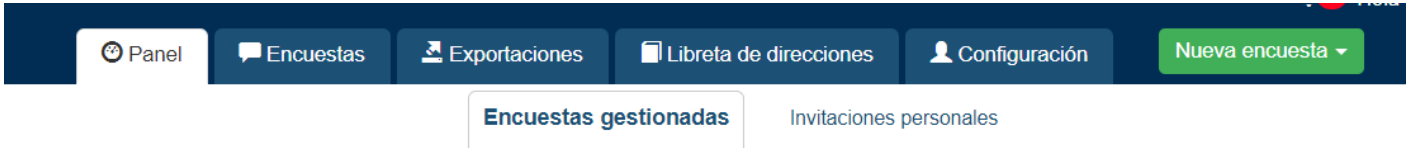


Interfaz de EUSurvey

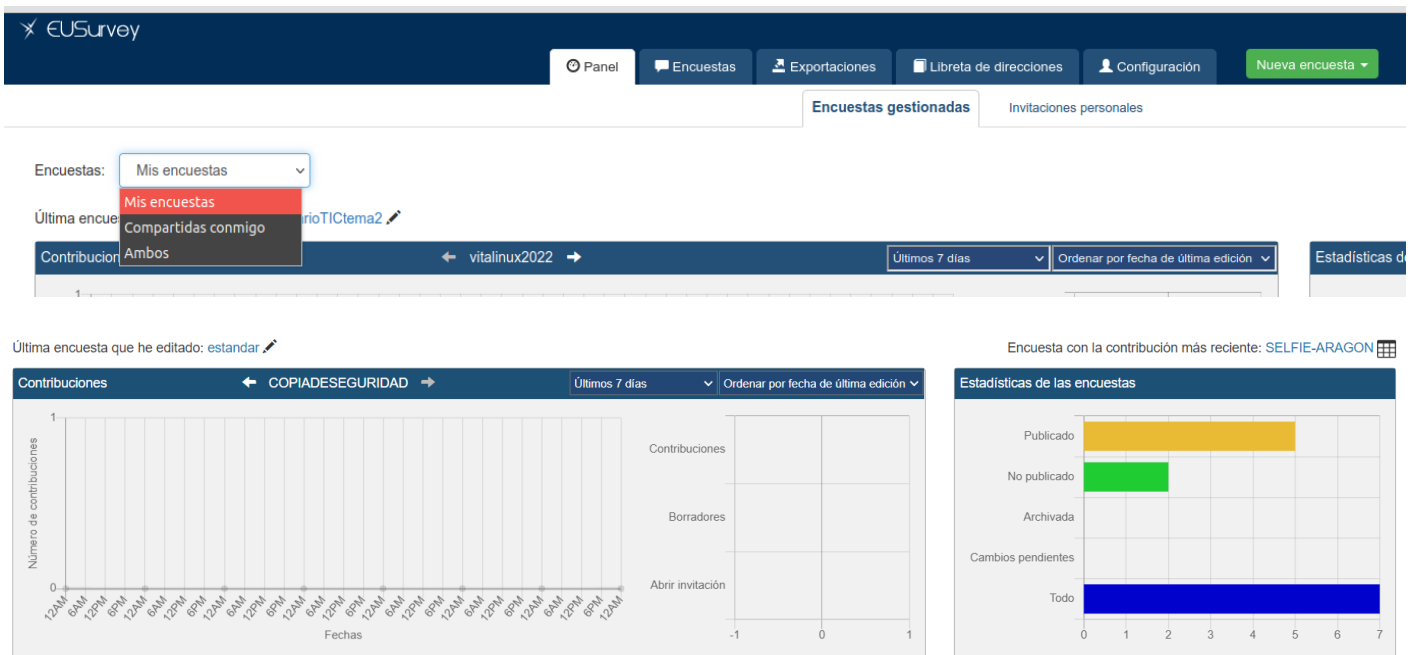
Cuando accedemos a la pantalla inicial de la aplicación nos encontramos en la parte superior con unas pestañas de navegación principal. Si es la primera vez que accedemos, el contenido de muchas de ellas estará vacío. No obstante describimos a continuación su finalidad.



