decir las que son correctas e incorrectas y en el caso de que haya más de una correcta asignarle una puntuación a cada una de ellas, y por supuesto el feedback deseado en caso de haber seleccionado la incorrecta, o la correcta.



The screenshot shows two question options in a list. The first option is 'Switch'. It has a 'Marcar como' section with 'Correcto' selected (indicated by a red circle with a green checkmark) and 'Incorrecto' unselected (indicated by a white circle with a red X). The 'Puntos' field is set to 0.75. The 'Observaciones' field is empty. The second option is 'AP'. It has 'Incorrecto' selected (indicated by a red circle with a red X) and 'Correcto' unselected (indicated by a white circle with a green checkmark). The 'Puntos' field is set to 0. The 'Observaciones' field contains the text: 'Las redes LAN que incluyen AP se denominan WLAN de forma más correcta.'

4. Fecha (2,5p)

Se procede de forma similar a cuando hemos introducido este tipo de pregunta como elemento no calificable, pero en este caso deberemos configurar su comportamiento como cuestionario puntuable en la parte inferior de su panel de edición.

erá suficiente.

▼ Cuestionario puntuable

Pregunta del cuestionario puntuable

Puntos Para toda la pregunta Para cada respuesta

respuestas

Marcar como Correcto Incorrecto

El valor es

antes
igual a
después
entre
todos los demás valores
message.escape = Esta encuesta aún no se ha publicado o ya no está disponible.
vacío

La buena noticia para nuestros estudiantes es que la herramienta también permite configurar como respuesta correcta un intervalo, ya sea mayor, menor que un valor o entre dos valores dados.

* 4. ¿En qué fecha se tuvo acceso público a una página web por primera vez en la historia? Con que aciertes el mes y el año será suficiente.

Al terminar de introducir nuestras preguntas guardamos y ya habríamos completado nuestro primer cuestionario autocalificable.

Cuestionario Tema 2 Redes

Lee atentamente el cuestionario. Tienes 30 minutos para contestarlo. Las preguntas erróneas no penalizan. ¡Animo y suerte!

* Nombre y dos apellidos

* Curso y Grupo

* Fecha:

* 1. ¿Cómo se llama el dispositivo que sirve para conectar una red LAN con Internet?

2. ¿Cuál de estas direcciones IP no es correcta?

- 192.168.4.3
 172.30.4.56
 158.2.256.4
 0.0.0.0

3. Cita todos los elementos que puedes encontrar en una LAN

- Router
 Switch
 AP
 Toll

* 4. ¿En qué fecha se tuvo acceso público a una página web por primera vez en la historia? Con que aciertes el mes y el año será suficiente.

Al final o en cualquier momento durante la edición, podemos acceder a la pestaña **Prueba** para tener una vista previa de nuestro cuestionario tal y como el alumnado lo va a visualizar cuando tenga que contestarlo.

[Información general](#)
[Editor](#)
[Prueba](#)
[Resultados](#)
[Participantes](#)
[Privilegios](#)
[Traducciones](#)
[Propiedades](#)
[Actividad](#)

Prueba

Cuestionario Tema 2 Redes

Comenzar

Idiomas

español

Contacto

[Formulario de contacto](#)

Quizás en este momento no nos guste mucho tal y como el cuestionario se visualiza. Eso es porque todavía no lo hemos definido del todo. Para terminar de configurarlo aún tendremos que ir a la pestaña **Propiedades**, que explicaremos en el siguiente apartado.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Propiedades del formulario

La configuración de la mayoría de las propiedades del formulario es común para las encuestas estándar como para los cuestionarios autocalificables.

Al hacer clic en **Propiedades**, accedemos a la siguiente ventana que aunque tiene un menú de navegación con pestañas, en realidad es una única ventana con diferentes secciones.

The screenshot shows the 'Propiedades' configuration window for a form. The window has a dark blue header with navigation tabs: 'cuestiona...', 'Panel', 'Encuestas', 'Exportaciones', 'Libreta de direcciones', 'Configuración', and 'Nueva encuesta'. Below the header is a sub-menu with tabs: 'Información general', 'Editor', 'Prueba', 'Resultados', 'Participantes', 'Privilegios', 'Traducciones', 'Propiedades', and 'Actividad'. The 'Propiedades' tab is selected and highlighted in red. Below the sub-menu is a 'Guardar' button and a row of section tabs: 'Básica', 'Avanzado', 'Seguridad', 'Apariencia', 'Publicar resultados', 'Páginas especiales', and 'Tipo'. The 'Básica' section is active and contains the following fields:

- *Alias: cuestionarioTICtema2
- *Título: Cuestionario Tema 2 Redes
- *Lengua principal: ES
- *Contacto: Formulario de contacto, correoejemplo@mail.com

