herramientas-de-comunicacion-virtual-cooperacion

- Introducción
  - Introducción
  - Equipo de trabajo como sistema complejo.
- Colaboración en pequeños equipos
  - Colaboración en pequeños equipos
- Colaboración en grandes equipos
  - Colaboración eficiente entre docentes en equipos grandes: Google Drive
- Inteligencia colectiva
  - Difusión y recepción de ideas: Twitter.
  - Empezamos
  - Tweets
  - Menciona
  - Responde

Copyright 2026

- Retweet
- Créditos

- Presentación para mira y actúa.
  - Presentación

Introducción

Copyright 2026

Introducción

Introducción

Herramientas de comunicación virtual. Cooperación online

Copyright 2026

Introducción

Equipo de trabajo como sistema complejo.

Equipo de trabajo como sistema.

Un todo no necesariamente es mayor que la suma de sus partes. Para una implementación eficaz del trabajo en equipo es necesario evitar las duplicidades, reducir los tiempos en los que se trabaja en paralelo en la misma tarea y tener siempre presentes los objetivos de una reunión.

Un equipo es un sistema complejo. Como tal, no puede entenderse atendiendo sólo a su composición, los miembros del equipo.

Son las relaciones entre los miembros de un equipo las que hacen emerger nuevas propiedades de las que carecen sus miembros y permiten por tanto a los equipos afrontar retos inasumibles por los individuos. Son estas propiedades emergentes las que hacen interesantes los equipos de trabajo pues pueden amplificar la potencia de sus miembros. Evidentemente, no todas las propiedades emergentes son deseables y es importante buscar que las relaciones entre los miembros del equipo generen sinergias que aprovechen las complementariedades de sus características individuales.

Las relaciones entre los miembros están mediadas por el liderazgo del gestor del equipo. Este puede propiciar un cierto grado de autonomía, lo que permite mejorar la creatividad de la organización, aunque sin olvidar la necesidad de un reparto de las tareas.

El medio de comunicación entre los miembros de un equipo también da forma a las relaciones entre ellos, puede cambiar la forma de repartir las tareas, de intercambiar las ideas, de buscar colectivamente soluciones o de visibilizar las aportaciones de los individuos.

Cooperación online.

Copyright 2026

En este curso se van a presentar algunas herramientas online que permiten aumentar la conectividad de la red de relaciones entre los miembros de un equipo aumentando por tanto su potencial de cooperación.

Los contenidos se distribuyen en tres bloques:

1) Colaboración en pequeños equipos. Distribución y seguimiento de tareas (Trello), reuniones virtuales (appear.in)

2) Colaboración eficiente entre docentes en equipos grandes: Google Drive (creación compartida en docs, uso de formularios)

3) Difusión y recepción de ideas en la comunidad educativa (inteligencia colectiva): Twitter.

Copyright 2026

Colaboración en pequeños equipos

Copyright 2026

Colaboración en pequeños equipos

El tamaño de un equipo influye en el tipo de cooperación que lo hace más eficiente y operativo.

Un equipo pequeño permite una cierta flexibilidad y libertad de acción. Pueden usarse herramientas más abiertas y no existe una necesidad grande de control de versiones para evitar borrados por fallos de miembros del equipo.

Las reuniones pueden ser más ágiles y abiertas.

Aquí os presentamos dos herramientas online que nos van a permitir esta cooperación a distancia.

Trello se emplea para la distribución y seguimiento de tareas. Permite a los miembros de un equipo emplear un tablero virtual para saber en que punto de desarrollo está cada uno de los miembros.

Esto permite organizar el trabajo a distancia y que cada uno de los miembros del equipo pueda trabajar con autonomía eligiendo tareas pendientes que le parezcan interesantes o importantes. También permite a un gestor del equipo asignar las tareas a miembros de dicho equipo si cree que eso es lo conveniente.