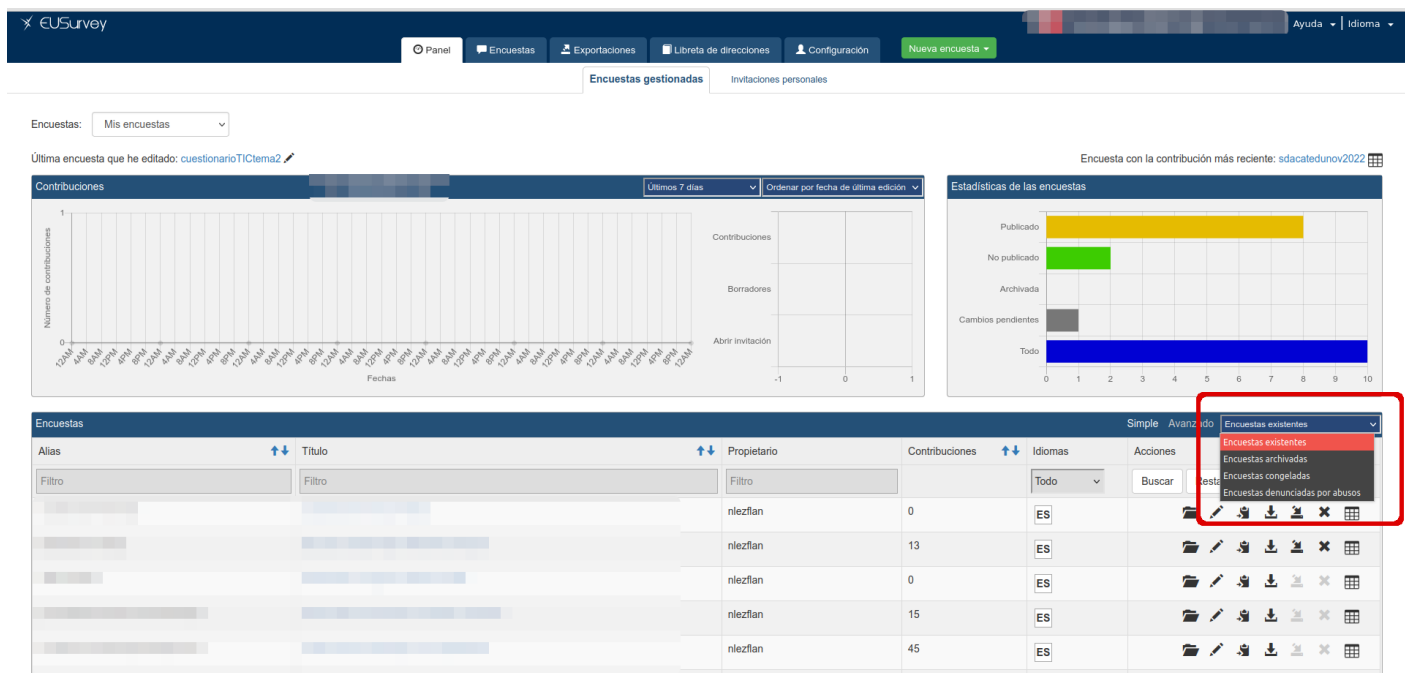
Panel

Es la ventana principal, donde se pueden ver las **contribuciones** (participaciones) de cada una de las encuestas en el bloque de la izquierda y un **bloque resumen** con estadísticas de las encuestas a la derecha.

Podemos ver las encuestas creadas por nosotros mismos o que otra persona nos haya compartido como colaboradores, o ambas.



