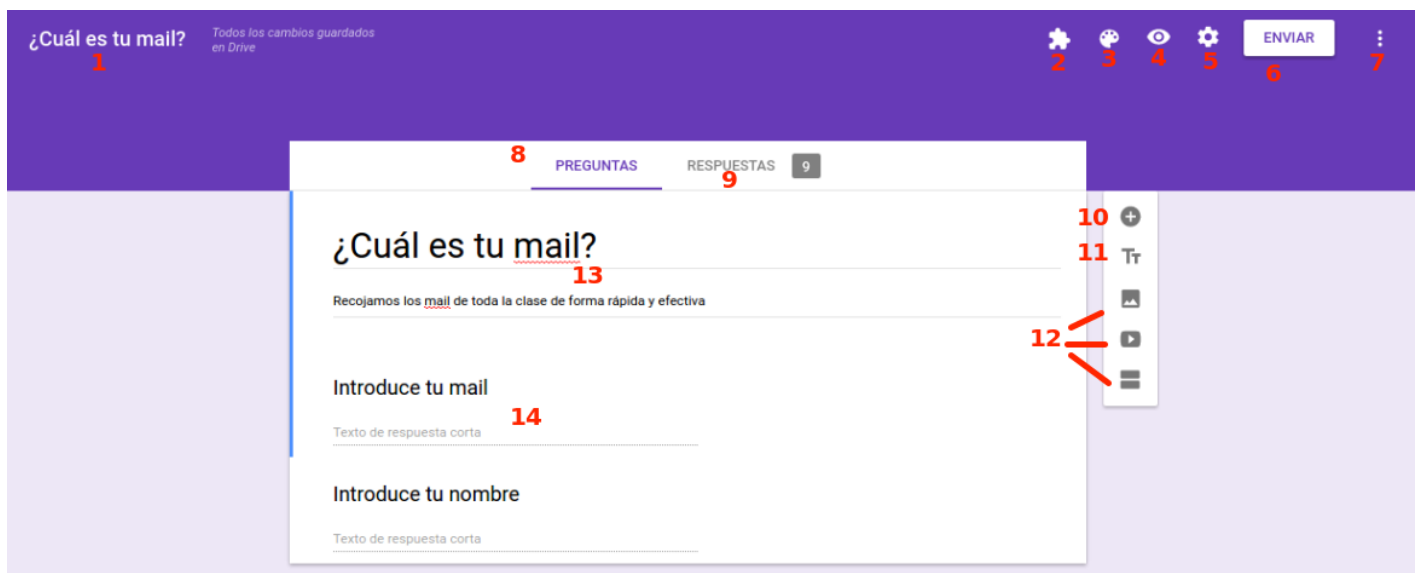


Formularios \ (Contenido no obligatorio\)

Esta aplicación es bastante más sencilla. Podremos realizar nuestros propios formularios para recoger datos de una forma muy eficaz. Hace poco Google ha rediseñado la interfaz de Formularios. En este curso trabajaremos con la nueva para que esté actualizado el máximo tiempo posible. No obstante, una vez sepas trabajar con la aplicación, las diferencias entre un diseño u otro no son significativas. Por el momento, puedes cambiar de una a otra fácilmente clicando en *Probar la nueva versión de Formularios de Google*, justo debajo de la barra de herramientas, o clicando en en la esquina inferior izquierda de la nueva interfaz.



1. Título del archivo Formulario.
2. Acceso a los complementos instalados.
3. Cambia la paleta de colores de tu formulario o elige un tema.
4. Vista previa. Echa un vistazo a cómo está quedando.
5. Configura las opciones básicas.
6. Envía tu formulario por correo, comparte un link en tu blog o insértalo. También puedes publicarlo en tus redes sociales.
7. Podrás añadir colaboradores, imprimir, dejar rellenos algunos campos y obtener nuevos complementos.
8. Crea tu formulario añadiendo preguntas.
9. Haz un seguimiento de las respuestas que estás recibiendo.
10. Añade una pregunta.
11. Añade una etiqueta de texto Título y descripción.

12. Añade una imagen, un vídeo o una sección (apartados entre los que se puede redirigir al usuario).
13. Título y descripción del cuestionario.
14. Ejemplo de pregunta de respuesta corta.