Appear.in es una herramienta muy sencilla que permite videoconferencias a 4 miembros de forma muy sencilla y sin necesidad de registrarse (sólo uno de los miembros tiene que estar dado de alta). Hay muchos servicios de videoconferencia, Hangouts, skype... Hemos elegido appear.in por su sencillez. Una videoconferencia permite reunir a un equipo pequeño sin necesidad de coincidir físicamente en un espacio. Son ideales para reuniones cortas en las que se tienen que resolver unos pocos temas, distribuir tareas o explorar nuevas soluciones,

Trello es un tablero virtual que permite gestionar en equipo las tareas pendientes, su estado de finalización. Permite asignarlas a miembros del equipo o descomponerlas en diferentes elementos.

Es, por tanto, un tablero de tarjetas online que permite organizar los flujos de trabajo, haciendolos visibles para todos los miembros del equipo.

Introducción a trello: Kanban

Copyright 2026

https://www.youtube.com/embed/I-H-WXAX_oM%20

Los tableros de Trello pueden ser individuales pero también pueden ser compartidos por varios miembros del equipo.

En este video puedes ver una pequeña Introducción a trello:

https://www.youtube.com/embed/tVooja0Ta5I%20

Trello en ordenador: Aplicación Web.

Registro

No necesitas descargarte nada para usar Trello en tu ordenador.

Puedes entrar en www.trello.com

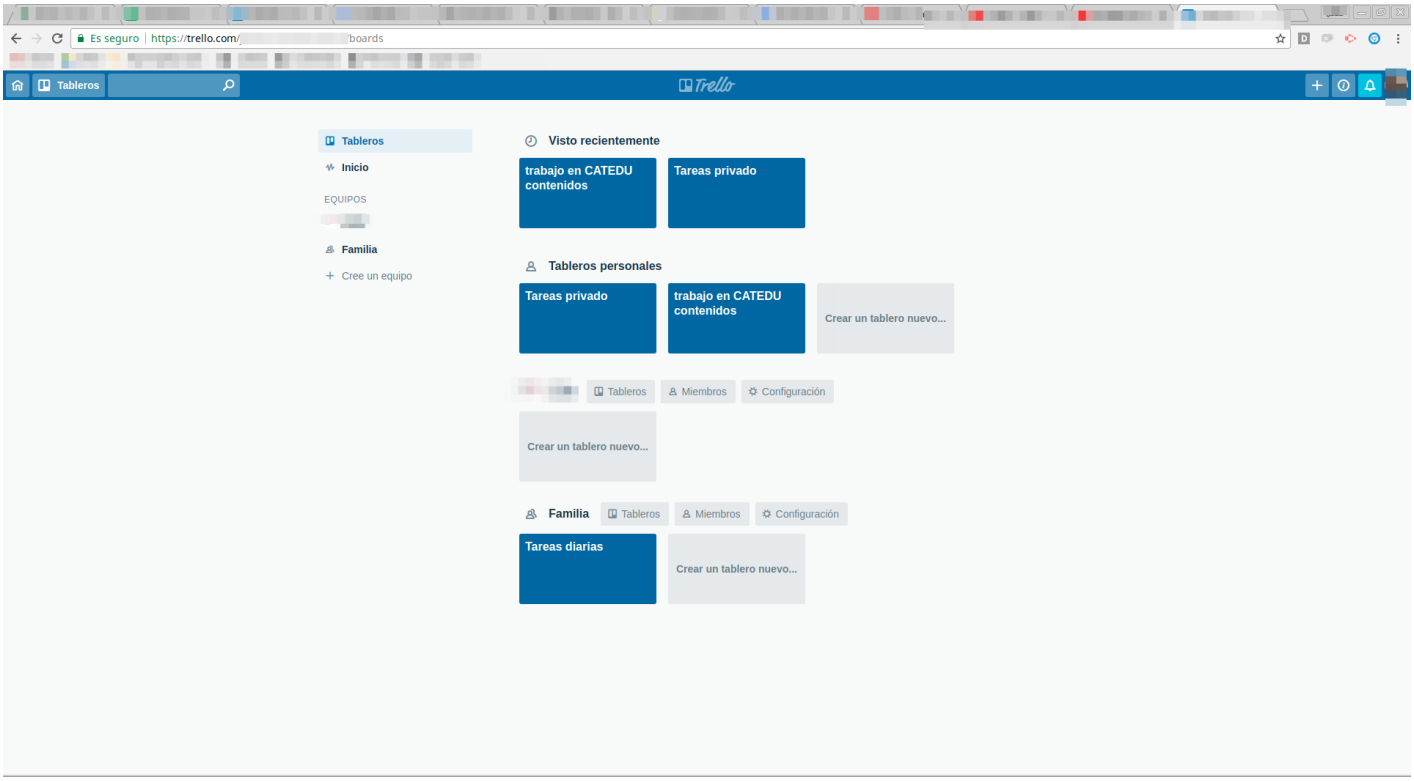


.