The 'Avanzado' section is also visible and contains the following options:

- Publicación automática de la encuesta:
- Correo electrónico de confirmación automática:
- Limitar el número de contribuciones:
- Crear contactos:
- Enlaces útiles: +
- Documentos de referencia: +
- Dedicated result privileges:

The 'Seguridad' section is also visible and contains the following options:

- Proteger su encuesta:
- Proteger con contraseña:

Cada sección incluye una serie de opciones configurables. Aquí vamos a explicar con detalle aquellas que pueden tener más interés para nosotros como docentes, si bien todas ellas poseen un globo con información sobre lo que supone cada una de ellas. Os invitamos como en ocasiones anteriores a explorarlas.


Básica

En esta sección se incluye la información que se introduce al inicio del proceso de creación de una nueva encuesta, pero que puede ser modificada en cualquier momento desde este lugar.

Avanzado

Permite publicar y desactivar la encuesta en unas fechas e incluso horarios determinados. Eso deja el enlace para contestar solo activo durante ese período. Esto puede ser muy útil para la realización de pruebas en un horario determinado.







Avanzado

Publicación automática de la encuesta	<input checked="" type="checkbox"/>
Fecha de comienzo	<input type="text"/> 0:00 v
Fecha de expiración	<input type="text"/> 0:00 v
Recordatorio 	nada v nada v antes

Seguridad

Permite activar opciones como proteger la encuesta para que solo sea accesible mediante contraseña, o bien anonimizar las respuestas (puede ser útil para encuestas de tutoría o para familias). También permite el que las personas participantes conserven o no un PDF con sus respuestas, o guardar un borrador o incluso editar sus propias contribuciones. Dependiendo de la naturaleza de nuestro formulario seleccionaremos aquellas que más nos convengan.





Seguridad

Proteger su encuesta 	<input checked="" type="checkbox"/>
Proteger con contraseña	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Mostrar contraseña
Proteger con EU Login	<input type="checkbox"/>
Modo de encuesta anónima 	<input checked="" type="checkbox"/>
Captcha 	<input type="checkbox"/>
Allow participants to download the questionnaire as PDF 	<input checked="" type="checkbox"/>
Permitir a los participantes que guarden un borrador 	<input type="checkbox"/>
Permite a los participantes cambiar su contribución 	<input type="checkbox"/>
Permite a los participantes imprimir su contribución y recibirla en formato PDF 	<input type="checkbox"/>


Apariencia

En este apartado se puede personalizar la apariencia de nuestro formulario, paginándolo, introduciéndole una barra de progreso, mensajes motivadores predeterminados, logotipo, numerar las secciones, las preguntas...

Apariencia

Paginación múltiple 	<input type="checkbox"/>
Progress bar 	<input type="checkbox"/>
Motivation popup  <small>Use this option to display a motivation popup after a defined progress in the survey, expressed as a percentage, or a defined time period, expressed as a number of minutes.</small>	<input type="checkbox"/>
Modo accesibilidad 	<input type="checkbox"/>
Logotipo	<input type="button" value="Seleccionar archivo para cargar"/>
Texto alternativo 	<input type="text"/>
¿Dónde debe aparecer el logo?	<input checked="" type="radio"/> en área de información <input type="radio"/> encima del título
Máscara 	<input type="text"/> <input type="button" value="Administrar"/>
Numeración automática de secciones	<input type="text" value="Sin numeración"/>
Numeración automática de preguntas	<input type="text" value="Sin numeración"/>


En este apartado también se puede configurar la encuesta en **Modo Accesibilidad**, de forma que mejora la legibilidad de la encuesta.

Modo accesibilidad 	<input checked="" type="checkbox"/>
<small>Utilice el modo de accesibilidad para hacer más legible la encuesta y ayudar a los lectores con discapacidad visual.</small>	

Al habilitar esta opción se permite a las personas usuarias de la encuesta elegir la Visualización en modo Estándar o de Accesibilidad. En este último se aumenta el tamaño de letra.

Guardar una copia de seguridad en mi ordenador (no habilitar si utiliza un ordenador público o compartido)

Cuestionario Tema 2 Redes

Los campos marcados con * son obligatorios. 

Cláusula de exención de responsabilidad

La Comisión Europea no se hace responsable del contenido de los cuestionarios creados por medio del servicio EUSurvey. La responsabilidad del contenido del cuestionario recae exclusivamente en su creador y gestor. El uso del servicio EUSurvey no implica que la Comisión Europea recomiende ni avale las opiniones manifestadas en ellos.



