Publicación del formulario

Una vez creado el formulario, el último paso que nos queda es el de la publicación para su realización. Para ello, debemos seleccionar la pestaña de ***información general*** donde nos aparece un cuadro con:

- Estado de la encuesta, si está **publicada** y es accesible aparecerá en verde o si no está disponible aparecerá como **no publicada** en rojo. Para publicarla y que esté accesible bastaría con pulsar en el botón de ***publicar.***



- El ***enlace a la encuesta.*** Este es el enlace que tenemos que compartir para la realización del formulario, si pinchamos sobre la ***i*** se nos abre un cuadro donde podemos copiar dicho enlace. (También se puede seleccionar desde el cuadro principal).
- ***Propietario,*** la persona registrada en EuSurvey que ha realizado la encuesta.
- ***Fecha de comienzo,*** si no indicamos nada, la encuesta se puede contestar en el mismo momento en el que se ha publicado, o por el contrario, si queremos que se responda a partir de una fecha determinada, con pulsar sobre el lapicero de ***Comienza en*** se abre la pestaña de ***propiedades***, en la que activando el selector del apartado de ***Publicación automática de la encuesta*** nos abriría el menú de **fecha de comienzo y de expiración** de la encuesta.
- ***Resultados***, si queremos compartir de forma pública los resultados de las participaciones nos generará un enlace desde el que se puede consultar dicha información. Se puede editar pinchando en el lapicero y dentro del menú de ***propiedades*** que se abre hay que ir

Copyright 2026

hasta la pestaña de ***Publicar resultados*** y desde alli ya elegir si se publican tanto las contribuciones como las estadísticas. Se puede elegir qué preguntas y qué contribuciones se quieren mostrar. Se puede proteger el acceso a los resultados indicando una **contraseña**.

En la parte inferior derecha aparece una zona de "menús rápidos" que nos permiten:



- **Editar** la encuesta.
- **Copiarla**, por si queremos aprovecharla para hacer otra.
- **Exportarla** para guardarla en el ordenador o compartirla.
- **Archivarla** para guardarla en la aplicación, en este caso el formulario no estará disponible para seguir recogiendo datos.
- **Eliminarla.**

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ARAGON

Revision #8
Created 2023-01-25 18:42:48 CET by Javier
Updated 2023-01-27 13:17:19 CET by Javier