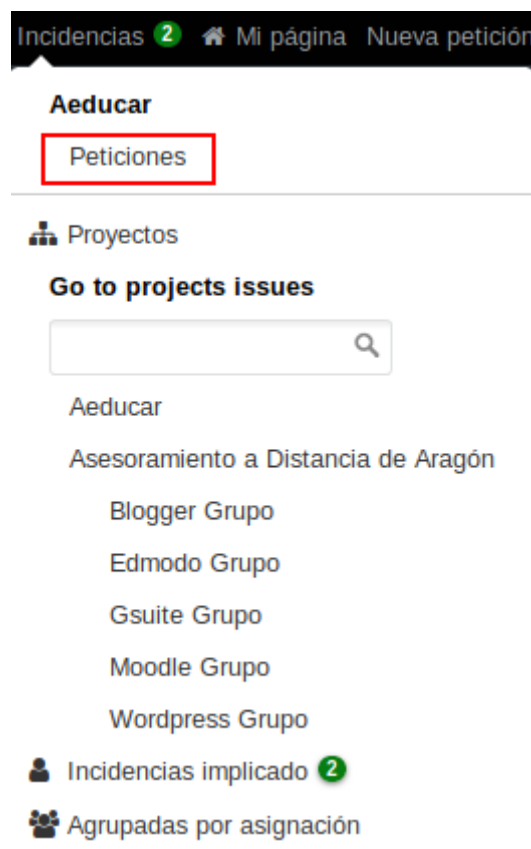


## 4. Para consultar el listado de peticiones

Para consultar las peticiones recibidas desplegaremos la opción **Incidencias** y haremos click en **Peticiones**.



Desde aquí podremos consultar el **listado de todas las peticiones** recibidas en el proyecto Aeducar desde todo Aragón. Esta opción de compartir toda la información permite que aprendamos de las experiencias de otros centros y así poder ir aumentando nuestra autonomía en la gestión de nuestro centro.

Nos fijamos en la página del listado de peticiones y vemos que en primer lugar tenemos una sección desde donde podemos aplicar distintos **filtros**. Ésto va a ser de gran utilidad si el número de peticiones es elevado y queremos ver sólo aquellas que cumplen determinadas condiciones.

Como vemos en la imagen siguiente, el listado muestra las peticiones que se encuentran en **Estado abierta**, pero en el desplegable de la derecha podríamos elegir otras condiciones de selección, como palabras que queremos que aparezcan en el **Asunto** o **Descripción**, para localizar peticiones sobre determinados temas.

Para acceder a la ficha completa de la petición simplemente haremos click en el asunto de la misma y nos abrirá la página con la información completa.

The screenshot shows the AEDUCAR web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Incidencias', 'Mi página', 'Nueva petición', 'Noticias', and 'Preguntas Frecuentes'. A search bar contains 'Aeducar' and the user 'Cristina Martín Bruna' is logged in. Below the navigation bar, the 'Peticiónes' section is active. A filter box on the left shows 'Estado' selected with the value 'abierta'. A dropdown menu is open on the right, listing various filter options: 'Estado', 'Tipo', 'Prioridad', 'Autor', 'Asignado a', 'Categoría', 'Asunto', 'Descripción' (highlighted with a red box), 'Privada', 'Fichero', 'Seguidor', 'Updated by', 'Last updated by', and 'Petición'. Below the filter, a table lists four petitions with columns for '#', 'Estado', 'Prioridad', 'Asunto', 'Asignado a', and 'Actualizar'. The first row has ID 274, state 'Nueva', priority 'Normal', and subject 'Probando si me llega confirmación helpdesk'. The second row has ID 273, state 'Nueva', priority 'Normal', and subject 'Solicitud Aeducar alta nuevo centro'. The third row has ID 256, state 'Nueva', priority 'Normal', and subject 'Nombre de centro - No puedo entrar'. The fourth row has ID 251, state 'Nueva', priority 'Normal', and subject 'Nombre de centro - Problemas al eliminar un curso'. At the bottom left of the table, it says '(1-4/4)'. Buttons for 'Aceptar', 'Anular', and 'Guardar' are visible above the table.

Revision #1

Created 2023-09-21 09:37:20 CEST by Cristina Martín Bruna

Updated 2023-09-21 11:47:11 CEST by Cristina Martín Bruna