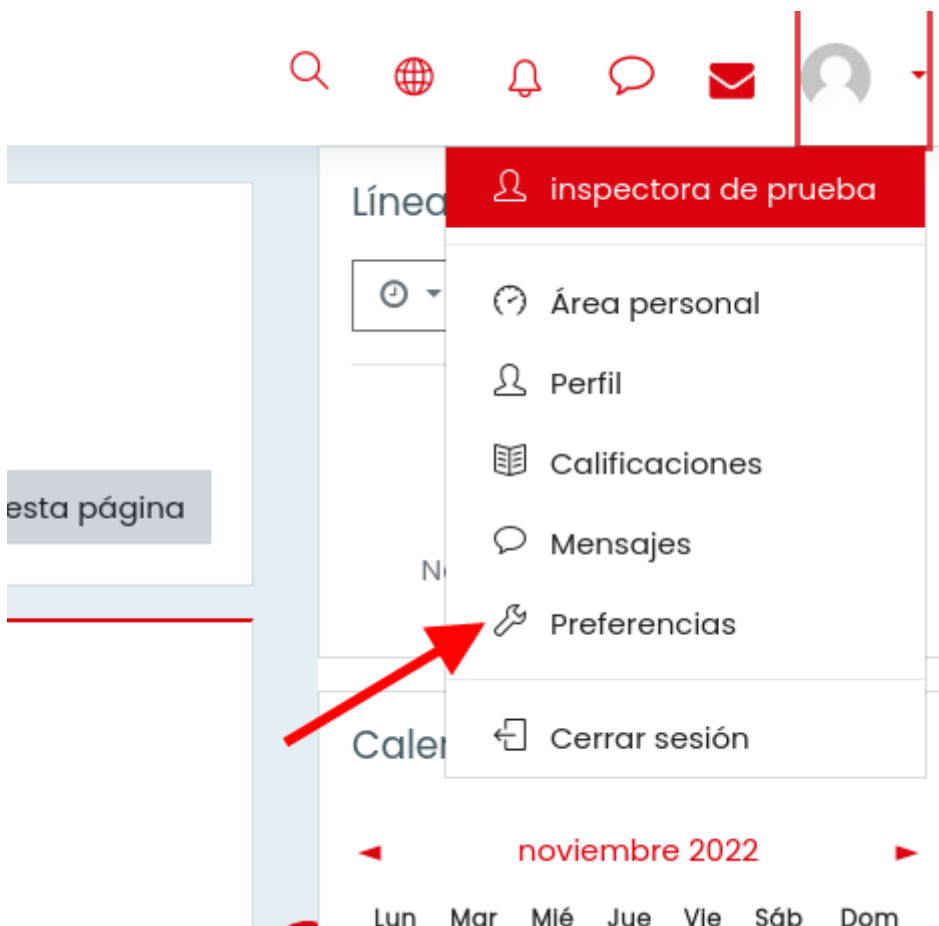


Configuración de las notificaciones para inspección

Como se supone que no son usuarios habituales de la plataforma y solo accederán cuando reciban alguna tarea, lo que hay que hacer es configurar adecuadamente las **preferencias de notificación**. Esto se encuentra arriba a la derecha, al hacer clic sobre el perfil.



Allí hay que hacer clic en **preferencias**.

Tenemos dos opciones:

1. PREFERENCIAS DE MENSAJES

Preferencias

Cuenta de usuario

- Editar perfil
- Cambiar contraseña
- Idioma preferido
- Configuración del foro
- Configuración del editor
- Preferencias de calendario
- Preferencias del banco de contenidos
- Claves de seguridad
- Preferencias de mensajes**
- Preferencias de notificación

Roles

- Asignaciones de rol de este usuario
- Asignar roles relativos a este usuario
- Permisos
- Comprobar los permisos

