

# Seguridad y privacidad de la cuenta GSuite

## INTRODUCCIÓN

GUSITE for Education es un paquete de herramientas diseñadas el ámbito educativo. Esto permite utilizar los servicios de Google bajo un mismo dominio, el de tu centro educativo, y proporcionar cuentas al profesorado y alumnado con diferentes perfiles según las necesidades de cada tipo de cuenta.

Para que un centro educativo disponga de GSUITE es necesario un registro previo, será necesario decidir dentro del centro el uso que se haga de esta herramienta, así nos encontramos con varios modelos organizativos según las necesidades de cada Centro:

- Centros suscritos a GSUITE y que lo utilizan exclusivamente para la organización docente. Estos centros solo dan cuenta GSUITE al profesorado pero no al alumnado.
- Centros suscritos a GSUITE y que lo utilizan para organización docente y crean cuentas solo a determinados grupos de alumnos en función del profesorado que lo vaya a utilizar.
- Centros suscritos a GSUITE y que utilizan de manera generalizada con su alumnado. En este caso todo el profesorado y alumnado dispone de cuenta GSUITE.

Sea cual sea el modelo de centro que tengamos, lo aconsejable es que las cuentas del alumnado estén configuradas de tal manera que solo accedan a los servicios GSUITE que exclusivamente vayan a utilizar. Por ejemplo, si en un centro el alumnado solo va a necesitar crear Blogs, las cuentas deberán permitir el acceso exclusivamente a Blogger, al resto de servicios ( Gmail, Calendar, Drive, YouTube...), su cuenta no les permitirá acceder. En todo caso, esta tarea depende de la persona que administre los usuarios del Centro y de las decisiones que se hayan tomado desde los propios claustros sobre cuáles van a ser los servicios necesarios para el alumnado.

## ACCESO A LA CUENTA GSUITE

Es importante que distingamos que una cuenta GSUITE es mucho más que una cuenta de correo electrónico, en realidad es una cuenta de acceso a los servicios que el administrador nos haya

habilitado, por lo general correo, calendario, drive, hangouts,...



## Iniciar sesión

Utiliza tu cuenta de Google

Correo electrónico o teléfono

teacher249@formacionlanuza.es|

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#)

**Siguiente**

La primera vez que accedemos a nuestra cuenta GSUITE aparecerá este mensaje, es importante que leas este mensaje para que sepas como se va a gestionar esta cuenta y los datos que guardes en ella. Ten en cuenta que es una cuenta profesional dentro del ámbito educativo, por lo que es muy aconsejable que los correos de tu ámbito personal los trates desde otra cuenta de correo electrónico.

Posteriormente te solicitará que crees una nueva contraseña para tu cuenta, recuerda poner contraseñas complejas, al menos 8 caracteres que incluyan alguna mayúscula, algún número y algún carácter especial. Anótala en un lugar seguro y recuerda cambiarla con cierta periodicidad.



Crea una contraseña segura que no utilices en otros sitios web.

