

¿Cómo puede un usuario recuperar su contraseña?

La recuperación de contraseñas es una tarea habitual en la gestión de sitios como Aeducar.

En caso de que un usuario olvide o pierda su contraseña, habrá dos opciones para su recuperación: que sea el propio usuario quien proceda al restablecimiento de la contraseña, para lo cual es **imprescindible que su cuenta de usuario esté asociada a un correo electrónico real**, o bien que sea la persona encargada de la gestión de Aeducar en el centro, quien le restablezca la contraseña.

Restablecimiento de la contraseña por el propio usuario.

El usuario de forma autónoma puede gestionar de forma automática la recuperación de contraseñas en la página de acceso a Aeducar.es siempre y cuando su **cuenta de usuario tenga asociada una cuenta de correo electrónico**.

Para ello, en la página de login clicará en el enlace **¿Olvidó su contraseña?**



Show

Acceder

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Español - Internacional (es) ▼

[? Aviso de Cookies](#)

Abrirá una nueva ventana donde, bien indicando su nombre de usuario o bien indicando su dirección de correo electrónico, se procederá al restablecimiento de la misma.

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de
usuario

Buscar




Buscar por dirección email

Dirección de
correo

Buscar

Restablecimiento de la contraseña por la persona gestora de Aeducar en el centro.

Desde la cuenta de gestión podemos modificar la contraseña de un usuario desde *Administración del sitio >> Usuarios >> Examinar lista de usuarios*. Una vez allí, localizamos al usuario y clicamos en la rueda dentada que aparece a su derecha.

Nombre ▾ / Apellido(s)	Nombre de usuario	Ciudad	País	Último acceso	Editar
Profesora Sociales	profsociales		España	42 segundos	  

Nos llevará a la página de edición de su perfil, donde podremos modificar la contraseña desde el ajuste:



La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) especial(es) como *, -, o #

Nueva contraseña

 **Show** Haz click para insertar texto 

☐ Forzar cambio de contraseña 

Sería bueno marcar la opción **Forzar cambio de contraseña** para que cuando acceda con la que le hayamos asignado, el usuario deba de forma obligatoria cambiarla y generar su propia contraseña para entrar en Aeducar.

Revision #5

Created 21 September 2023 09:37:19 by Cristina Martín Bruna

Updated 10 October 2023 08:23:07 by Cristina Martín Bruna