Una vez ahí puedes crear un registro o entrar con tu cuenta Google.

Tableros

Una vez dentro aparece tu página con tus diferentes tableros:



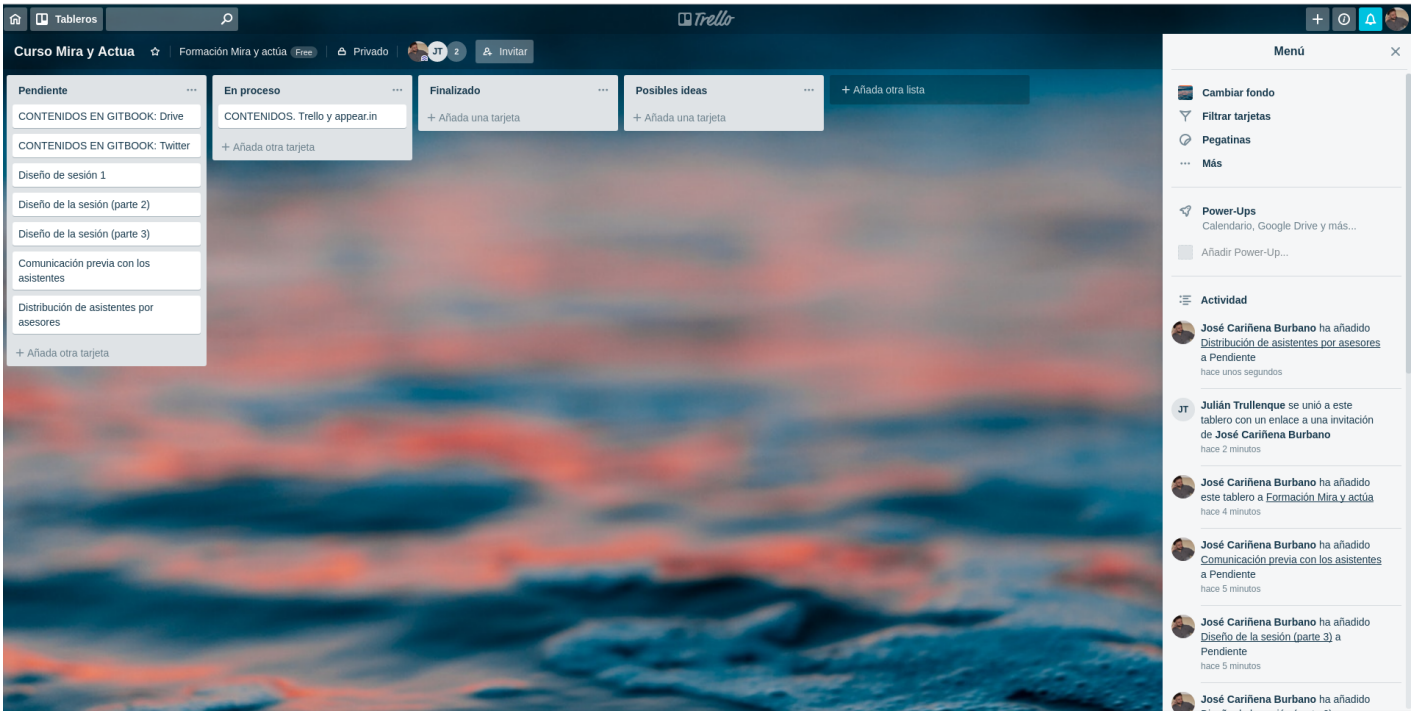
En esta parte se pueden crear nuevos tableros o nuevos equipos o bien acceder a uno de los tableros.