Visualización

[Estándar](#) [Modo accesibilidad](#)

Idiomas

español 

Contacto

[Formulario de contacto](#)

[Denunciar abuso](#)

Cuestionario Tema 2 Redes


Lee atentamente el cuestionario. Tienes 30 minutos para contestarlo. Las preguntas erróneas no penalizan. ¡Animo y suerte!

Publicar resultados


La herramienta EUSurvey permite la publicación de los resultados de forma total o parcial a través de un enlace, lo que puede ser interesante en el caso de encuestas para luego enviar los resultados a las personas que han contestado. En esta sección se puede configurar esta opción decidiendo si se quieren publicar las contribuciones o solo las estadísticas globales de resultados, todas las preguntas o solo algunas o todas las contribuciones o solo algunas. También permite que el acceso a estos resultados esté securizado mediante una contraseña.

Publicar resultados


Publicar enlace de resultados: <https://ec.europa.eu/eusurvey/publication/cuestionarioTICtema2>

Publicar 

Contribuciones
 Estadísticas

Preguntas para publicación 

Todas las preguntas
 Selección

Contribuciones 

Todas las contribuciones
 Selección

Contraseña

Mostrar contraseña

Páginas especiales

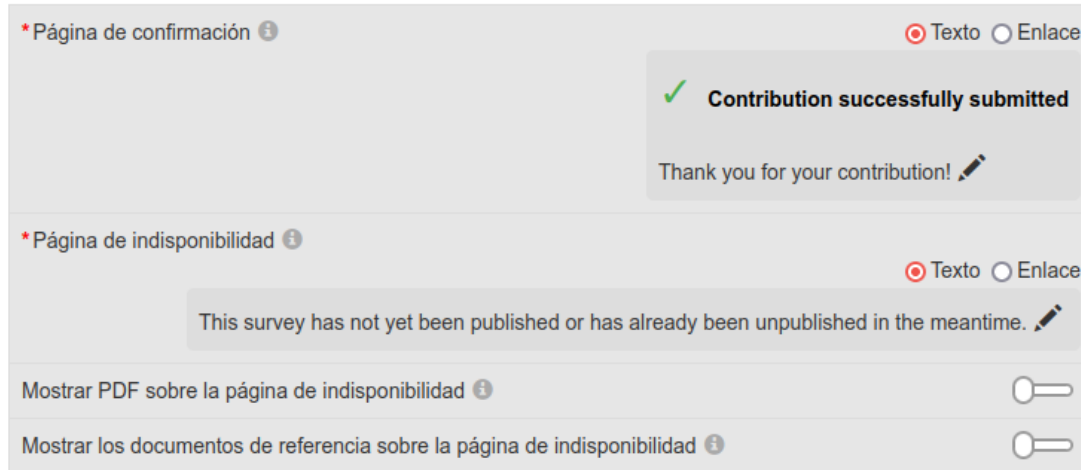
En esta sección se configuran dos páginas en concreto:

- La **página de confirmación**: que sale cuando se ha terminado el formulario. Habitualmente el mensaje por defecto está en inglés. Se puede modificar y añadir lo que

se quiera. También sustituir por un enlace a otra web.

- La **página de indisponibilidad**: sale cuando alguien intenta acceder al formulario y no puede porque los enlaces ya no están activos.

Páginas especiales



* Página de confirmación ⓘ Texto Enlace

✓ **Contribution successfully submitted**

Thank you for your contribution! ✎

* Página de indisponibilidad ⓘ Texto Enlace

This survey has not yet been published or has already been unpublished in the meantime. ✎

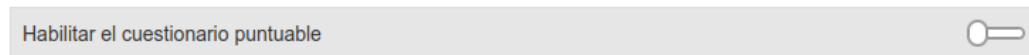
Mostrar PDF sobre la página de indisponibilidad ⓘ

Mostrar los documentos de referencia sobre la página de indisponibilidad ⓘ

Tipo

Esta sección solo se activa cuando el cuestionario es del tipo puntuable.

Tipo



Habilitar el cuestionario puntuable

Si al principio en la definición de la encuesta lo hemos configurado así, nos saldrá de la siguiente forma:

Tipo


Habilitar el cuestionario puntuable	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar los iconos del cuestionario puntuable ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar puntuación ⓘ	Puntuación total <input checked="" type="checkbox"/>
	Puntuación en cada pregunta <input checked="" type="checkbox"/>
Fijar un plazo límite ⓘ	<input type="text" value="HH:mm:ss"/>
	Mostrar cuenta atrás <input type="checkbox"/>
Mensaje de bienvenida ⓘ	<input type="text"/>
Mensaje de resultados ⓘ	<input type="text" value="Thank you for your contribution"/>

Vemos que permite además de mostrar las puntuaciones totales y de cada pregunta, **fijar un plazo límite** para la realización del cuestionario, un **cronómetro** para controlar el tiempo e introducir tanto mensajes de bienvenida como de resultados.

