Unidad 6. Cinco consejos para tus videoconferencias

No podemos pretender que una reunión o una clase online sea como si se realizara de forma presencial. Por lo tanto, compartimos algunos consejos que pueden ayudarte a organizar estas reuniones:

Copyright 2026

5 CONSEJOS PARA HACER UNA VIDEOCONFERENCIA



"¡IRAFAS EN EL AULA"

Haz una presentación inicial "explosiva" de la videoconferencia de modo que captes la atención de los asistentes (sea docentes o alumnado) desde el principio



MENOS ES MÁS

Recorta tiempos. Es muy complicado impartir una clase magistral por videoconferencia o exponer todos los datos de todos los documentos o información. Es importante seleccionar contenido relevante, centrar el tema y diversificar fuentes.



CLARIDAD Y PRECISIÓN

Establece objetivos muy claros y medibles para la sesión virtual. Las instrucciones deben ser breves e incluso es aconsejable que previamente hayan tenido una tarea inicial para que estén familiarizados con los contenidos.



EVITA DISTRACCIONES

- No utilices muchas herramientas diferentes dentro de la videoconferencia, evitará distracciones por parte de los asistentes.
- NO compartas enlaces de documentos, vídeos u otros materiales durante la sesión. Céntrate en tu exposición y evita distraer a los asistentes.
- Durante la sesión, puedes deshabilitar el chat de la sala y los micrófonos para evitar interrupciones.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #4
Created 2022-02-03 18:27:36 CET by Iván Heredia
Updated 2023-01-17 16:03:10 CET by Equipo CATEDU

Copyright 2026