

Plataforma PADDOC



¿Qué es PADDOC?

Tal y como dice en [página oficial-ayuda](#):

“ PADDOC es la Plataforma de Administración de Docentes del Gobierno de Aragón (PADDOC) y se encarga de gestionar varios procesos en los que participa de forma activa el personal docente como pueden ser las convocatorias de oposiciones, comisiones de servicio (concursillo), procesos de interinos,...

¿Cómo se puede acceder a PADDOC?

Al entrar en <https://paddoc.aragon.es/> sale esta página que te obliga a acceder mediante [Cl@ve](#)

Autenticación con Cl@ve

Debe acceder a la plataforma PADDOC a través del sistema Cl@ve.



Con la plataforma Cl@ve en las modalidades:

- Cl@ve Pin
- Cl@ve Permanente
- Certificado electrónico

[ACCEDER](#) [Sistema de ayuda online](#)

En una página aparte explicaremos cómo acceder desde Cl@ve.

¿Qué se puede hacer en PADDOC?

La variedad de aplicaciones al servicio del docente para administrar su relación con el Departamento es amplia y cada vez mejora en contenidos y en posibilidades:

**Datos Personales del Docente**

Gestión de los datos personales del docente y los datos de acceso a la aplicación

**Actos de Elección de Interinos**

Gestión de actos de elección

**Listas de Interinos**

Consulte su situación en las listas de interinos

**Doceo**

Gestión de las actividades de formación del profesorado

**Nóminas**

Gestión y consulta de nóminas

**Arcodigital**

Aplicación de competencias digitales

**Méritos**

Consulta de los méritos del docente

**Oposiciones**

Convocatoria de oposiciones

**Actos de Elección de Funcionarios**

Acto de elección de funcionarios de inicio de curso (desplazados, suprimidos, concursillo,...)

**Permisos de Formación de Docentes**

Solicitud de permisos de formación para cursos celebrados en horario lectivo

**Acción social**

Gestión de la acción social

**Concurso extraordinario de méritos**

Gestión del concurso extraordinario de méritos

**Convocatorias de Incorporación a Listas**

Gestión de convocatorias de incorporación a listas

**Concurso de Traslados**

Gestión de los datos del concurso de traslados

**Nueva Baremación de Listas**

Gestión de la nueva baremación de listas

**Itinerancias y compensaciones**

Gestión de itinerancias y compensaciones

**Registro de la formación del profesorado**

Certificación y registro de formación

Por ejemplo en **Registro de la formación del profesorado** puedes descargar los **certificados** de la formación oficial que has realizado en Centros de Profesorado o que hayas solicitado su registro:

JOSE JAVIER QUINTANA PEIRO

Perfil Centro Profesorado

1 REGISTRO DE LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Extracto de Formación / Consultar Extracto

2 Consultar Extracto de Formación

3 Extracto de Formación

Parámetros de Búsqueda

NIF/NIE Desde (fecha fin) Hasta (fecha fin)

Buscar

QUINTANA PEIRO, JOSE JAVIER

Nº de horas y minutos de formación:

Incluir firma ☒

Resultado de la Búsqueda

Mostrar 10 registros CSV Excel PDF

Filtrar:

Título	Fecha fin	Nº registro	Horas:Minutos	Tipo de particip	Acciones
LA EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA	2020-06-30	10000000000000000000	20 : 00	Presencial	4 Descargar certificado
APRENDIZAJE DEL ALFABETIZADO COMPLETO	2020-06-30	10000000000000000000	50 : 00	Presencial	

O en **Arco Digital** puedes ver la acreditación de la **Competencia Digital Docente** (en adelante CDD) que tienes según la formación registrada

287927280

Nível de Competência Digital Docente

Plan Digital de Centro ◀

Actividades <

Nivel de Competencia Digital Docente

A la espera del desarrollo normativo autonómico, los datos aquí obtenidos tienen carácter informativo y corresponden a las actividades formativas en Competencia Digital Docente en las que se ha participado o coordinado desde el curso 2016-17.

Aún no incluye otras vías de acreditación (desempeño, tutorización, ponencias...) pendientes de desarrollo normativo y que se implementarán a posteriori.

Aún no incluye otras vías de acreditación (desempeño, tutorización, ponencias...) pendientes de desarrollo normativo y que se implementarán a posteriori.

Elaborado 211:00 horas en actividades catalogadas con Competencia Digital Docente desde el curso 2016/2017.



¿Cómo se obtiene un nivel en Competencia Digital Docente?

