

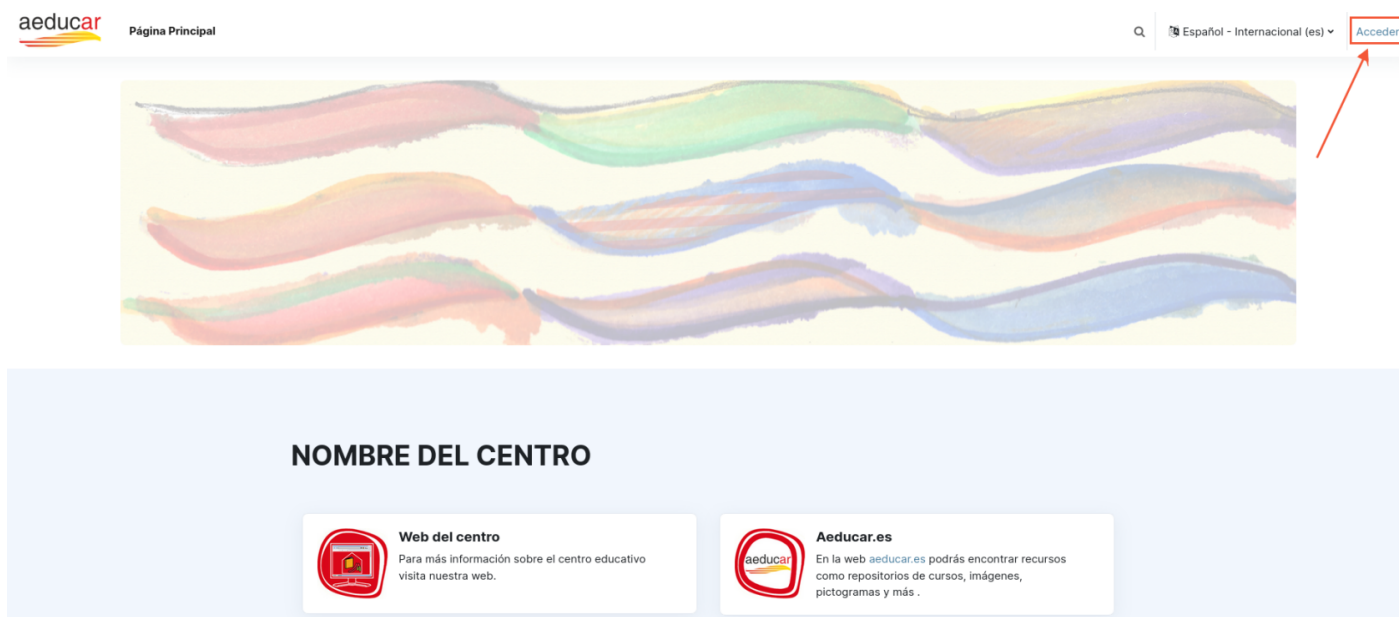
# ¿Cómo accedo a la plataforma para realizar la gestión de Aeducar?

Cada plataforma Aeducar dispone de una cuenta específica **gestorae** para poder acceder con un nivel de permisos mayor que el de profesorado y alumnado, necesarios para realizar las tareas de gestión.

Se trata de una cuenta **no personal**, por lo que no tiene asociada la cuenta de correo personal de nadie en particular, y puede ser utilizada por varias personas en caso de que la labor de gestión de Aeducar no recayera en una única persona.

Lo más recomendable es que personas gestoras usen esta cuenta **gestorae** para las tareas de gestión de Aeducar y otra personal para la docencia en la plataforma.

Para acceder con esa cuenta a la plataforma:



[Show](#)[Acceder](#)[¿Olvidó su contraseña?](#)[Español - Internacional \(es\) ▾](#)[? Aviso de Cookies](#)

Cuando hayamos accedido veremos que en el menú de navegación nos aparece la opción **Administración del sitio**.

Desde allí accederemos a lo que será nuestra zona de trabajo habitual para las labores de gestión.

Como vemos en esta última imagen, se han organizado las tareas de gestión en seis pestañas: **General, Usuarios, Cursos, Calificaciones, Extensiones e Informes**. La opción de Recursos remotos aparecerá sólo en los centros que lo hayan solicitado para integrar contenidos digitales de las editoriales.

---

Revision #5

Created 21 September 2023 09:37:18 by Cristina Martín Bruna

Updated 25 September 2023 09:15:26 by Cristina Martín Bruna