

# Unidad 0. Mi Cuenta.

## Seguridad y privacidad

### 1. Creamos nuestra cuenta

Para tener acceso a las diferentes herramientas que veremos en este curso es imprescindible y necesario tener abierta una cuenta Google. Es Posible que ya dispongas de una si tu centro trabaja con Google Workspace. En caso contrario podemos crearnos una cuenta de correo. Para ello tenemos que entrar [aquí](#) o escribir en un buscador: crear cuenta en Google. También podríamos hacerlo escribiendo en el navegador la dirección: <https://www.google.com/intl/es/gmail/about/> . Una vez estamos en esta pantalla hacemos clic en el botón "Crear una cuenta".



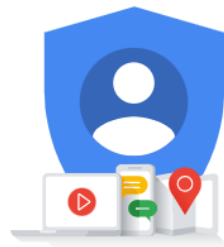
Crea una cuenta de Google

Ir a Gmail

Puedes utilizar letras, números y puntos

Utiliza ocho caracteres como mínimo con una combinación de letras, números y símbolos

☐ Mostrar contraseña



Una cuenta. Todo Google a tu disposición.

[Prefiero iniciar sesión](#)

**Siguiente**

Seguidamente rellenamos los datos que se nos piden, desde el nombre hasta la contraseña y seguimos los pasos que nos solicitan para crear una cuenta. Es un proceso sencillo y que no presenta gran dificultad para todo tipo de usuarios.



Google tiene que verificar la cuenta, así que nos pedirá un número de teléfono móvil (nos mandarán un código) o una cuenta de correo que ya tengamos (nos enviarán un enlace para verificar la cuenta).

## 2. Acceso a la cuenta de Google Workspace

Es importante que distingamos que una cuenta Google Workspace es mucho más que una cuenta de correo electrónico de Gmail, en realidad es una cuenta de acceso a los servicios que el administrador de Google Workspace de nuestro centro nos haya habilitado, por lo general correo, Calendario, Drive, Meet, Classroom, entre otros.



Iniciar sesión

Utiliza tu cuenta de Google

Correo electrónico o teléfono

teacher249@formacionlanuza.es

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

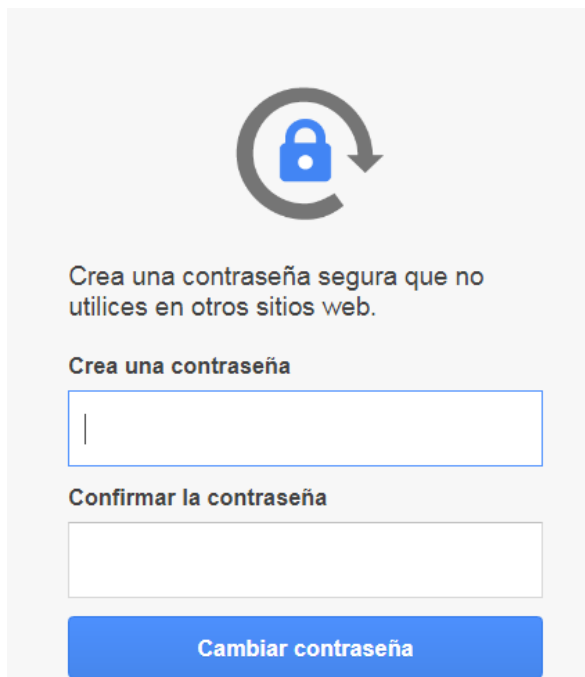
[Crear cuenta](#)

[Siguiente](#)

La primera vez que accedemos a nuestra cuenta Google Workspace aparecerá este mensaje, es importante que leas este mensaje para que sepas cómo se va a gestionar esta cuenta y los datos que guardes en ella. Ten en cuenta que se trata de una cuenta profesional dentro del ámbito educativo, por lo que es muy aconsejable que tanto los correos como los archivos-documentos de tu ámbito personal los trates desde otra cuenta de correo electrónico personal.

