

3.2. El Classroom del alumno

Cuando se crean tareas, preguntas o se incorporan materiales a la pestaña Trabajo de clase, el alumno recibe una notificación en su tablón en la que se comunica la reciente publicación de una actividad.

El alumno tiene acceso directo a todos los materiales asociados a la tarea y en su Drive se habrá creado una carpeta específica. Puede acceder a los archivos también desde Drive, lo mismo que desde Classroom.

El alumno realiza las actividades propuestas y envía al profesor todas ellas, de lo que quedará reflejo en su Classroom.

Es aconsejable que haya un documento de Drive dentro de la tarea, porque se facilita mucho la labor tanto del profesor como del alumno: el alumno solo debe abrir el documento y rellenarlo, completarlo con lo que se pida; se guarda automáticamente y no es necesario ninguna gestión más de archivos. Sin embargo si es un documento, por ejemplo, de Word, el alumno tiene dos opciones: o lo tiene que abrir con Drive y luego adjuntarlo o bien descargarlo, completarlo y adjuntarlo subiéndolo a la clase. Para el profesor, cuando el alumno entregue el trabajo, la situación es similar. En el caso del trabajo con archivos de Drive, todo se simplifica mucho.

<https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vSARlwMv4ZlyagFr1PMfmY3fe7LNIgPJpYH9G44uVQoKijyx1Go4GPr070i6T4e2qVdbgXdvlwYUQoT/embed?start=false&loop=false&delayms=3000>

Revision #2

Created 30 March 2022 08:15:31 by Equipo CATEDU

Updated 30 March 2022 08:56:07 by Equipo CATEDU