Estos tableros pueden ser individuales o compartidos.

Un ejemplo de tablero.

Este es el tablero que se está usando a modo de ejemplo en este curso:

Copyright 2026



A las tarjetas se les puede añadir una etiqueta (por colores) para indicar prioridad o tipo de tareas. Puede añadírseles una fecha de finalización o incluso una checklist (para subdividirlas).

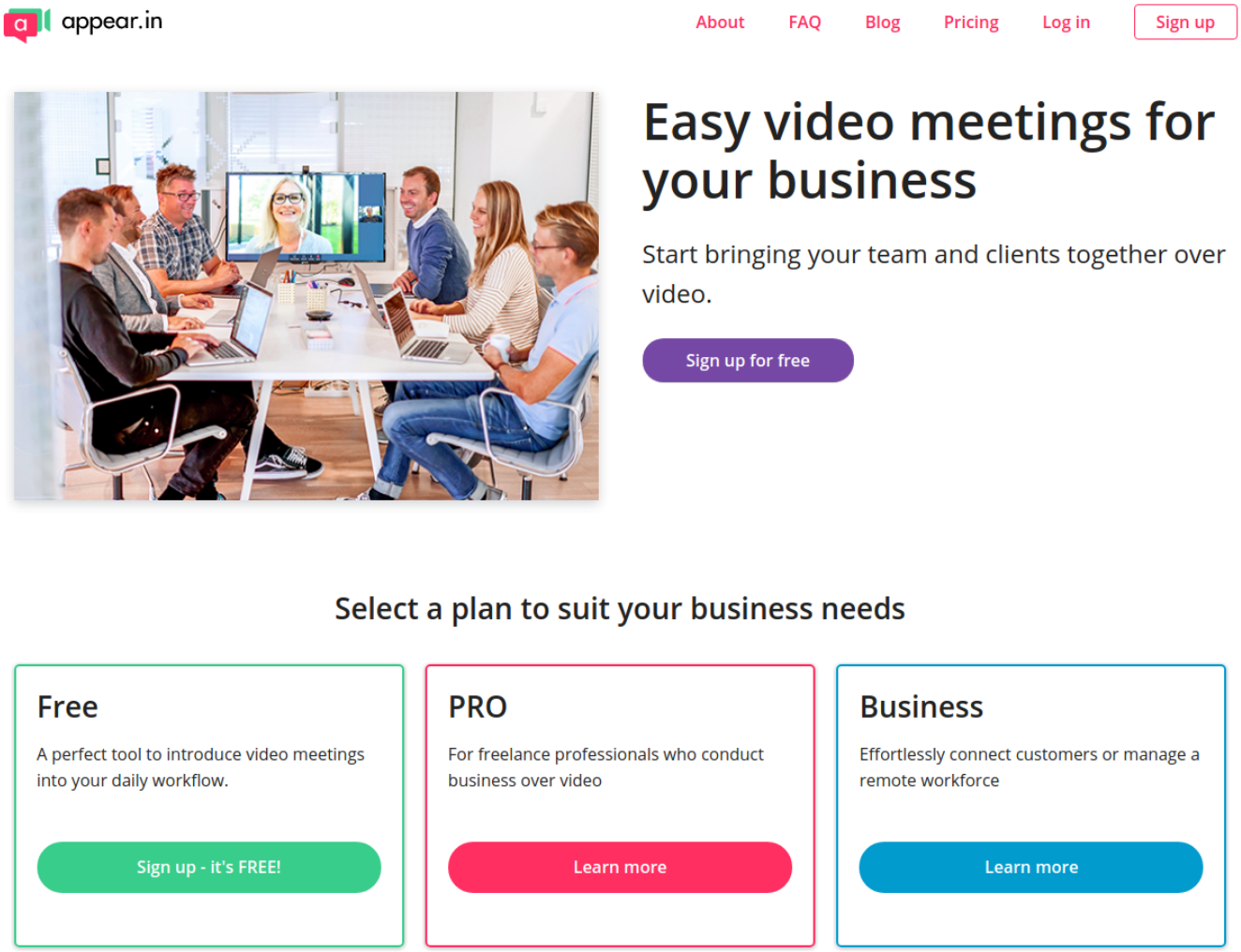
También puede ser asignada a cualquiera de los miembros del equipo que comparte el tablero.

