

# Política de copias de seguridad de los cursos

## Copias de seguridad realizadas por el profesorado

El **profesorado** es quien debe realizar las copias de seguridad de sus cursos.

Las copias de seguridad de curso son un respaldo de los contenidos del mismo. Además nos servirá para poder reutilizar esos contenidos en algún otro espacio moodle, bien sea en otro curso dentro del Aeducar del mismo centro si queremos compartirlo con compañeros, o bien si necesitamos mover nuestro curso al Aeducar (u otro Moodle) de algún otro centro.

En principio las copias de seguridad de curso **no incluyen los datos del alumnado**, ni sus entregas o participaciones en los foros. **Excepción:** Solamente se abre la posibilidad de incluir esos datos dentro de la copia de seguridad de curso durante un periodo concreto de tiempo al final de Junio. Desde CATEDU se avisa a las personas gestoras de Aeducar en el centro de ese periodo.

En la sección *Comunidad Aeducar* que aparece en todos los cursos de formación de Aeducar, se explica cómo hacer copias de seguridad y la necesidad de **descargarlas para guardarlas en una ubicación distinta a la propia plataforma.**

## Copias de seguridad realizadas por CATEDU

Desde CATEDU se realizan **copias de seguridad diarias a nivel de servidor** como medida de contingencia en caso de que el servicio quedase inaccesible por algún motivo.

Previa a estas copias diarias desde CATEDU, para una mayor eficiencia en el procedimiento y uso de recursos, se borran de la plataforma todas las copias de seguridad de curso realizadas por el profesorado, **por eso es imprescindible que cuando el profesorado haga las copias de seguridad de sus cursos las descargue en el momento.**