En la parte inferior aparece el **listado de todas las encuestas** (existentes, archivadas...) que se han creado, con su nombre, propietario, las contribuciones en cada encuesta, el idioma y un **panel de acciones** para abrir, modificar, copiar, exportar, archivar encuesta, eliminar y consultar los resultados. No te preocupes si aún está vacío. Poco a poco...



Encuestas

En esta vista aparecen todas las encuestas que hemos creado con la herramienta y su estado: si está **publicada** y por tanto en abierto que aún admite contribuciones, o **no publicada** en el caso de que la encuesta esté cerrada. En la parte de la izquierda hay diferentes filtros para acceder a ellas con más facilidad.

Cuestionario Tema 2 Redes

cuestionarioTICtema2

No publicado

Creado 23/01/2023

Fecha de comienzo No especificado

Respuestas 0

Propietario nlezflan

Fecha de expiración No especificado

Traducciones ES

Opciones de encuesta

[Iconos de acciones]

Criterios de búsqueda

Buscar

Restablecer

Encuestas:

- ☒ Mis encuestas
- ☒ Compartidas conmigo

Ordenar las encuestas por:

Desde esta misma ventana, en la parte de abajo a la izquierda podremos elegir las diferentes opciones de edición de la encuesta:

- **Abrir:** para entrar al interior de la encuesta y editar sus preguntas, configuración, etc...
- **Copiar:** realizar un duplicado de la encuesta para su posterior modificación
- **Exportar:** exportar la encuesta a un fichero **.eus** para su posterior importación
- **Archivar:** pasar la encuesta a la categoría Archivadas
- **Eliminar:** eliminar la encuesta de forma definitiva.

Exportaciones

En esta pantalla nos aparecerán los archivos de resultados de las encuestas que hayamos exportado desde la pestaña de **resultados** de cada encuesta.

PanelEncuestasExportacionesLibreta de direccionesConfiguraciónNueva encuesta

Volver a crear seleccionado

Aceptar

Las exportaciones se eliminarán automáticamente al cabo de 1 mes.

Fuente	Nombre o razón social	Nombre de usuario	Tipo	Fecha	Resultado	Acciones
--------	-----------------------	-------------------	------	-------	-----------	----------

Las exportaciones se eliminan periódicamente para optimizar el espacio. Siempre se pueden volver a exportar los resultados de la encuesta original.

Libreta de direcciones

Este apartado como su nombre indica es un directorio de contactos con los que podríamos compartir de forma personalizada las encuestas, o como base de datos de colaboradores o gestores, etc.

PanelEncuestasExportacionesLibreta de direccionesConfiguraciónNueva encuesta

+ | | |

Número de resultados: 0

BuscarRestablecer filtro

Exportar: | |

Configuración

En esta sección nos encontramos con los datos de nuestra cuenta de acceso y nuestro idioma de preferencia.

Nombre o razón social		
Correo electrónico		
Contraseña	*****	
Idioma	ES	
Default Main Language	ES	

Borrar cuenta

Nueva encuesta

Cuando hacemos clic en este botón se nos abren dos opciones, **crear una encuesta nueva** o **importar encuesta**.

Si seleccionamos **crear**, nos aparece una nueva ventana de configuración de la encuesta que describiremos más detenidamente en el apartado Elaboración de formularios.

Nueva encuesta

* Tipo	<div> Encuesta estándar Cuestionario puntuable </div>
--------	---

La segunda opción que nos aparece es la de **importar encuesta**. Esta opción la utilizaremos en caso de que queramos cargar un formulario que ya se ha creado previamente y nos han compartido. Los formularios en Eusurvey ya hemos visto que se pueden exportar y generan archivos con formato **.eus**. Hacemos clic sobre **seleccionar archivo para cargar** y nos abrirá una ventana de nuestro explorador de archivos. Ya solo quedaría elegir archivo del formulario a cargar.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #30

Created 12 January 2023 12:51:24 by Javier

Updated 15 February 2023 08:58:40 by Ana López Floría