

Unidad 0. Mi Cuenta.

Seguridad y privacidad

1. Creamos nuestra cuenta

Para tener acceso a las diferentes herramientas que veremos en este curso es imprescindible y necesario tener abierta una cuenta Google. Es Posible que ya dispongas de una si tu centro trabaja con Google Workspace. En caso contrario podemos crearnos una cuenta de correo. Para ello tenemos que entrar [aquí](#) o escribir en un buscador: crear cuenta en Google. También podríamos hacerlo escribiendo en el navegador la dirección: <https://www.google.com/intl/es/gmail/about/> . Una vez estamos en esta pantalla hacemos clic en el botón "Crear una cuenta".



Crema una cuenta de Google

Ir a Gmail

Nombre Apellidos

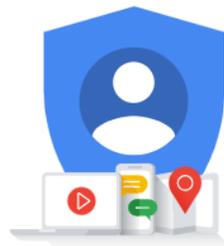
Nombre de usuario @gmail.com

Puedes utilizar letras, números y puntos

Contraseña Confirmación

Utiliza ocho caracteres como mínimo con una combinación de letras, números y símbolos

Mostrar contraseña



Una cuenta. Todo Google a tu disposición.

[Prefiero iniciar sesión](#)

[Siguiente](#)

Seguidamente rellenamos los datos que se nos piden, desde el nombre hasta la contraseña y seguimos los pasos que nos solicitan para crear una cuenta. Es un proceso sencillo y que no presenta gran dificultad para todo tipo de usuarios.

Google tiene que verificar la cuenta, así que nos pedirá un número de teléfono móvil (nos mandarán un código) o una cuenta de correo que ya tengamos (nos enviarán un enlace para verificar la cuenta).

2. Acceso a la cuenta de Google Workspace

Es importante que distingamos que una cuenta Google Workspace es mucho más que una cuenta de correo electrónico de Gmail, en realidad es una cuenta de acceso a los servicios que el administrador de Google Workspace de nuestro centro nos haya habilitado, por lo general correo, Calendario, Drive, Meet, Classroom, entre otros.



Iniciar sesión

Utiliza tu cuenta de Google

Correo electrónico o teléfono

teacher249@formacionlanuza.es

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

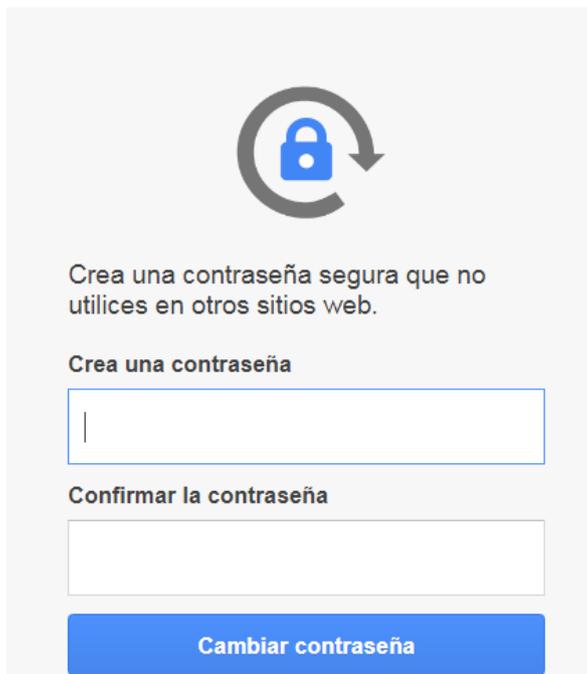
[Crear cuenta](#)

[Siguiente](#)

La primera vez que accedemos a nuestra cuenta Google Workspace aparecerá este mensaje, es importante que leas este mensaje para que sepas cómo se va a gestionar esta cuenta y los datos que guardes en ella. Ten en cuenta que se trata de una cuenta profesional dentro del ámbito educativo, por lo que es muy aconsejable que tanto los correos como los archivos-documentos de tu ámbito personal los trates desde otra cuenta de correo electrónico personal.