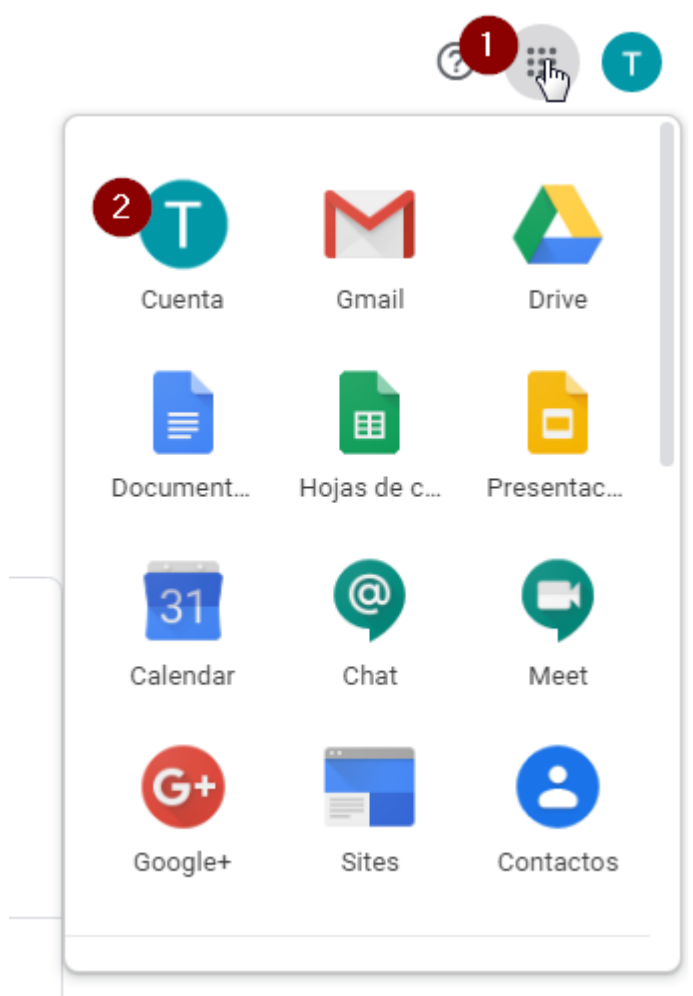
**Crea una contraseña**

**Confirmar la contraseña**

**Cambiar contraseña**

## CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA

Antes de trabajar con cualquiera de los servicios que nos ofrece nuestra cuenta, accederemos a configurar las opciones de privacidad y seguridad, para ello, sigue los pasos 1 y 2 de la imagen.



accederás a tu información personal, configuración de privacidad y seguridad.

Google Cuenta

- [Inicio](#)
- [Información personal](#)
- [Datos y personalización](#)
- [Seguridad](#)
- [Contactos e información compartida](#)
- [Pagos y suscripciones](#)



## Bienvenido, Teacher 249 Comunicacion GS

Gestiona tu información, privacidad y seguridad para mejorar tu experiencia en Google

### Transferir tu contenido

Transfiere tu correo electrónico y tus archivos de Google Drive a otra cuenta de Google



[Iniciar transferencia](#)

### Privacidad y personalización

Consulta los datos almacenados en tu cuenta de Google y elige qué actividad se debe guardar para personalizar tu experiencia en Google



[Gestionar tus datos y opciones de personalización](#)

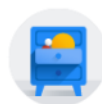
### Se han detectado problemas de seguridad

Protege tu cuenta ahora mismo resolviendo estos problemas



### Almacenamiento de la cuenta

El espacio de almacenamiento se comparte entre los servicios de Google, como Gmail y Fotos



En la pestaña de Información personal, incluye los datos que creas son relevantes para el entorno educativo y evita dar más información de la necesaria. Configura además lo que quieres que otros usuarios vean sobre ti.

## Perfil

Es posible que otros usuarios puedan ver parte de la información al usar los servicios de Google. [Más información](#)

FOTOGRAFÍA

Añade una foto para personalizar tu cuenta



NOMBRE

Teacher 249 Comunicacion GS



SEXO

Prefiero no decirlo



CONTRASEÑA

.....

Última modificación: 19:31



Accede a la pestaña de datos y personalización para hacer una revisión de la privacidad sobre la actividad de tu cuenta. Ten en cuenta que según la configuración de tu Centro, puedes ver unas opciones u otras, por ejemplo el administrador puede configurar que no gestiones desde esta cuenta pagos y suscripciones, opción recomendada sobre todo en el caso del alumnado.

Tus datos, actividad y preferencias para que los servicios de Google te resulten más útiles

Información personal

**Datos y personalización** 1

Seguridad

Contactos e información compartida

Pagos y suscripciones

### Hacer la revisión de privacidad

Esta guía detallada te permite elegir la configuración de privacidad adecuada para ti

**2**

[Empezar](#)





### Transferir tu contenido

Transfiere tu correo electrónico y tus archivos de Google Drive a otra cuenta de Google

[Iniciar transferencia](#)







### Controles de la actividad de tu cuenta

Guarda tu actividad si quieres disfrutar de una experiencia más personalizada en Google. Puedes activar o pausar estos ajustes cuando quieras.

