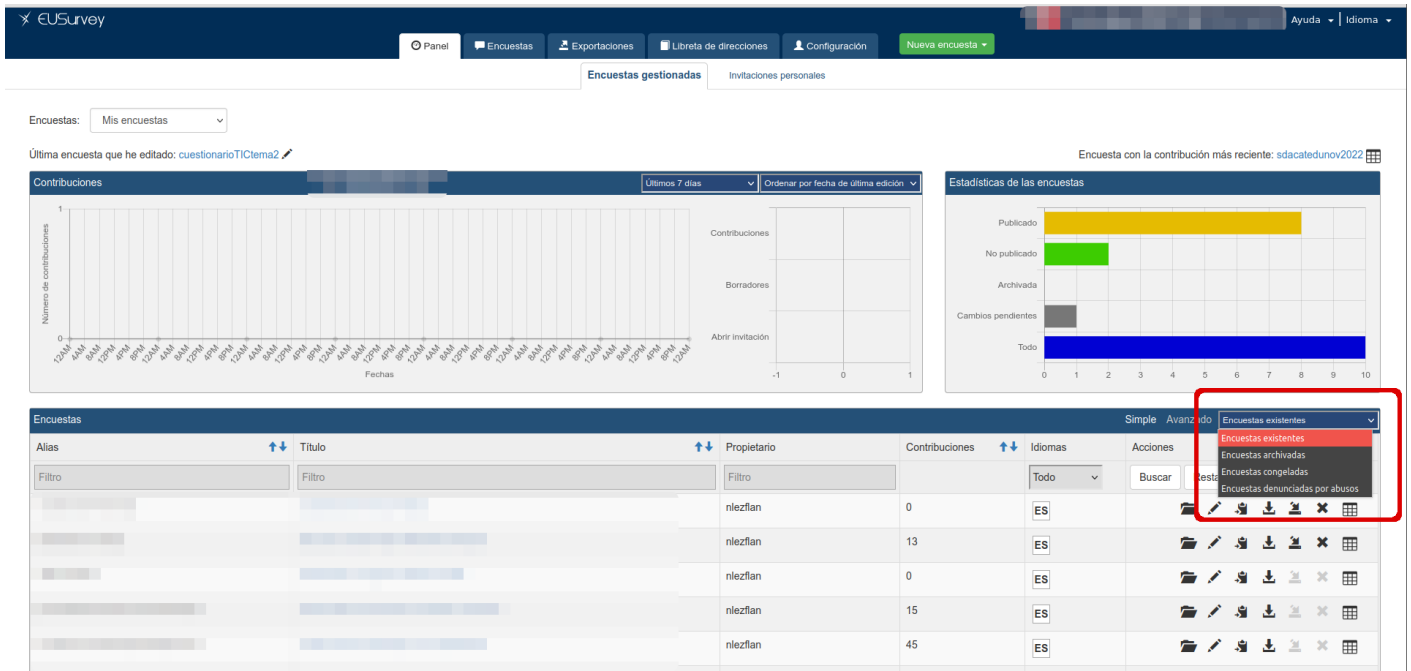




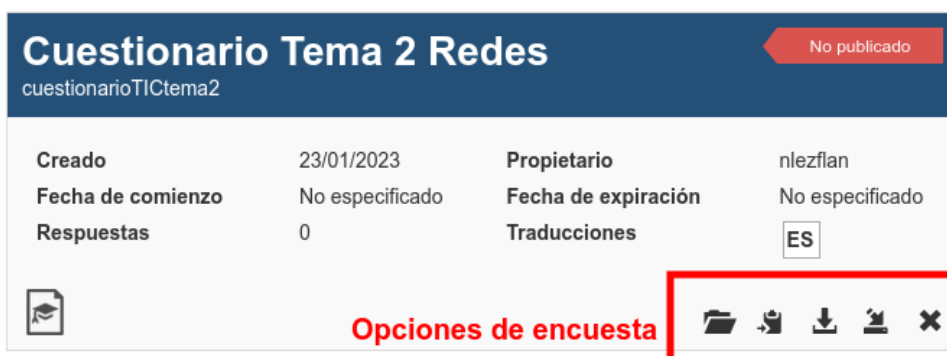
resultados. No te preocupes si aún esta vacío. Poco a poco...



The screenshot shows the EUSurvey interface. At the top, there are navigation tabs: Panel, Encuestas, Exportaciones, Libreta de direcciones, Configuración, and Nueva encuesta. Below this, there are filters for 'Encuestas gestionadas' and 'Invitaciones personales'. A dropdown menu shows 'Encuestas: Mis encuestas'. The main area is divided into three sections: 'Contribuciones' (a bar chart showing contributions over time), 'Estadísticas de las encuestas' (a bar chart showing the status of surveys: Publicado, No publicado, Archivada, Cambios pendientes, and Todo), and a table of 'Encuestas'. The table has columns for Alias, Título, Propietario, Contribuciones, Idiomas, and Acciones. A red box highlights the 'Acciones' column, which contains a dropdown menu with options: Encuestas existentes, Encuestas existentes, Encuestas archivadas, Encuestas congeladas, and Encuestas denunciadas por abusos.