El **mensaje de bienvenida** puede incluir las instrucciones de realización del cuestionario, lo que nos evita el tener que poner en la propia encuesta un apartado de texto con esa información.

El **mensaje de resultados** puede incluir una valoración de los resultados en función de la calificación obtenida. Sirva como ejemplo el que incluye Selfie Docentes Aragón.

Tipo

Habilitar el cuestionario puntuable	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrar los iconos del cuestionario puntuable ⓘ	<input type="checkbox"/>
Mostrar puntuación ⓘ	Puntuación total <input checked="" type="checkbox"/> Puntuación en cada pregunta <input checked="" type="checkbox"/>
Fijar un plazo límite ⓘ	<input type="text" value="HH:mm:ss"/> <input type="checkbox"/> Mostrar cuenta atrás
Mensaje de bienvenida ⓘ	
Mensaje de resultados ⓘ	<p>Si tu puntuación global fue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entre 0 y 18 puntos: tu nivel de Competencia Digital Docente todavía no llega al primer nivel, apenas dispones de conocimiento teórico ni práctico sobre el uso de las TD en la docencia. Es buen momento para comenzar a plantearse formación asociada a las TD en el aula. - Entre 19 y 38 puntos: tu nivel de Competencia Digital Docente es A1. Eres consciente del potencial de las tecnologías digitales para mejorar la práctica pedagógica y profesional. Sin embargo, has tenido muy poco contacto con las tecnologías digitales y las utilizas principalmente para la preparación de las clases, las tareas administrativas o la comunicación organizativa. Con un poco de orientación y estímulo puedes ampliar tu repertorio y aplicar la competencia digital que posees en el ámbito pedagógico. - Entre 39 y 58 puntos: tu nivel de Competencia Digital Docente es A2. Eres consciente del potencial de las tecnologías digitales y estás interesado en explorarlas para mejorar la práctica pedagógica y profesional. Has comenzado a utilizar tecnologías digitales en algunas áreas de competencia digital sin seguir, no obstante, un

Publicación del formulario

Una vez creado el formulario, el último paso que nos queda es el de la publicación para su realización. Para ello, debemos seleccionar la pestaña de **información general** donde nos aparece un cuadro con:

- Estado de la encuesta, si está **publicada** y es accesible aparecerá en verde o si no está disponible aparecerá como **no publicada** en rojo. Para publicarla y que esté accesible bastaría con pulsar en el botón de **publicar**.

Encuesta estándar No publicado

Ejemplo1

Enlace a la encuesta publicada <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/Ejemplo1> ⓘ

Propietario

Comienza el Sin establecer ✎

Finaliza el Sin establecer

respuestas 0

Resultados No publicado ✎

Publicar

Mostrar los cambios pendientes

✎ 📄 ⬇️ 🗑️ ✕

- El **enlace a la encuesta**. Este es el enlace que tenemos que compartir para la realización del formulario, si pinchamos sobre la **i** se nos abre un cuadro donde podemos copiar dicho enlace. (También se puede seleccionar desde el cuadro principal).
- **Propietario**, la persona registrada en EuSurvey que ha realizado la encuesta.
- **Fecha de comienzo**, si no indicamos nada, la encuesta se puede contestar en el mismo momento en el que se ha publicado, o por el contrario, si queremos que se responda a partir de una fecha determinada, con pulsar sobre el lapicero de **Comienza en** se abre la pestaña de **propiedades**, en la que activando el selector del apartado de **Publicación automática de la encuesta** nos abriría el menú de **fecha de comienzo y de expiración** de la encuesta.
- **Resultados**, si queremos compartir de forma pública los resultados de las participaciones nos generará un enlace desde el que se puede consultar dicha información. Se puede editar pinchando en el lapicero y dentro del menú de **propiedades** que se abre hay que ir



hasta la pestaña de **Publicar resultados** y desde allí ya elegir si se publican tanto las contribuciones como las estadísticas. Se puede elegir qué preguntas y qué contribuciones se quieren mostrar. Se puede proteger el acceso a los resultados indicando una **contraseña**.

En la parte inferior derecha aparece una zona de "menús rápidos" que nos permiten:



- **Editar** la encuesta.
- **Copiarla**, por si queremos aprovecharla para hacer otra.
- **Exportarla** para guardarla en el ordenador o compartirla.
- **Archivarla** para guardarla en la aplicación, en este caso el formulario no estará disponible para seguir recogiendo datos.
- **Eliminarla**.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU