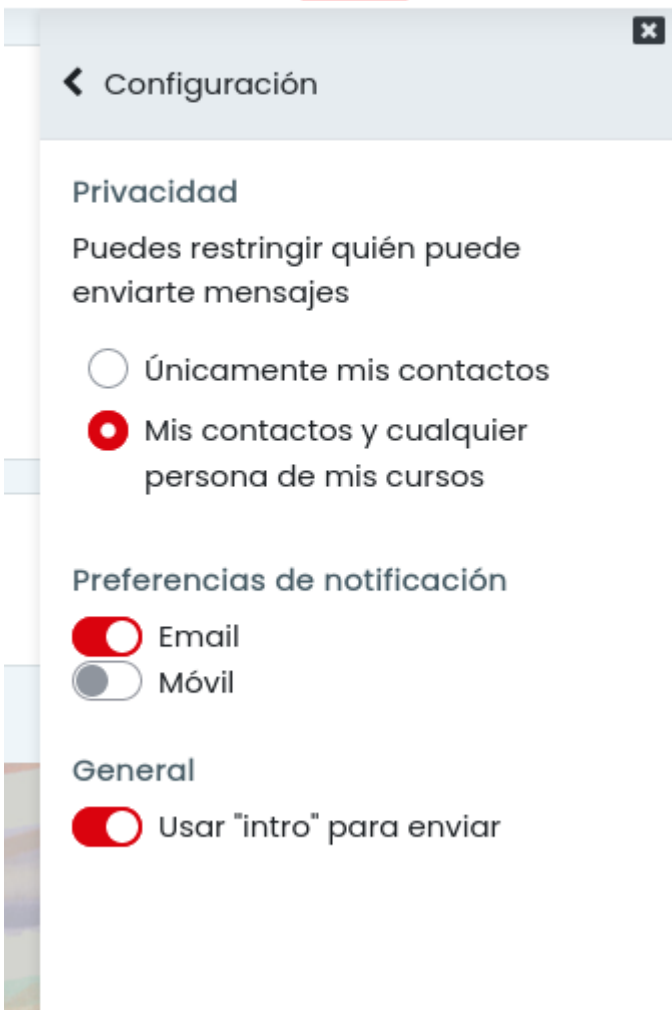
Blogs

- Preferencias del blog
- Blogs externos
- Registrar un blog externo

Insignias

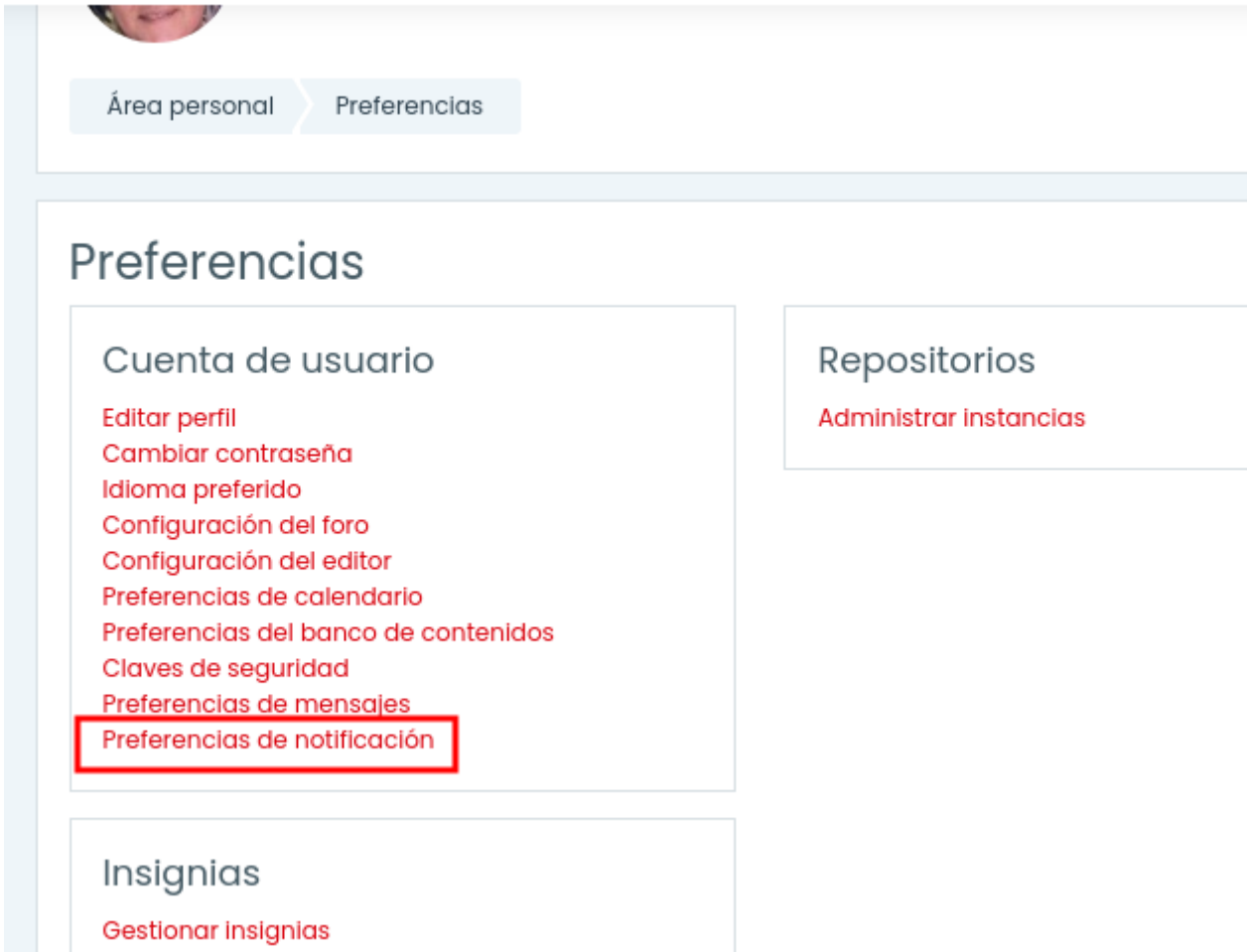
- Gestionar insignias
- Preferencias de insignias
- Configuración de la mochila

Al hacer clic allí podemos configurar las preferencias de la mensajería interna (la que es un globito) y que solo permite mensajes de texto pero no adjuntos.