Posteriormente, te solicitará que crees una nueva contraseña para tu cuenta, recuerda poner contraseñas complejas, al menos 8 caracteres que incluyan alguna mayúscula, algún número y algún carácter especial. Anótala en un lugar seguro o guárdala en un llavero de claves/gestor de

claves electrónico, y recuerda cambiarla con cierta periodicidad.





Crea una contraseña segura que no utilices en otros sitios web.

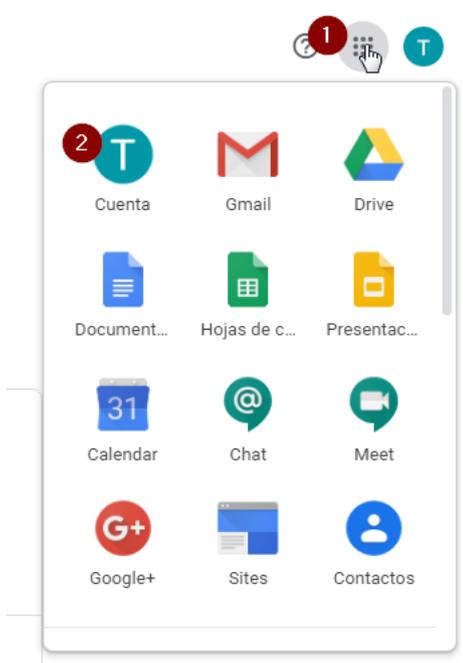
Crea una contraseña

Confirmar la contraseña

Cambiar contraseña

3. Configuración de la cuenta

Antes de trabajar con cualquiera de los servicios que nos ofrece nuestra cuenta, accederemos a configurar las opciones de privacidad y seguridad, para ello, sigue los pasos 1 y 2 de la imagen.





Al hacer clic en “**Tu cuenta**”, accederás a tu información personal, configuración de privacidad y seguridad, entre otros apartados.

The screenshot shows the Google Account management interface. At the top left is the 'Google Cuenta' logo and a search bar. A sidebar on the left lists navigation options: Inicio, Información personal, Datos y personalización, Seguridad, Contactos e información compartida, and Pagos y suscripciones. The main content area features a teal profile icon with the letter 'T' and a welcome message: 'Bienvenido, Teacher 249 Comunicacion GS'. Below this is a sub-header: 'Gestiona tu información, privacidad y seguridad para mejorar tu experiencia en Google'. Four main management cards are displayed in a 2x2 grid:

- Transferir tu contenido:** Transfiere tu correo electrónico y tus archivos de Google Drive a otra cuenta de Google. Includes an icon of balloons and a mail icon. A button 'Iniciar transferencia' is at the bottom.
- Privacidad y personalización:** Consulta los datos almacenados en tu cuenta de Google y elige qué actividad se debe guardar para personalizar tu experiencia en Google. Includes an icon of a person and a gear. A button 'Gestionar tus datos y opciones de personalización' is at the bottom.
- Se han detectado problemas de seguridad:** Protege tu cuenta ahora mismo resolviendo estos problemas. Includes an icon of a shield with a lock and an exclamation mark.
- Almacenamiento de la cuenta:** El espacio de almacenamiento se comparte entre los servicios de Google, como Gmail y Fotos. Includes an icon of a storage box.

En la pestaña de Información personal, incluye los datos que creas son relevantes para el entorno educativo y evita dar más información de la necesaria. Configura además lo que quieres que otros usuarios vean sobre ti (datos, imagen de perfil, etc.).

Perfil

Es posible que otros usuarios puedan ver parte de la información al usar los servicios de Google. [Más información](#)

FOTOGRAFÍA

Añade una foto para personalizar tu cuenta



NOMBRE

Teacher 249 Comunicacion GS



SEXO

Prefiero no decirlo



CONTRASEÑA

Última modificación: 19:31



Accede a la pestaña de datos y personalización para hacer una revisión de la privacidad sobre la actividad de tu cuenta. Ten en cuenta que según la configuración de tu Centro, puedes ver unas opciones u otras. Por ejemplo, el Administrador puede configurar que no gestiones desde esta cuenta pagos y suscripciones, opción recomendada a implantar sobre todo en el caso de las cuentas del alumnado.

