

# ¿Es posible que el alumnado sea quien se inscriba en los cursos?

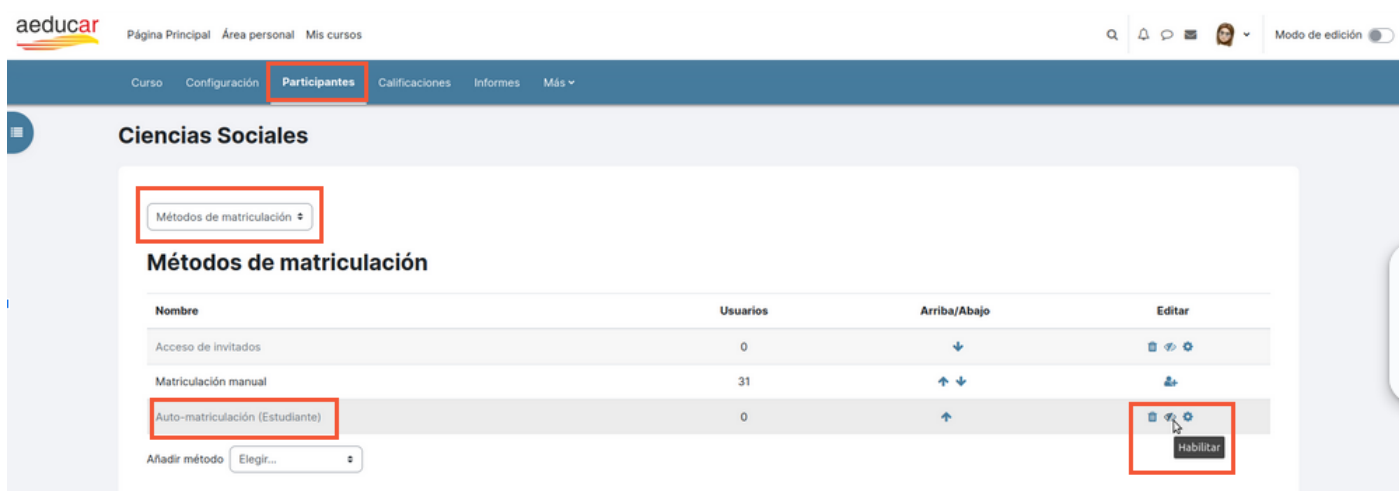
La recomendación general es que la carga de usuarios se lleve a cabo en el inicio de curso por la persona gestora de Aeducar en el centro mediante la carga de un fichero csv, para así dejar todas las matriculaciones hechas en la misma acción, tal y como se explica en la página [uso de fichero csv para la creación y matriculación masiva de usuarios](#) de este mismo curso.

Sin embargo, habrá ocasiones en las que queramos que determinado alumnado, para determinados cursos, sea quien se inscriba en ellos. Es lo que moodle denomina **automatriculación**.

Puede ser configurado tanto de manera manual por el profesorado de cada curso, como de manera masiva por la persona gestora de Aeducar en el centro.

El profesorado es quien habilita la automatrícula a su curso.

Puede ser habilitado por el profesor/a de cada curso desde la página Participantes, donde seleccionará la opción Métodos de matriculación en el desplegable que aparece en la parte superior derecha y después habilitar desde el icono correspondiente la Auto-matriculación de estudiantes:



The screenshot shows the Aeducar interface. At the top, there's a navigation bar with 'Página Principal', 'Área personal', and 'Mis cursos'. Below that, a blue header contains 'Curso', 'Configuración', 'Participantes' (highlighted), 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. The main content area is titled 'Ciencias Sociales'. A dropdown menu 'Métodos de matriculación' is open, showing a table of enrollment methods. The 'Auto-matriculación (Estudiante)' method is highlighted. To its right, there's a gear icon and a 'Habilitar' button, both highlighted with red boxes. Below the table, there's a section 'Añadir método' with a dropdown menu.

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Acceso de invitados	0	↓	⚙️
Matriculación manual	31	↑ ↓	⚙️
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	⚙️

Desde el icono de rueda de engranaje que aparece a la derecha podremos configurar distintas opciones para esta automatrícula, como puede ser la posibilidad de asignar contraseña para que

sólo se "automatriculen" quienes conozcan esa contraseña, o la de limitar la automatrícula en este curso a alguna cohorte concreta. También es recomendable habilitarlo sólo durante un periodo de tiempo limitado.

## La persona gestora es quien habilita la automatrícula en varios cursos mediante csv.

También puede ser configurado por la persona gestora de Aeducar en el centro, añadiendo al menos la columna enrolment\_n (donde n es el orden del método de matriculación que corresponda) con valor "self".

Podremos completar la configuración de este método de matriculación usando los campos que consideremos necesarios entre los siguientes posibles:

### Campos de inscripción

Algunos campos pueden emplearse para habilitar y configurar [Métodos de inscripción](#). Los campos deben nombrarse *enrolment\_[number]* para el nombre del método de inscripción, y *enrolment\_[number]\_property* para sus propiedades.

#### **enrolment\_[number]**

El nombre en idioma inglés del método de inscripción (por ejemplo manual, guest, self)

#### **enrolment\_[number]\_delete**

1 para eliminar este método de inscripción del curso. Si se configura a 1 todas las demás propiedades serán ignoradas.

#### **enrolment\_[number]\_disable**

1 para deshabilitar este método de inscripción del curso. Si se configura a 1 todas las demás propiedades serán ignoradas.

#### **enrolment\_[number]\_startdate**

La fecha de inicio de la inscripción. Este valor es pasado a la función PHP strtotime().

#### **enrolment\_[number]\_enddate**

La fecha de final de la inscripción Este valor es pasado a la función PHP strtotime().

#### **enrolment\_[number]\_enrolperiod**

Número de segundos, o si no es un valor comprendido por strtotime() como por ejemplo "4 días".

#### **enrolment\_[number]\_role**

El nombre corto del rol

#### **enrolment\_[number]\_[property]**

Donde la propiedad es comprendida por el método de inscripción especificado

#### **enrolment\_[number]\_password**

La clave de inscripción al curso

*Información extraída de la documentación oficial de moodle.*

## ¿Cómo se inscribe el alumnado con este método?

Será necesario que la persona gestora añada el bloque Cursos en la página principal del Aeducar de su centro, para que cuando acceda a esta página cualquier usuario de la plataforma, pueda buscar el curso en el que quiera inscribirse navegando por las categorías correspondientes:



## Categorías

-  [Miscelánea](#)
-  [Comunidad Educativa](#)
-  [Educación Infantil](#)
-  [Educación Primaria](#)
-  [Educación Secundaria](#)
-  [Formación Profesorado](#)
-  [Sala de Profesorado](#)
- [Todos los cursos ...](#)

Una vez localizado el curso, al clicar sobre él, aparecerá la opción para automatricularse:

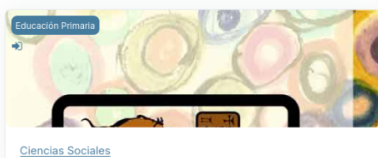


[Página Principal](#) [Área personal](#) [Mis cursos](#)



### Ciencias Sociales

#### Opciones de matriculación



#### Auto-matriculación (Estudiante)

No se requiere clave de matriculación

[Matricularme](#)

Revision #2

Created 9 October 2023 11:32:10 by Cristina Martín Bruna

Updated 10 October 2023 08:23:07 by Cristina Martín Bruna