Aplicación móvil.

Trello dispone también de una app que permite emplearlo desde un dispositivo móvil.

Reuniones por videoconferencia con hasta 4 miembros: Appear.in

Appear es un web que permite hacer videoconferencias de forma rápida sin necesidad de instalar ningún tipo de software.



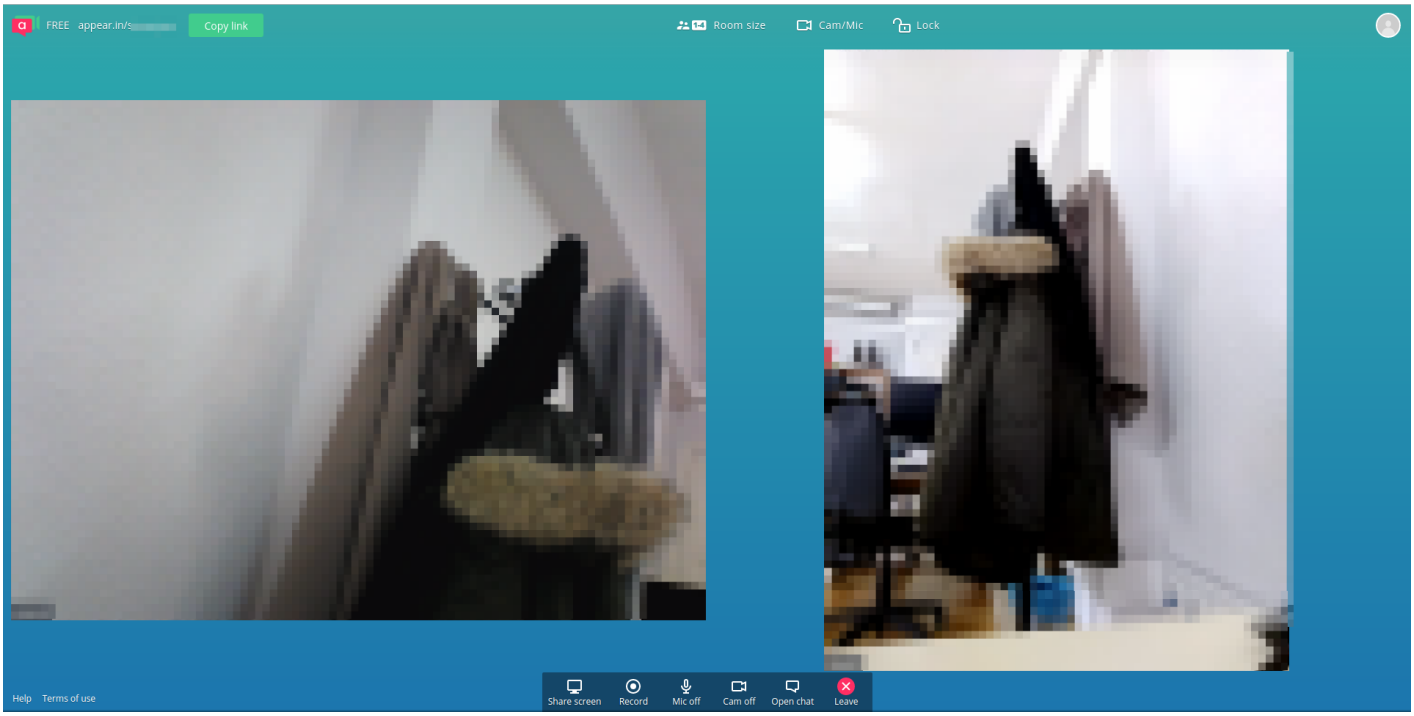
Sólo es necesario que esté registrado (en la versión Free) uno de los participantes en la videoconferencia.

