

# Solicitudes de datos en relación con el RGPD

En el RGPD se establecen nuestros **derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de nuestros datos**.

Para ello, desde el perfil de cada usuario existen las opciones que permiten realizar la solicitud de estas acciones sobre nuestros datos.

Desde la cuenta de gestión vamos a poder atender estas solicitudes de datos. Únicamente tenemos que dirigirnos de nuevo a Administración del sitio >> Usuarios >> Privacidad y Políticas y allí hacer click en la opción Solicitudes de datos.

## Administración del sitio

### Usuarios

#### Cuentas

[Examinar lista de usuarios](#)  
[Acciones de usuario masivas](#)  
[Crear un nuevo usuario](#)  
[Cohortes](#)  
[Subir usuarios](#)  
[Subir imágenes de los usuarios](#)

#### Permisos

[Asignar roles de sistema](#)  
[Comprobar los permisos del sistema](#)

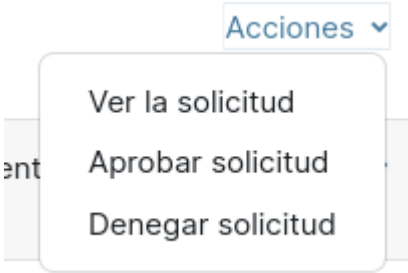
#### Privacidad y Políticas

[Gestionar políticas](#)  
[Acuerdos de usuario](#)  
[Solicitudes de datos](#)  
[Registro de datos](#)  
[Eliminación de datos](#)  
[Registro de privacidad de plugins](#)

Nos aparecerá un listado de las solicitudes que se hayan realizado por parte de las personas usuarias de Aeducar y a la derecha de cada una la opción Acciones:

<input type="checkbox"/>	Tipo	Usuario	Fecha solicitada	Solicitado por	Estado	Mensaje	
<input type="checkbox"/>	Eliminar		sábado, 11 de julio de 2020, 16:23		Esperando aprobación		Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	Exportar		sábado, 11 de julio de 2020, 16:23		Esperando aprobación		Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	Eliminar		viernes, 11 de septiembre de 2020, 09:51	Admin Usuario	Esperando aprobación	Creada automáticamente al eliminar usuario.	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	Eliminar		viernes, 11 de septiembre de 2020, 10:20	Admin Usuario	Esperando aprobación	Creada automáticamente al eliminar usuario.	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	Eliminar		viernes, 11 de septiembre de 2020, 11:05	Admin Usuario	Esperando aprobación	Creada automáticamente al eliminar usuario.	Acciones ▾

Si desplegamos el menú **Acciones** veremos que podremos elegir entre ver la solicitud, aprobarla o denegarla.



Una vez aprobada la solicitud, en el caso de exportación de datos, el usuario recibirá una notificación con un enlace desde el que proceder con la descarga de sus datos. No es un proceso inmediato, por lo que a veces deberemos esperar un poco a que la notificación sea enviada.

---

Revision #2

Created 2023-09-21 09:37:19 CEST by Cristina Martín Bruna

Updated 2023-10-25 13:15:14 CEST by Cristina Martín Bruna