

# Unidad 6. Cinco consejos para tus videoconferencias

No podemos pretender que una reunión o una clase online sea como si se realizara de forma presencial. Por lo tanto, compartimos algunos consejos que pueden ayudarte a organizar estas reuniones:

# 5 CONSEJOS PARA HACER UNA VIDEOCONFERENCIA



## "JIRAFAS EN EL AULA"

Haz una presentación inicial "explosiva" de la videoconferencia de modo que captes la atención de los asistentes (sea docentes o alumnado) desde el principio



## MENOS ES MÁS

**Recorta tiempos.** Es muy complicado impartir una clase magistral por videoconferencia o exponer todos los datos de todos los documentos o información.

Es importante seleccionar contenido relevante, centrar el tema y diversificar fuentes.



## CLARIDAD Y PRECISIÓN

Establece objetivos muy claros y medibles para la sesión virtual. Las instrucciones deben ser breves e incluso es aconsejable que previamente hayan tenido una tarea inicial para que estén familiarizados con los contenidos.



## EVITA DISTRACCIONES

- No utilices muchas herramientas diferentes dentro de la videoconferencia, evitará distracciones por parte de los asistentes.
- NO compartas enlaces de documentos, vídeos u otros materiales durante la sesión. Céntrate en tu exposición y evita distraer a los asistentes.
- Durante la sesión, puedes deshabilitar el chat de la sala y los micrófonos para evitar interrupciones.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



---

Revision #4

Created 3 February 2022 18:27:36 by Iván Heredia

Updated 17 January 2023 16:03:10 by Equipo CATEDU