Configura tu formulario

Clicando en la ruleta accederás a las opciones que puedes ver en la siguiente imagen. Piensa bien para qué estás haciendo el cuestionario. Según el propósito del mismo, hay que tener cuidado con las casillas que activas. - ¿Quieres hacerles una prueba sencilla de conocimientos a tus alumnos? Marca la 1ª casilla *Solo se puede enviar 1 respuesta*. - ¿Quieres utilizar el formulario para rellenarlo las veces que haga falta para recoger datos de una forma cómoda? Añade un link a *Enviar otra respuesta* al final del cuestionario. - ¿Vas a recoger datos personales de cada encuestado que no deben ser vistos por el resto de participantes? NO marques la casilla *Ver un resumen de las respuestas*.

Configuración


☐ Solo se puede enviar 1 respuesta (es necesario iniciar sesión)

Página de confirmación

Mensaje para los encuestados:

¡Gracias por tu aportación! Nos vemos en el miércoles a las 10 en el CIFEMA

Mostrar a los encuestados un enlace a:

- ☒ Enviar otra respuesta
 - ☐ Editar su respuesta
 - ☐ Ver un resumen de las respuestas 
-

Opciones de presentación

- ☐ Mostrar barra de progreso
- ☐ Orden de preguntas aleatorio

CANCELAR

GUARDAR

Envía y publica tu formulario

Clica en **ENVIAR** en la zona superior derecha de la pantalla para acceder a las siguientes opciones:

- Compartir por mail: podrás elegir los destinatarios y redactar el mail. Se añadirá un enlace de forma automática en tu mail para que los encuestados accedan a él. También puedes incrustar directamente el formulario en el mail que envías seleccionando *Incluir formulario en el correo electrónico*.
- Publicar enlace: dicho enlace llevará a tus encuestados hasta el formulario publicado. Podrán entonces rellenarlo y enviarlo. También tienes la opción de acortar la url para compartirla con más facilidad.
- Embeber o incrustar: te genera un iframe con el que puedes incrustar tu formulario en tu página web o blog. Puedes redimensionar aquí mismo el tamaño de dicho iframe.
- Utiliza también los botones sociales para dar difusión a tu encuesta.

Enviar formulario



Enviar a través de



Enviar por correo

Para

Asunto

Mensaje



Incluir formulario en el correo electrónico

[Añadir colaboradores](#)

CANCELAR

ENVIAR

Enviar formulario



Enviar a través de



Enlace

<https://docs.google.com/forms/d/1USi2FJPb3sBsOfAIVU-Nvz0fwE-YKBmq3>

☐ Acortar URL

CANCELAR

COPIAR

Enviar formulario



Enviar a través de



Insertar HTML

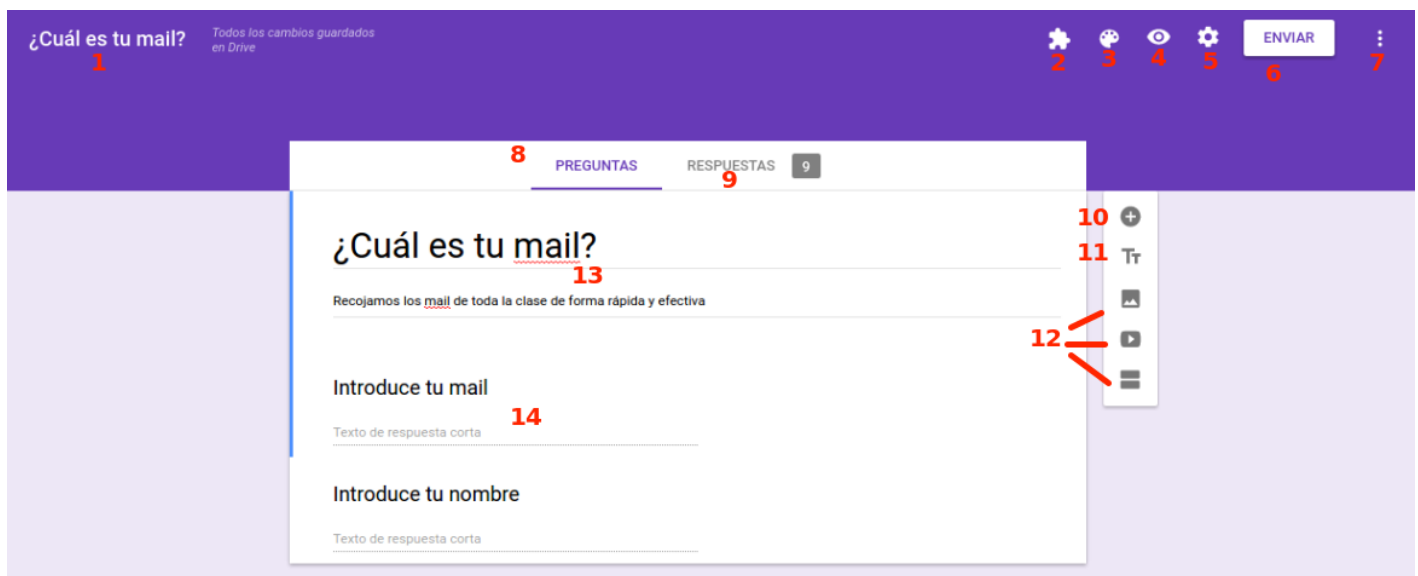
`<iframe src="https://docs.google.com/forms/d/1USi2FJPb3sBsOfAIVU-Nvz0`