Posteriormente, te solicitará que crees una nueva contraseña para tu cuenta, recuerda poner contraseñas complejas, al menos 8 caracteres que incluyan alguna mayúscula, algún número y algún carácter especial. Anótala en un lugar seguro o guárdala en un llavero de claves/gestor de

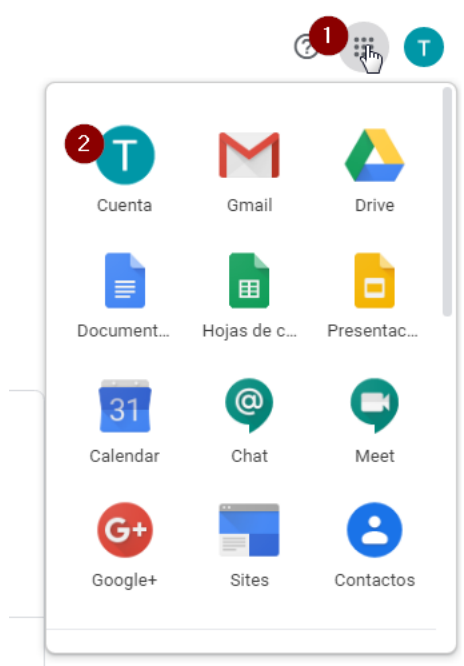
claves electrónico, y recuerda cambiarla con cierta periodicidad.



The screenshot shows a password change form. At the top is a circular icon with a padlock and a refresh arrow. Below it, the text reads: "Crea una contraseña segura que no utilices en otros sitios web." Then, "Crea una contraseña" is followed by a text input field. Below that, "Confirmar la contraseña" is followed by another text input field. At the bottom is a blue button labeled "Cambiar contraseña".

### 3. Configuración de la cuenta

Antes de trabajar con cualquiera de los servicios que nos ofrece nuestra cuenta, accederemos a configurar las opciones de privacidad y seguridad, para ello, sigue los pasos 1 y 2 de la imagen.





Al hacer clic en **“Tu cuenta”**, accederás a tu información personal, configuración de privacidad y seguridad, entre otros apartados.

Inicio
 Información personal
 Datos y personalización
 Seguridad
 Contactos e información compartida
 Pagos y suscripciones

## Bienvenido, Teacher 249 Comunicacion GS

Gestiona tu información, privacidad y seguridad para mejorar tu experiencia en Google

### Transferir tu contenido

Transfiere tu correo electrónico y tus archivos de Google Drive a otra cuenta de Google

[Iniciar transferencia](#)

### Privacidad y personalización

Consulta los datos almacenados en tu cuenta de Google y elige qué actividad se debe guardar para personalizar tu experiencia en Google

[Gestionar tus datos y opciones de personalización](#)

### Se han detectado problemas de seguridad

Protege tu cuenta ahora mismo resolviendo estos problemas

### Almacenamiento de la cuenta

El espacio de almacenamiento se comparte entre los servicios de Google, como Gmail y Fotos

En la pestaña de Información personal, incluye los datos que creas son relevantes para el entorno educativo y evita dar más información de la necesaria. Configura además lo que quieres que otros usuarios vean sobre ti (datos, imagen de perfil, etc.).

Copyright 2025

- 4 -

## Perfil

Es posible que otros usuarios puedan ver parte de la información al usar los servicios de Google. [Más información](#)

FOTOGRAFÍA

Añade una foto para personalizar tu cuenta



NOMBRE

Teacher 249 Comunicacion GS



SEXO

Prefiero no decirlo



CONTRASEÑA

\*\*\*\*\*

Última modificación: 19:31



Accede a la pestaña de datos y personalización para hacer una revisión de la privacidad sobre la actividad de tu cuenta. Ten en cuenta que según la configuración de tu Centro, puedes ver unas opciones u otras. Por ejemplo, el Administrador puede configurar que no gestiones desde esta cuenta pagos y suscripciones, opción recomendada a implantar sobre todo en el caso de las cuentas del alumnado.