 Información personal

 **Datos y personalización** 1

 Seguridad

 Contactos e información compartida

 Pagos y suscripciones

Tus datos, actividad y preferencias para que los servicios de Google te resulten más útiles

Hacer la revisión de privacidad

Esta guía detallada te permite elegir la configuración de privacidad adecuada para ti

2

Transferir tu contenido

Transfiere tu correo electrónico y tus archivos de Google Drive a otra cuenta de Google

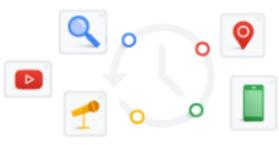


Empezar

Iniciar transferencia

Controles de la actividad de tu cuenta

Guarda tu actividad si quieres disfrutar de una experiencia más personalizada en Google. Puedes activar o pausar estos ajustes cuando quieras.



-  Actividad en la Web y en Aplicaciones Detenido >
-  Historial de YouTube Detenido >

Puedes pausar que quede registrada tu actividad en la web o el historial de Youtube. Por lo general, y como recomendación, cuanto más restrictivos seamos con la información que deseamos que se guarde, mejor será la configuración que guarde nuestra privacidad.

Seleccionamos después la opción "**Seguridad**" (1). Desde aquí podemos cambiar nuestra contraseña, poner un correo electrónico de recuperación (2) (mejor que el número de teléfono)... Dedicar un tiempo a leer estas opciones y configurarlas.

Proteger la cuenta

Iniciar sesión en Google

Contraseña Última modificación: 19:31 >

Verificación en dos pasos No >

Métodos para verificar tu identidad

Podemos usar estas opciones en caso de que tengamos que comprobar tu identidad cuando inicies sesión o para contactar contigo si detectamos actividad sospechosa en tu cuenta

Teléfono de recuperación Añadir un número de teléfono móvil >

Correo electrónico de recuperación **2** Añadir una dirección de correo electrónico >

En contactos e información compartida, puedes decidir si guardas la información de los contactos desde el momento en que interactúas con ellos o no, si decides compartir tu ubicación, entre otras posibilidades.

Contactos

Organiza tus contactos de Google para conectar con la gente en los servicios de Google, como Gmail



Contactos

Todavía no tienes contactos



Información de contacto guardada a partir de las interacciones

Activado



Información de los contactos de tus dispositivos

No



Bloqueados

No hay ningún usuario bloqueado



Compartir ubicación

No estás compartiendo tu ubicación en tiempo real con nadie en Google



Elige lo que ven otros usuarios



Sobre mí

Qué información personal pueden ver otros usuarios en los servicios de



IMPORTANTE:

Finalmente, es muy importante que dediques un tiempo a revisar todos los apartados de la configuración de tu cuenta, no dar más información de la necesaria y revisar periódicamente esta configuración así como la modificación de tu contraseña.

4. Recursos sobre ciudadanía digital

Cuando trabajes con tu alumnado, incluso cuando trabajes con otros docentes, es necesario mostrarles cómo proteger su privacidad y seguridad. Aunque la persona administradora del entorno puede bloquear el acceso a muchos servicios de Google Workspace, como Youtube, Classroom o Google Play, desactivar su historial de búsqueda. Es importante insistir en la



necesidad de ser precavidos y cuidar su identidad digital a la hora de trabajar con herramientas, plataformas y distintas RRSS en internet. Aunque no es objeto de este curso, en estas páginas encontrarás multitud de recursos para trabajar, entre otros, temas como la seguridad, privacidad, reputación y alfabetización digital, aspectos muy necesarios de cara a trabajar con cualquier tipo de plataforma en Internet.



INICIO • **NECESITAS SABER**

Inicio > Materiales didácticos

Enlace: <https://www.is4k.es/>



Enlace: <https://intef.es/aseguratic/>

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #26

Created 1 February 2022 14:26:13 by Iván Heredia

Updated 17 January 2023 16:01:00 by Equipo CATEDU