Ancho px | Alto px

CANCELAR

COPIAR

Esta aplicación es bastante más sencilla. Podremos realizar nuestros propios formularios para recoger datos de una forma muy eficaz. Hace poco Google ha rediseñado la interfaz de Formularios. En este curso trabajaremos con la nueva para que esté actualizado el máximo tiempo posible. No obstante, una vez sepas trabajar con la aplicación, las diferencias entre un diseño u otro no son significativas. Por el momento, puedes cambiar de una a otra fácilmente clicando en *Probar la nueva versión de Formularios de Google*, justo debajo de la barra de herramientas, o clicando en en la esquina inferior izquierda de la nueva interfaz.



1. Título del archivo Formulario.
2. Acceso a los complementos instalados.
3. Cambia la paleta de colores de tu formulario o elige un tema.
4. Vista previa. Echa un vistazo a cómo está quedando.
5. Configura las opciones básicas.
6. Envía tu formulario por correo, comparte un link en tu blog o insértalo. También puedes publicarlo en tus redes sociales.
7. Podrás añadir colaboradores, imprimir, dejar rellenos algunos campos y obtener nuevos complementos.
8. Crea tu formulario añadiendo preguntas.
9. Haz un seguimiento de las respuestas que estás recibiendo.
10. Añade una pregunta.
11. Añade una etiqueta de texto Título y descripción.
12. Añade una imagen, un vídeo o una sección (apartados entre los que se puede redirigir al usuario).
13. Título y descripción del cuestionario.
14. Ejemplo de pregunta de respuesta corta.

Configura tu formulario

Clicando en la ruleta accederás a las opciones que puedes ver en la siguiente imagen. Piensa bien para qué estás haciendo el cuestionario. Según el propósito del mismo, hay que tener cuidado con las casillas que activas. - ¿Quieres hacerles una prueba sencilla de conocimientos a tus alumnos? Marca la 1ª casilla *Solo se puede enviar 1 respuesta*. - ¿Quieres utilizar el formulario para rellenarlo las veces que haga falta para recoger datos de una forma cómoda? Añade un link a *Enviar otra respuesta* al final del cuestionario. - ¿Vas a recoger datos personales de cada encuestado que no deben ser vistos por el resto de participantes? NO marques la casilla *Ver un resumen de las respuestas*.

Configuración


☐ Solo se puede enviar 1 respuesta (es necesario iniciar sesión)

Página de confirmación

Mensaje para los encuestados:

¡Gracias por tu aportación! Nos vemos en el miércoles a las 10 en el CIFEMA

Mostrar a los encuestados un enlace a:

- ☒ Enviar otra respuesta
 - ☐ Editar su respuesta
 - ☐ Ver un resumen de las respuestas 
-

Opciones de presentación

- ☐ Mostrar barra de progreso
- ☐ Orden de preguntas aleatorio

CANCELAR

GUARDAR

Envía y publica tu formulario

Clica en **ENVIAR** en la zona superior derecha de la pantalla para acceder a las siguientes opciones:

