

2.6. Control de los trabajos pendientes de revisión

Si tenemos creadas muchas tareas en muchas clases, llevar un control de la entrega por parte de los alumnos y de su corrección puede ser algo engorroso. Para evitar que tengamos que entrar a cada clase para ver qué nos han enviado los alumnos, Classroom ha creado en el menú inicial un acceso directo a los Trabajos que debemos revisar.

El diagrama ilustra el proceso para acceder a los trabajos pendientes de revisión en Google Classroom. Comienza en la interfaz principal de Classroom, donde se indica que al desplegar el menú (tres líneas horizontales) se accede directamente a todas las tareas pendientes de corregir, etiquetadas como "Trabajo". Una flecha azul muestra la transición a la pestaña "Trabajo" en el menú lateral. Desde allí, se selecciona "Todas las clases" para mostrar una lista de tareas pendientes. Una flecha roja resalta una notificación en la tarjeta de la clase "Geografía e Historia" que indica una tarea pendiente de entrega. Finalmente, se muestra la vista detallada de los trabajos pendientes, con una barra superior que distingue entre "PARA REVISAR" y "REVISADAS".

Desplegamos el menú para acceder directamente a todas las Tareas pendientes de corregir: pestaña "Trabajo"

Nos avisa de que esta clase tiene una tarea que se entrega pronto

PARA REVISAR REVISADAS

Todas las clases

Trabajo en curso

¿A qué ciudad se dirigen los protagonistas d... 0 0
Geografía e Historia 1ºE... — Límite de entrega: 4 oct. HAN COMPLETADO LA TAREA NO HAN COMPLETADO LA TAREA

¿En qué época de la Prehistoria los seres hu... 0 0
Geografía e Historia 1ºE... — Límite de entrega: 23:59 HAN COMPLETADO LA TAREA NO HAN COMPLETADO LA TAREA

Aparece la lista de tareas de todas las clases o de la clase que elijamos. También podemos ver las que están ya revisadas

Revision #2

Created 30 March 2022 08:15:23 by Equipo CATEDU

Updated 30 March 2022 08:56:07 by Equipo CATEDU