Información personal

**Datos y personalización** 1

Seguridad

Contactos e información compartida

Pagos y suscripciones

Tus datos, actividad y preferencias para que los servicios de Google te resulten más útiles

### Hacer la revisión de privacidad

Esta guía detallada te permite elegir la configuración de privacidad adecuada para ti



[Empezar](#)

### Transferir tu contenido

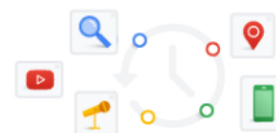
Transfiere tu correo electrónico y tus archivos de Google Drive a otra cuenta de Google



[Iniciar transferencia](#)

### Controles de la actividad de tu cuenta

Guarda tu actividad si quieres disfrutar de una experiencia más personalizada en Google. Puedes activar o pausar estos ajustes cuando quieras.



Actividad en la Web y en Aplicaciones

Detenido




Historial de YouTube


Detenido





Puedes pausar que quede registrada tu actividad en la web o el historial de Youtube. Por lo general, y como recomendación, cuanto más restrictivos seamos con la información que deseamos que se guarde, mejor será la configuración que guarde nuestra privacidad.


Seleccionamos después la opción "**Seguridad**" (1). Desde aquí podemos cambiar nuestra contraseña, poner un correo electrónico de recuperación (2) ( mejor que el número de teléfono)... Dedica un tiempo a leer estas opciones y configurarlas.


 Inicio

 Información personal

 Datos y personalización


 Seguridad **1**

 Contactos e información compartida

 Pagos y suscripciones

[Proteger la cuenta](#)


### Iniciar sesión en Google



Contraseña	Última modificación: 19:31	>
Verificación en dos pasos	<input type="radio"/> No	>

### Métodos para verificar tu identidad

Podemos usar estas opciones en caso de que tengamos que comprobar tu identidad cuando inicies sesión o para contactar contigo si detectamos actividad sospechosa en tu cuenta



Teléfono de recuperación	Añadir un número de teléfono móvil	>
Correo electrónico de recuperación	<b>2</b> Añadir una dirección de correo electrónico	>

En contactos e información compartida, puedes decidir si guardas la información de los contactos desde el momento en que interactúas con ellos o no, si decides compartir tu ubicación, entre otras posibilidades.



## Contactos

Organiza tus contactos de Google para conectar con la gente en los servicios de Google, como Gmail



Contactos

Todavía no tienes contactos



Información de contacto guardada a partir de las interacciones



Activado



Información de los contactos de tus dispositivos



No



Bloqueados

No hay ningún usuario bloqueado



## Compartir ubicación

No estás compartiendo tu ubicación en tiempo real con nadie en Google



## Elige lo que ven otros usuarios



Sobre mí

Qué información personal pueden ver otros usuarios en los servicios de



### IMPORTANTE:

Finalmente, es muy importante que dediques un tiempo a revisar todos los apartados de la configuración de tu cuenta, no dar más información de la necesaria y revisar periódicamente esta configuración así como la modificación de tu contraseña.

## 4. Recursos sobre ciudadanía digital

Cuando trabajes con tu alumnado, incluso cuando trabajes con otros docentes, es necesario mostrarles cómo proteger su privacidad y seguridad. Aunque la persona administradora del entorno puede bloquear el acceso a muchos servicios de Google Workspace, como Youtube, Classroom o Google Play, desactivar su historial de búsqueda. Es importante insistir en la



necesidad de ser precavidos y cuidar su identidad digital a la hora de trabajar con herramientas, plataformas y distintas RRSS en internet. Aunque no es objeto de este curso, en estas páginas encontrarás multitud de recursos para trabajar, entre otros, temas como la seguridad, privacidad, reputación y alfabetización digital, aspectos muy necesarios de cara a trabajar con cualquier tipo de plataforma en Internet.



INICIO • NECESITAS SABER

---

Inicio > Materiales didácticos

Enlace: <https://www.is4k.es/>





Enlace: <https://intef.es/aseguratic/>

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #26

Created 1 February 2022 14:26:13 by Iván Heredia

Updated 17 January 2023 16:01:00 by Equipo CATEDU