Un usuario registrado puede crear un solo "room" donde puede llevarse acabo una videoconferencia con hasta 4 participantes. La ventaja es que el resto de participantes no necesitan registrarse ni tener ninguna cuenta específica de correo con lo que es muy ágil. El usuario que ha creado el room puede enviar un link a los demas. Este link tiene la forma

https://appear.in/nombredelroom

Una vez dentro de la videoconferencia, todos pueden verse, hablar e incluso compartir su escritorio o una ventana para poder debatir sobre un documento o imagen.

Copyright 2026



.

En esta presentación puedes ver como hacer una videoconferencia por appear.in

https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vQzzIKMw961AucVDPkECxEQKJ-Y9TXVLhH5qz49yarpvG2D_DSFLOML9azxnF0HdCTJPRySEBFuadaS/embed?start=falseloop=false&delayms=3000

```
    Presentación de Carmen Julve Tiestos
```

Colaboración en grandes equipos

Copyright 2026

Colaboración en grandes equipos

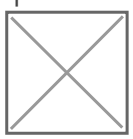
Colaboración eficiente entre docentes en equipos grandes: Google Drive

Qué es Google Drive

Es un servicio que nos permite guardar archivos en Internet gratuitamente, así como crear nuevos documentos, editar y compartirlos de manera sencilla.

Google Drive nos ofrece un espacio, de 15 GB en su versión gratuita, para administrar nuestros archivos y favorecer el trabajo colaborativo, aportando herramientas muy potentes de edición, gestión de permisos sobre archivos y control de versiones. Además, podremos descargar nuestros documentos en múltiples formatos, mantener sincronizado nuestro Drive en todos nuestros dispositivos y publicar nuestro contenido en la web.

Estos son los productos que Google Drive aporta por defecto para tratar cada tipo de documento

| Documentos | Presentaciones | Formularios | |:----------:|:----------:|:----------:| |  |  |  | | **Hojas de cálculo** | **Dibujos** | **Mapas** | |  |  | |

El papel de Drive en el trabajo en equipo.

El uso de Drive permite realizar un trabajo cooperativo sin necesidad de coincidir en un mismo espacio e instante. Esto permite hacer un trabajo colectivo previo a las reuniones para prepararlas recopilando información e ideas. También permite hacer un seguimiento posterior para desarrollar los temas tratados y concretarlos en acciones.

{% include "git+https://github.com/catedu/curso-google-drive.git/primeros-pasos.md" %}

{% include "git+https://github.com/catedu/curso-google-drive.git/creacion-y-gestion-de-archivos-en-google-drive.md" %}

{% include "git+https://github.com/catedu/curso-google-drive.git/compartir-y-colaborar.md" %}

{% include "git+https://github.com/catedu/curso-google-drive.git/colaborando-con-documentos-de-google.md" %}

{% include "git+https://github.com/catedu/curso-google-drive.git/interfaz-de-formularios-de-google.md" %}

{% include "git+https://github.com/catedu/curso-google-drive.git/preguntas-de-formularios.md" %}

{% include "git+https://github.com/catedu/curso-google-drive.git/respuestas-de-formularios-de-google.md" %}

Uso de documentos compartidos y formularios para el trabajo en equipo.