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| <p> Actividad en la Web y en Aplicaciones</p> | <p> Detenido</p>   | <p>&gt;</p> |
| <p> Historial de YouTube</p>                | <p> Detenido</p> | <p>&gt;</p> |

Puedes pausar que quede registrada tu actividad en la web o el historial de Youtube. Por lo general, y como recomendación, cuanto más restrictivos seamos con la información que deseamos que se guarde, mejor.

Seleccionamos después la opción Seguridad. Desde aquí podemos cambiar nuestra contraseña, poner un correo electrónico de recuperación ( mejor que el número de teléfono)... Dedicar un tiempo a leer estas opciones y configurarlas.

-  Inicio
-  Información personal
-  Datos y personalización
-  Seguridad **1**
-  Contactos e información compartida
-  Pagos y suscripciones

[Proteger la cuenta](#)

### Iniciar sesión en Google



|                           |                            |   |
|---------------------------|----------------------------|---|
| Contraseña                | Última modificación: 19:31 | > |
| Verificación en dos pasos | <input type="radio"/> No   | > |

### Métodos para verificar tu identidad

Podemos usar estas opciones en caso de que tengamos que comprobar tu identidad cuando inicies sesión o para contactar contigo si detectamos actividad sospechosa en tu cuenta











|                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| Teléfono de recuperación           | Añadir un número de teléfono móvil                  | > |
| Correo electrónico de recuperación | <b>2</b> Añadir una dirección de correo electrónico | > |

En contactos e información compartida, puedes decidir si guardas la información de los contactos desde el momento en que interactúas con ellos o no, si decides compartir tu ubicación,...

## Contactos

Organiza tus contactos de Google para conectar con la gente en los servicios de Google, como Gmail




|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  | Contactos  | Todavía no tienes contactos                  |  |
|  | Información de contacto guardada a partir de las interacciones | <input checked="" type="checkbox"/> Activado |  |
|  | Información de los contactos de tus dispositivos               | <input type="checkbox"/> No                  |  |
|  | Bloqueados   | No hay ningún usuario bloqueado              |  |


## Compartir ubicación

No estás compartiendo tu ubicación en tiempo real con nadie en Google



## Elige lo que ven otros usuarios

 Sobre mí

Qué información personal pueden ver otros usuarios en los servicios de  

Finalmente, **es muy importante que dediques un tiempo a revisar todos los apartados de la configuración de tu cuenta**, no dar más información de la necesaria y revisar periódicamente esta configuración así como la modificación de tu contraseña.

# RECURSOS SOBRE CIUDADANÍA DIGITAL

Cuando trabajes con tu alumnado, es necesario enseñarles a proteger su privacidad y seguridad. Aunque la persona administradora del entorno puede bloquear el acceso a muchos servicios de GSUITE, como youtube, classroom, google play, desactivar su historial de búsqueda,...es importante que incidas en la necesidad de que deben ser precavidos y cuidar su identidad digital a la hora de trabajar con herramientas, plataformas y distintas RRSS en internet. Aunque no es objeto de este curso, en estas páginas encontrarás multitud de recursos para trabajar entre otros temas la seguridad, privacidad, reputación y alfabetización digital necesarios de cara a trabajar con cualquier tipo de plataforma en Internet.



INICIO • NECESITAS SABER

Inicio > Materiales didácticos

<https://www.is4k.es/>

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

intef

Twitter Facebook YouTube

Buscar ...

INICIO  
TE ORIENTAMOS  
BUSCADOR  
NORMATIVA  
ENTIDADES PARTICIPANTES

Aseguratic  
SEGURIDAD DEL MENOR EN MEDIOS DIGITALES

<https://intef.es/aseguratic/>

Revision #1

Created 2022-02-01 12:28:53 CET by Equipo CATEDU

Updated 2022-02-01 12:28:53 CET by Equipo CATEDU