

2.6. Control de los trabajos pendientes de revisión

Si tenemos creadas muchas tareas en muchas clases, llevar un control de la entrega por parte de los alumnos y de su corrección puede ser algo engorroso. Para evitar que tengamos que entrar a cada clase para ver qué nos han enviado los alumnos, Classroom ha creado en el menú inicial un acceso directo a los Trabajos que debemos revisar.

The screenshot shows the Google Classroom interface. On the left, a sidebar menu contains 'Clases', 'Calendario', 'Cursos impartidos', and 'Trabajo'. The 'Trabajo' option is highlighted with a blue box. A blue arrow points from a text box to the hamburger menu icon in the top left of the Classroom header. Another blue arrow points from the same text box to the 'Trabajo' option in the sidebar. A red arrow points from a text box to a notification card in the top section of the Classroom header. The notification card is titled 'Geografía e Historia' and mentions 'Se entrega hoy 23:59'. Below the header, the 'Trabajo' section is visible, showing a list of assignments. The 'PARA REVISAR' tab is highlighted with a blue box. A blue arrow points from a text box to the 'Trabajo' section. The text box explains that the list shows tasks from all classes or the selected class, and also shows tasks already reviewed.

Desplegamos el menú para acceder directamente a todas las Tareas pendientes de corregir: pestaña "Trabajo"

Nos avisa de que esta clase tiene una tarea que se entrega pronto

PARA REVISAR REVISADAS

Todas las clases

Trabajo en curso

¿A qué ciudad se dirigen los protagonistas d... 0 HAN COMPLETADO LA TAREA NO HAN COMPLETADO LA TAREA

¿En qué época de la Prehistoria los seres hu... 0 HAN COMPLETADO LA TAREA NO HAN COMPLETADO LA TAREA

Aparece la lista de tareas de todas las clases o de la clase que elijamos. También podemos ver las que están ya revisadas

Revision #2

Created 30 March 2022 08:15:23 by Equipo CATEDU

Updated 30 March 2022 08:56:07 by Equipo CATEDU