Si lo configuramos así, cualquier persona del curso podrá enviarme un mensaje a través de este medio, y cuando lo haga me llegará un mail avisándome de que tengo un mensaje. Lo más recomendable si no se tiene descargada la app en un dispositivo móvil.

2. PREFERENCIAS DE NOTIFICACIÓN

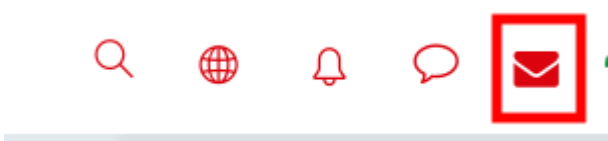


Este menú es muy amplio y controla el comportamiento ante TODAS las notificaciones que producen los distintos elementos del curso. Nos van a interesar estos dos:

- **Tarea:** si se habilitaran esto, les llegaría o a la plataforma o por mail o notificación al móvil cuando CUALQUIER ALUMNO del curso entregue una tarea, de su grupo y no de su grupo. **NO INTERESA**

	Web		Email 		Móvil 	
Tarea	En línea 	Desconectado 	En línea 	Desconectado 	En línea 	Desconectado 
Notificaciones de tareas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **Correo:** Si se activan esto, cada vez que alguien les mande un correo “interno” les llegará aviso. Correo se refiere al icono del sobre (ese tipo de mensajería permite adjuntos)

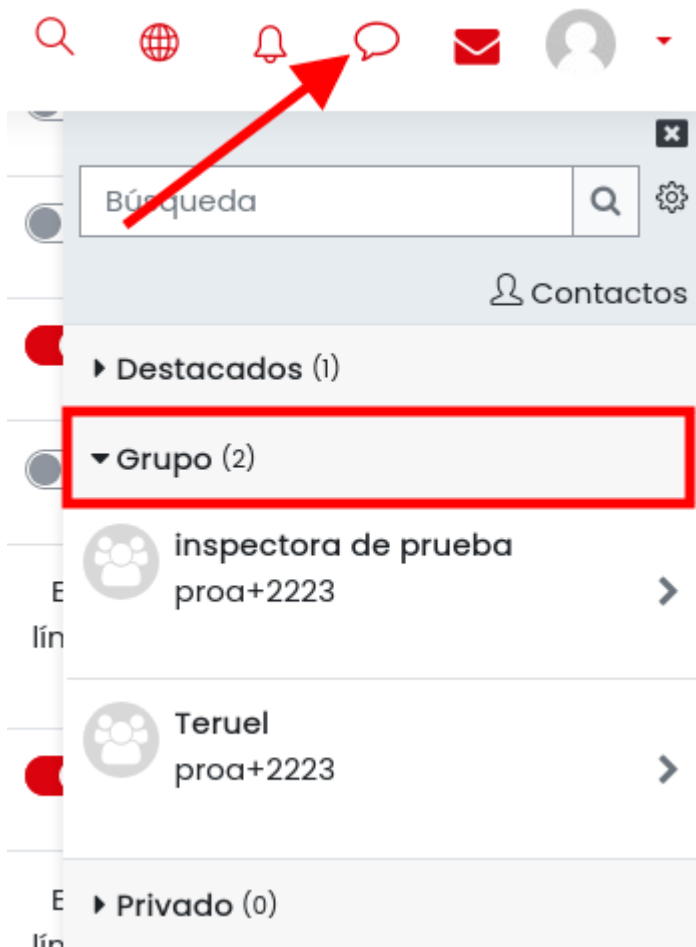


Correo	En línea	Desconectado	En línea	Desconectado	En línea	Desconectado
Notificación de correo recibido	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Solución: para enterarse solo de lo suyo, que cada vez que un centro de los suyos mande una tarea, les avise mediante un correo interno o un mensaje instantáneo también.

MENSAJES A GRUPOS DE LOS QUE SE ES MIEMBRO

Al hacer clic en el icono de la mensajería instantánea , tienen dos grupos habilitados, el de la provincia y el que incluye a los centros de los que se encarga y cuyo nombre coincide con el de la inspectora de referencia. Recordamos que es una mensajería tipo chat, sin adjuntos ni nada.





Se puede utilizar este medio tanto para enviar mensajes solo de texto a sus centros como para dar avisos a todos los centros/inspectores de una misma provincia.

Todo esta explicación también está disponible en el siguiente video:

<https://www.youtube.com/embed/NLfVPPhfEg>

Revision #3

Created 2022-11-10 12:05:15 CET by Ana López Floría

Updated 2022-11-10 12:24:11 CET by Ana López Floría