## Encuestas

En esta vista aparecen todas las encuestas que hemos creado con la herramienta y su estado: si está **publicada** y por tanto en abierto que aún admite contribuciones, o **no publicada** en el caso de que la encuesta esté cerrada. En la parte de la izquierda hay diferentes filtros para acceder a ellas con más facilidad.



The screenshot shows the details of a survey titled 'Cuestionario Tema 2 Redes' (cuestionarioTICtema2). It is currently 'No publicado'. The metadata includes: Creado (23/01/2023), Fecha de comienzo (No especificado), Respuestas (0), Propietario (nlezflan), Fecha de expiración (No especificado), and Traducciones (ES). At the bottom, there is a red box labeled 'Opciones de encuesta' containing icons for editing, deleting, and other actions.

### Criterios de búsqueda

Buscar Restablecer

### Encuestas:

- Mis encuestas
- Compartidas conmigo

Ordenar las encuestas por:

Desde esta misma ventana, en la parte de abajo a la izquierda podremos elegir las diferentes opciones de edición de la encuesta:

- **Abrir:** para entrar al interior de la encuesta y editar sus preguntas, configuración, etc...
- **Copiar:** realizar un duplicado de la encuesta para su posterior modificación
- **Exportar:** exportar la encuesta a un fichero **.eus** para su posterior importación
- **Archivar:** pasar la encuesta a la categoría Archivadas
- **Eliminar:** eliminar la encuesta de forma definitiva.

## Exportaciones

En esta pantalla nos aparecerán los archivos de resultados de las encuestas que hayamos exportado desde la pestaña de **resultados** de cada encuesta.

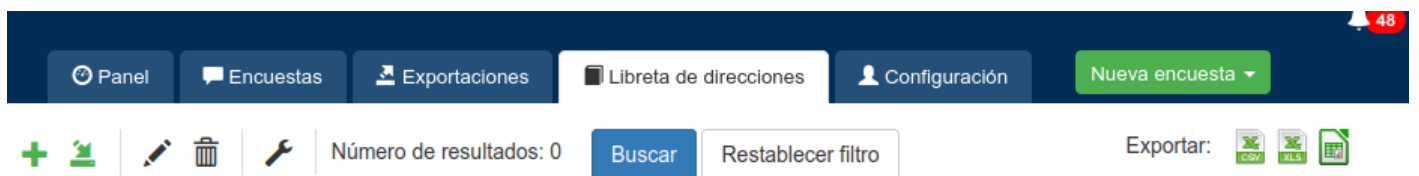


The screenshot shows the 'Exportaciones' tab selected in a dark blue navigation bar. Below the navigation bar, there is a dropdown menu with 'Volver a crear seleccionado' and an 'Aceptar' button. A message states: 'Las exportaciones se eliminarán automáticamente al cabo de 1 mes.' Below this, there is a table header with columns: 'Fuente', 'Nombre o razón social', 'Nombre de usuario', 'Tipo', 'Fecha', 'Resultado', and 'Acciones'. Each column has a sort icon (up/down arrows).

Las exportaciones se eliminan periódicamente para optimizar el espacio. Siempre se pueden volver a exportar los resultados de la encuesta original.

## Libreta de direcciones

Este apartado como su nombre indica es un directorio de contactos con los que podríamos compartir de forma personalizada las encuestas, o como base de datos de colaboradores o gestores, etc.





The screenshot shows the 'Libreta de direcciones' tab selected in the navigation bar. Below the navigation bar, there is a toolbar with icons for adding, editing, deleting, and a wrench. It shows 'Número de resultados: 0', a 'Buscar' button, and a 'Restablecer filtro' button. On the right, there is an 'Exportar:' section with icons for CSV, XLS, and PDF.

## Configuración

En esta sección nos encontramos con los datos de nuestra cuenta de acceso y nuestro idioma de preferencia.

Panel Encuestas Exportaciones Libreta de direcciones Configuración Nueva encuesta ▼

Máscaras **Mi cuenta** Recursos compartidos

Nombre o razón social	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Contraseña	*****
Idioma	ES 
Default Main Language	ES 

Borrar cuenta

## Nueva encuesta

Cuando hacemos clic en este botón se nos abren dos opciones, **crear una encuesta nueva** o **importar encuesta**.

Si seleccionamos **crear**, nos aparece una nueva ventana de configuración de la encuesta que describiremos más detenidamente en el apartado [Elaboración de formularios](#).

### Nueva encuesta

\* Tipo

Encuesta estándar  Cuestionario puntuable

La segunda opción que nos aparece es la de **importar encuesta**. Esta opción la utilizaremos en caso de que queramos cargar un formulario que ya se ha creado previamente y nos han compartido. Los formularios en Eusurvey ya hemos visto que se pueden exportar y generan archivos con formato **.eus**. Hacemos clic sobre **seleccionar archivo para cargar** y nos abrirá una ventana de nuestro explorador de archivos. Ya solo quedaría elegir archivo del formulario a cargar.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



---

Revision #30

Created 2023-01-12 12:51:24 CET by Javier

Updated 2023-02-15 08:58:40 CET by Ana López Floría