¿Es posible que el alumnado sea quien se inscriba en los cursos?

La recomendación general es que la carga de usuarios se lleve a cabo en el inicio de curso por la persona gestora de Aeducar en el centro mediante la carga de un fichero csv, para así dejar todas las matriculaciones hechas en la misma acción, tal y como se explica en la página uso de fichero csv para la creación y matriculación masiva de usuarios de este mismo curso.

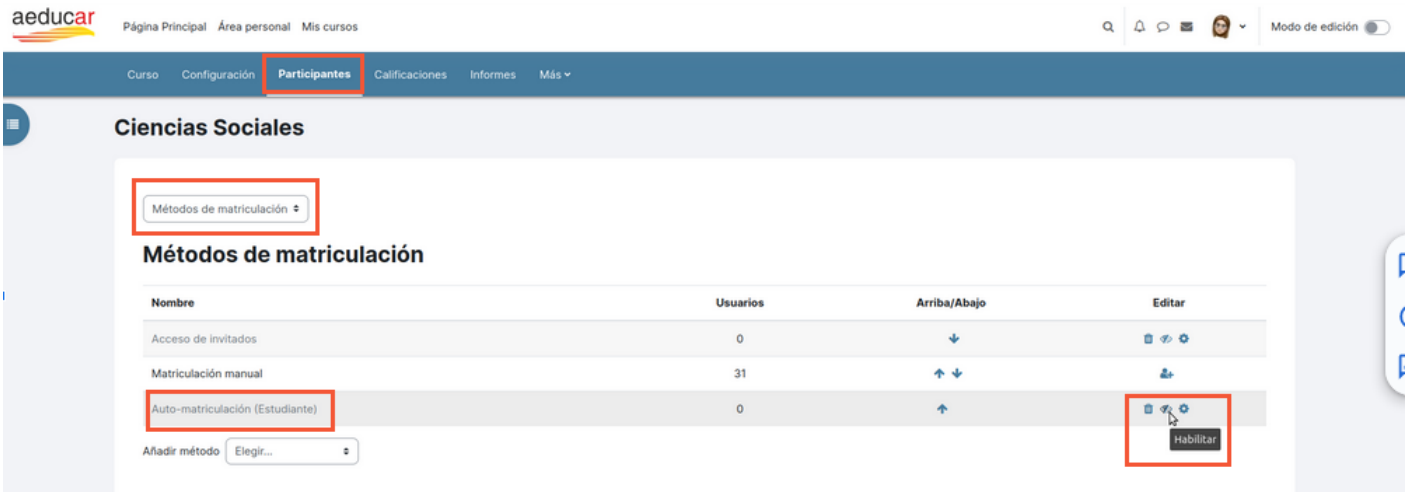
Sin embargo, habrá ocasiones en las que queramos que determinado alumnado, para determinados cursos, sea quien se inscriba en ellos. Es lo que moodle denomina **automatriculación**.

Puede ser configurado tanto de manera manual por el profesorado de cada curso, como de manera masiva por la persona gestora de Aeducar en el centro.

El profesorado es quien habilita la automatrícula a su curso.

Puede ser habilitado por el profesor/a de cada curso desde la página Participantes, donde seleccionará la opción Métodos de matriculación en el desplegable que aparece en la parte superior derecha y después habilitar desde el icono correspondiente la Auto-matriculación de estudiantes:

Copyright 2026



Desde el icono de rueda de engranaje que aparece a la derecha podremos configurar distintas opciones para esta automatrícula, como puede ser la posibilidad de asignar contraseña para que sólo se "automatriculen" quienes conozcan esa contraseña, o la de limitar la automatrícula en este curso a alguna cohorte concreta. También es recomendable habilitarlo sólamente durante un periodo de tiempo limitado.

La persona gestora es quien habilita la automatrícula en varios cursos mediante csv.