- Compartir por mail: podrás elegir los destinatarios y redactar el mail. Se añadirá un enlace de forma automática en tu mail para que los encuestados accedan a él. También puedes incrustar directamente el formulario en el mail que envías seleccionando *Incluir formulario en el correo electrónico*.
- Publicar enlace: dicho enlace llevará a tus encuestados hasta el formulario publicado. Podrán entonces rellenarlo y enviarlo. También tienes la opción de acortar la url para compartirla con más facilidad.
- Embeber o incrustar: te genera un iframe con el que puedes incrustar tu formulario en tu página web o blog. Puedes redimensionar aquí mismo el tamaño de dicho iframe.
- Utiliza también los botones sociales para dar difusión a tu encuesta.

Enviar formulario



Enviar a través de



Enviar por correo

Para

Asunto

Mensaje



Incluir formulario en el correo electrónico

[Añadir colaboradores](#)

CANCELAR

ENVIAR

Enviar formulario



Enviar a través de



Enlace

<https://docs.google.com/forms/d/1USi2FJPb3sBsOfAIVU-Nvz0fwE-YKBmq3>

☐ Acortar URL

CANCELAR

COPIAR

Enviar formulario



Enviar a través de



Insertar HTML

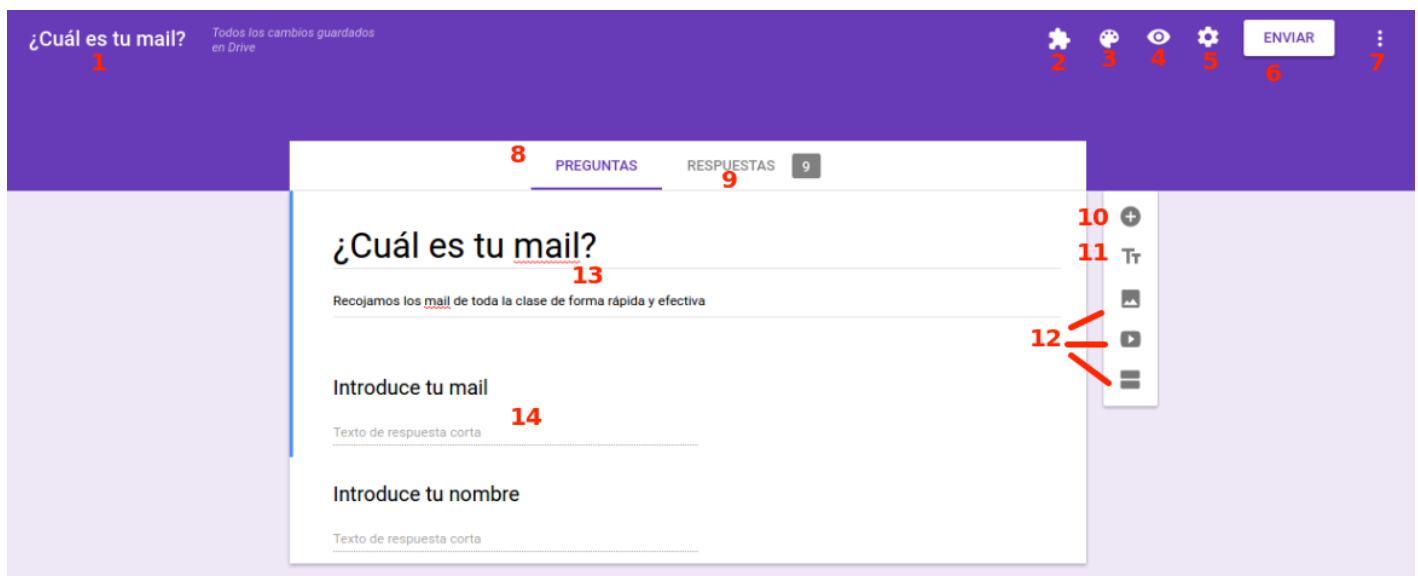
`<iframe src="https://docs.google.com/forms/d/1USi2FJPb3sBsOfAIVU-Nvz0`

Ancho px | Alto px

CANCELAR

COPIAR

Esta aplicación es bastante más sencilla. Podremos realizar nuestros propios formularios para recoger datos de una forma muy eficaz. Hace poco Google ha rediseñado la interfaz de Formularios. En este curso trabajaremos con la nueva para que esté actualizado el máximo tiempo posible. No obstante, una vez sepas trabajar con la aplicación, las diferencias entre un diseño u otro no son significativas. Por el momento, puedes cambiar de una a otra fácilmente clicando en *Probar la nueva versión de Formularios de Google*, justo debajo de la barra de herramientas, o clicando en en la esquina inferior izquierda de la nueva interfaz.



