2.9. Resúmenes para los tutores

Los tutores o padres incorporados a Classroom reciben resúmenes periódicos por correo electrónico de cada uno de los alumnos si los profesores así lo configuran y si el administrador de G Suite lo ha autorizado .

Con que un solo profesor introduzca el correo electrónico de los tutores, es suficiente para que este aparezca vinculado al alumno en todas las clases Aquí sí que podemos introducir un correo electrónico de cualquier otro dominio, incluso un correo que no sea de Gmail.

Los tutores eligen la frecuencia de los correos —diaria o semanal— y pueden darse de baja de este servicio cuando quieran, del mismo modo que los profesores pueden desactivar las notificaciones.

Les llega información acerca de:

- Trabajo retrasado: el que debería haberse entregado cuando se envió el correo.
- Trabajo pendiente: el que debería entregarse hoy o mañana (en el caso de los correos diarios) o la semana que viene (si los correos son semanales).
- Actividad de la clase: anuncios, tareas y preguntas que hayan publicado los profesores últimamente.

De forma predeterminada, los resúmenes por correo de tus clases están activados. El profesor de la clase puede desactivarlos desde “Ajustes de clase”. En el apartado 2.2. se ha explicado cómo hacerlo.

https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vRhEcq_weGCec5O0SatypDK13v84zIFKug9NzEyu-y0_Y80G9pQF4JuA87hSOy_DzB8X0Zsu4iyvY50/embed?start=falseloop=false&delayms=3000

Revision #2
Created 2022-03-30 08:15:26 CEST by Equipo CATEDU
Updated 2022-03-30 08:56:07 CEST by Equipo CATEDU

Copyright 2026