También puede ser configurado por la persona gestora de Aeducar en el centro, añadiendo al menos la columna enrolment_n (donde n es el orden del método de matriculación que corresponda) con valor "self".

Podremos completar la configuración de este método de matriculación usando los campos que consideremos necesarios entre los siguientes posibles:

Copyright 2026

Campos de inscripción

Algunos campos pueden emplearse para habilitar y configurar Métodos de inscripción. Los campos deben nombrarse *enrolment_[number]* para el nombre del método de inscripción, y *enrolment_[number]_property* para sus propiedades.

enrolment_[number]
El nombre en idioma inglés del método de inscripción (por ejemplo manual, guest, self)

enrolment_[number]_delete
1 para eliminar este método de inscripción del curso. Si se configura a 1 todas las demás propiedades serán ignoradas.

enrolment_[number]_disable
1 para deshabilitar este método de inscripción del curso. Si se configura a 1 todas las demás propiedades serán ignoradas.

enrolment_[number]_startdate
La fecha de inicio de la inscripción. Este valor es pasado a la función PHP strtotime().

enrolment_[number]_enddate
La fecha de final de la inscripción Este valor es pasado a la función PHP strtotime().

enrolment_[number]_enrolperiod
Número deee segundos, o si no es un valor comprendidor por strtotime() como por ejemplo "4 días".

enrolment_[number]_role
El nombre_corto del rol

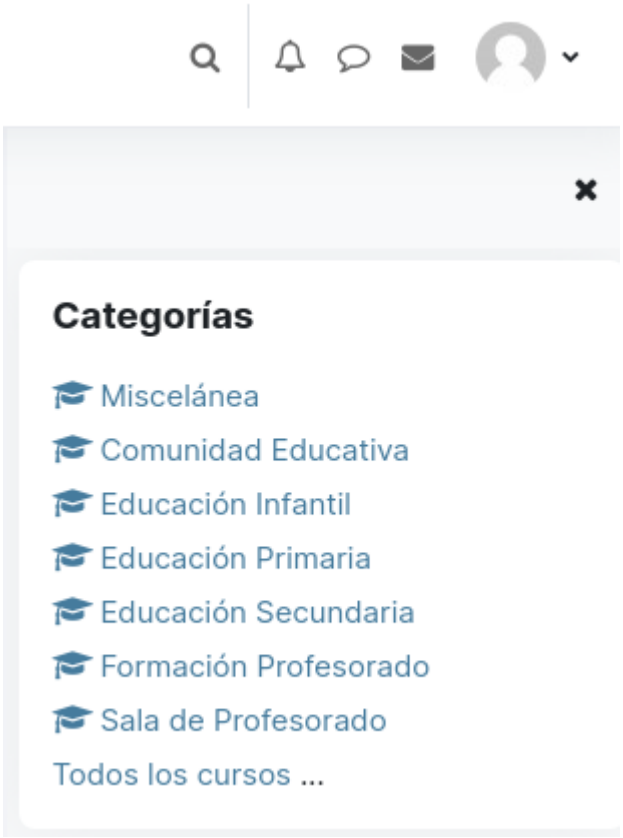
enrolment_[number]_[property]
Donde la propiedad es comprendida por el método de inscripción especificado

enrolment_[number]_password
La clave de inscripción al curso

Información extraída de la documentación oficial de moodle.

¿Cómo se inscribe el alumnado con este método?

Será necesario que la persona gestora añada el bloque Cursos en la página principal del Aeducar de su centro, para que cuando acceda a esta página cualquier usuario de la plataforma, pueda buscar el curso en el que quiera inscribirse navegando por las categorías correspondientes:



Una vez localizado el curso, al clicar sobre él, aparecerá la opción para automatricularse:



Revision #2
Created 2023-10-09 11:32:10 CEST by Cristina Martín Bruna
Updated 2023-10-10 08:23:07 CEST by Cristina Martín Bruna

Copyright 2026