

## 2.1. Preparar el contenido a compartir

Si tenemos un contenido que queremos compartir con la comunidad lo primero que necesitaremos será realizar una copia de seguridad del mismo. En función del tipo de contenido:

- Si se trata de un curso completo, la copia de seguridad la realizaremos desde el menú que se despliega desde Más en el Menú horizontal, y allí clicamos en Reutilización del curso. Nos llevará a una página en la que deberemos elegir Copia de seguridad desde la lista desplegable para que inicie el proceso que la crea.

The screenshot shows the Aeducar platform interface. At the top, the logo 'aeducar' is on the left, and navigation links 'Página Principal', 'Área personal', and 'Mis cursos' are on the right. Below this is a horizontal menu with 'Curso', 'Configuración', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. The 'Más' menu is open, displaying a list of options: 'Banco de preguntas', 'Banco de contenido', 'Finalización del curso', 'Insignias', 'Competencias', 'Filtros', 'Descargar contenido del curso', 'Repositorios', 'Papelera de reciclaje', and 'Reutilización de curso'. The 'Reutilización de curso' option is highlighted. On the left side of the main content area, there is a sidebar with a hamburger menu icon and the title 'Ciencias Sociales'. Below the title, there is a list of course topics: 'General', 'El Universo y el Sistema Solar', 'Representamos Nuestro Planeta', and 'Medio Físico de España'.



- Si se trata de un tema o mosaico de un curso, la copia de seguridad se realizará como si se tratara de la de curso completo, pero a la hora de seleccionar qué contenidos incluimos en esa copia, dejaremos marcados únicamente los del mosaico o tema que queramos compartir y elegiremos un nombre para la copia de seguridad que sea descriptivo (curso matemáticas 1º - Números naturales).
- Si se trata de un recurso o actividad concreta del curso, accederemos a la actividad o recurso elegido, y en su menú horizontal localizaremos la opción Copia de seguridad igualmente.



En cualquiera de los tres casos, la copia de seguridad que nos habrá generado en cualquiera de los tres casos será un fichero con extensión mbz que tendremos que descargar desde la página a la que llegaremos cuando termina de realizarse la copia de seguridad.

Requerido

## Zona de actividad de la copia de seguridad

| Nombre de archivo | Hora | Tamaño | Descargar | Restaurar |
|-------------------|------|--------|-----------|-----------|
|-------------------|------|--------|-----------|-----------|

Gestionar archivos de copia de seguridad

## Zona de copia de seguridad de curso

| Nombre de archivo | Hora | Tamaño | Descargar | Restaurar |
|-------------------|------|--------|-----------|-----------|
|-------------------|------|--------|-----------|-----------|

Gestionar archivos de copia de seguridad

## Zona de copia de seguridad privada de usuario

| Nombre de archivo  | Hora     | Tamaño | Descargar | Restaurar |
|--|----------|--------|-----------|-----------|
| copia_de_seguridad-moodle2-activity-22-book22-20230331-1401-nu.mbz | viernes, | 1.1 MB | Descargar | Restaurar |

Gestionar archivos de copia de seguridad

Revision #2

Created 21 September 2023 09:37:21 by Cristina Martín Bruna

Updated 4 June 2024 09:41:35 by Cristina Martín Bruna