REQUISITOS PARA OBTENER UN NIVEL DE CDD

● ● ● ● Cumplir estas dos condiciones ● ●



Acumular un mínimo de horas en actividades digitales

- 40 horas para A1
- 50 horas para A2
- 60 horas para B1
- 70 horas para B2

Más información en CDD Aragón

Actividades certificadas con Competencias
Digitales

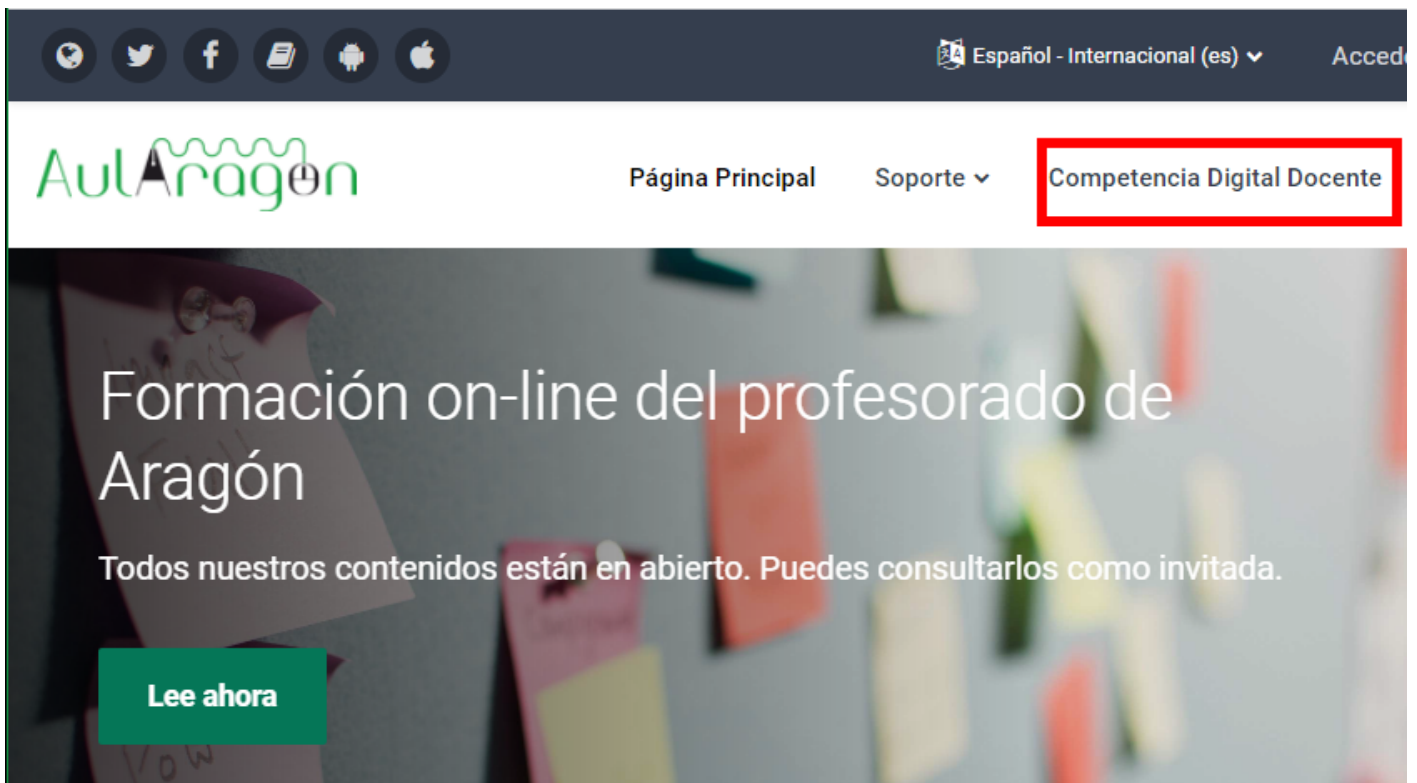
Competencias Digitales Docentes adquiridas

Operaciones asesoría

Consulting Reports CDD

En el botón Competencias Digitales Docentes adquiridas puedes ver con más detalle los distintos puntos de cada competencia y el nivel conseguido para poder controlar qué items te hacen falta para conseguir el nivel CDD que deseas.

Una vez localizado los Items que quieres mejorar, puedes formarte en esas competencias si sabes la CDD de las actividades que se ofertan. Por ejemplo en aularagon.es hay un botón para saber las CDD de cada actividad.



*Licencia CC-BY-NC-SA
Autor Javier Quintana CATEDU*

Revision #13

Created 24 July 2023 10:39:55 by Javier Quintana

Updated 5 October 2023 19:47:43 by Javier Quintana