1. Título del archivo Formulario.
2. Acceso a los complementos instalados.
3. Cambia la paleta de colores de tu formulario o elige un tema.
4. Vista previa. Echa un vistazo a cómo está quedando.
5. Configura las opciones básicas.
6. Envía tu formulario por correo, comparte un link en tu blog o insértalo. También puedes publicarlo en tus redes sociales.
7. Podrás añadir colaboradores, imprimir, dejar rellenos algunos campos y obtener nuevos complementos.
8. Crea tu formulario añadiendo preguntas.
9. Haz un seguimiento de las respuestas que estás recibiendo.
10. Añade una pregunta.
11. Añade una etiqueta de texto Título y descripción.
12. Añade una imagen, un vídeo o una sección (apartados entre los que se puede redirigir al usuario).
13. Título y descripción del cuestionario.
14. Ejemplo de pregunta de respuesta corta.

Configura tu formulario

Clicando en la ruleta accederás a las opciones que puedes ver en la siguiente imagen. Piensa bien para qué estás haciendo el cuestionario. Según el propósito del mismo, hay que tener cuidado con las casillas que activas. - ¿Quieres hacerles una prueba sencilla de conocimientos a tus alumnos? Marca la 1ª casilla *Solo se puede enviar 1 respuesta*. - ¿Quieres utilizar el formulario para rellenarlo las veces que haga falta para recoger datos de una forma cómoda? Añade un link a *Enviar otra respuesta* al final del cuestionario. - ¿Vas a recoger datos personales de cada encuestado que no deben ser vistos por el resto de participantes? NO marques la casilla *Ver un resumen de las respuestas*.

Configuración


☐ Solo se puede enviar 1 respuesta (es necesario iniciar sesión)

Página de confirmación

Mensaje para los encuestados:

¡Gracias por tu aportación! Nos vemos en el miércoles a las 10 en el CIFEMA

Mostrar a los encuestados un enlace a:

- ☒ Enviar otra respuesta
 - ☐ Editar su respuesta
 - ☐ Ver un resumen de las respuestas 
-

Opciones de presentación

- ☐ Mostrar barra de progreso
- ☐ Orden de preguntas aleatorio

CANCELAR

GUARDAR

Envía y publica tu formulario

Clica en **ENVIAR** en la zona superior derecha de la pantalla para acceder a las siguientes opciones:

- Compartir por mail: podrás elegir los destinatarios y redactar el mail. Se añadirá un enlace de forma automática en tu mail para que los encuestados accedan a él. También puedes incrustar directamente el formulario en el mail que envías seleccionando *Incluir formulario en el correo electrónico*.
- Publicar enlace: dicho enlace llevará a tus encuestados hasta el formulario publicado. Podrán entonces rellenarlo y enviarlo. También tienes la opción de acortar la url para compartirla con más facilidad.
- Embeber o incrustar: te genera un iframe con el que puedes incrustar tu formulario en tu página web o blog. Puedes redimensionar aquí mismo el tamaño de dicho iframe.
- Utiliza también los botones sociales para dar difusión a tu encuesta.

Enviar formulario



Enviar a través de



Enviar por correo

Para

Asunto

Mensaje

☐ Incluir formulario en el correo electrónico

[Añadir colaboradores](#)

CANCELAR

ENVIAR

Enviar formulario



Enviar a través de



Enlace

<https://docs.google.com/forms/d/1USi2FJPb3sBsOfAIVU-Nvz0fwE-YKBmq3>

☐ Acortar URL

CANCELAR

COPIAR

Enviar formulario



Enviar a través de



Insertar HTML

`<iframe src="https://docs.google.com/forms/d/1USi2FJPb3sBsOfAIVU-Nvz0`

Ancho px | Alto px

CANCELAR

COPIAR

Revision #4

Created 1 February 2022 12:28:59 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 13:27:15 by Equipo CATEDU