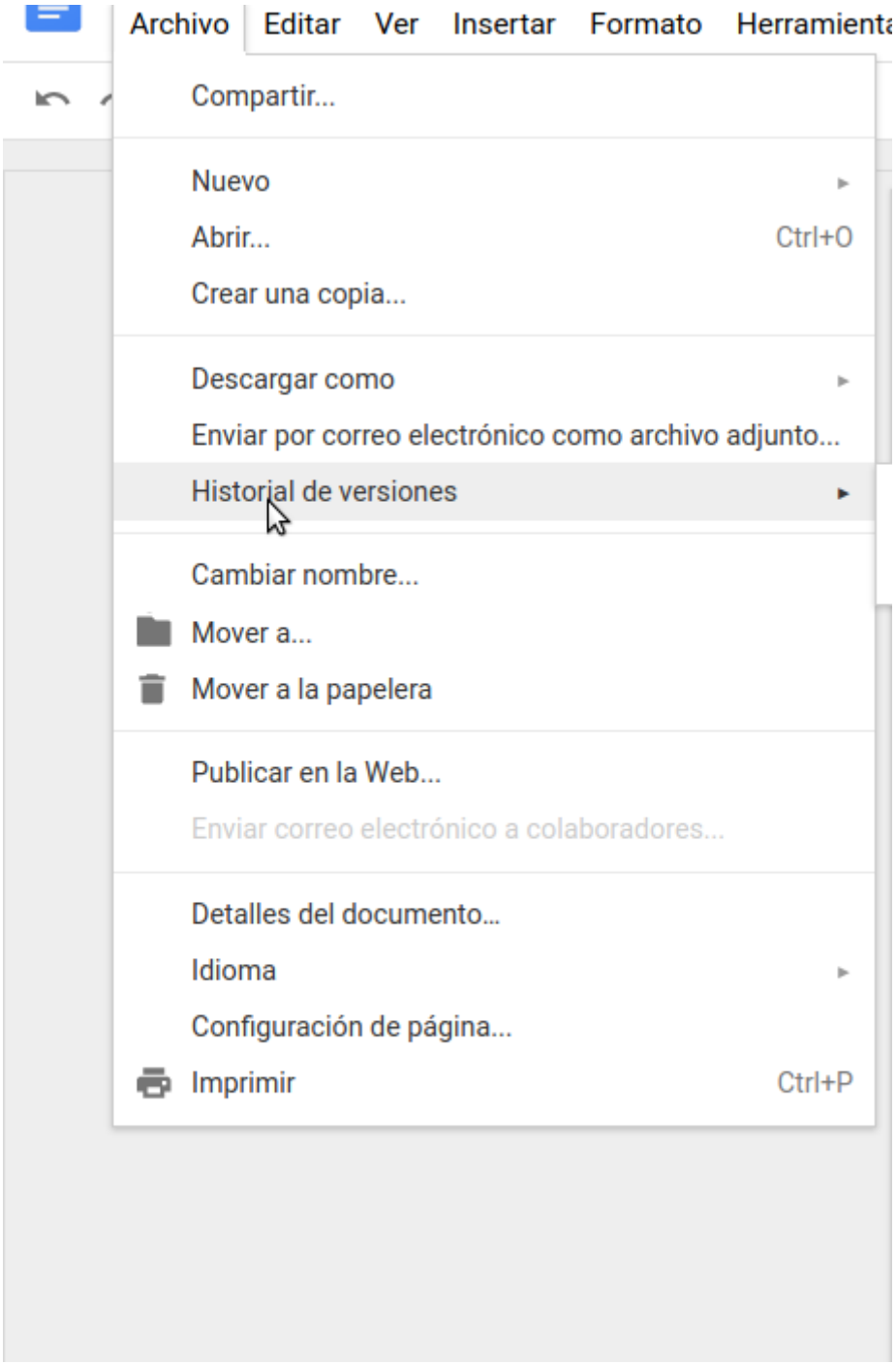
Documentos compartidos.

El uso de los documentos permite la creación colectiva de documentos. Se puede crear colectivamente un documento repartiendo tareas y dejando a cada miembro del equipo encargado de su creación y edición.

Sin embargo para aprovechar las cualidades de cada uno de los miembros del equipo, lo ideal es usar los comentarios en párrafos para debatir y resolver cuestiones del documento. El uso de Drive

permite a los miembros del equipo colaborar sin necesidad de coincidir en el espacio y en el tiempo en una reunión, mejorando la productividad y la conciliación familiar y adaptando los horarios a las necesidades de cada uno de ellos.

Cuando se utiliza esta herramienta, siempre se corre el riesgo de perder parte del trabajo debido a un error de alguno de los miembros del equipo. Ante un evento de este tipo no hay que olvidar que disponemos de un historial de versiones y que es posible recuperar la versión previa al error.



Formularios.

Los formularios de Google permiten organizar y procesar la información automáticamente lo que mejora la eficiencia de una organización ahorrando trabajo.

Las respuestas de un formulario de google generan automáticamente unos gráficos que pueden ser usados para la interpretación y comunicación de los resultados y una hoja de cálculo que permite su procesamiento.

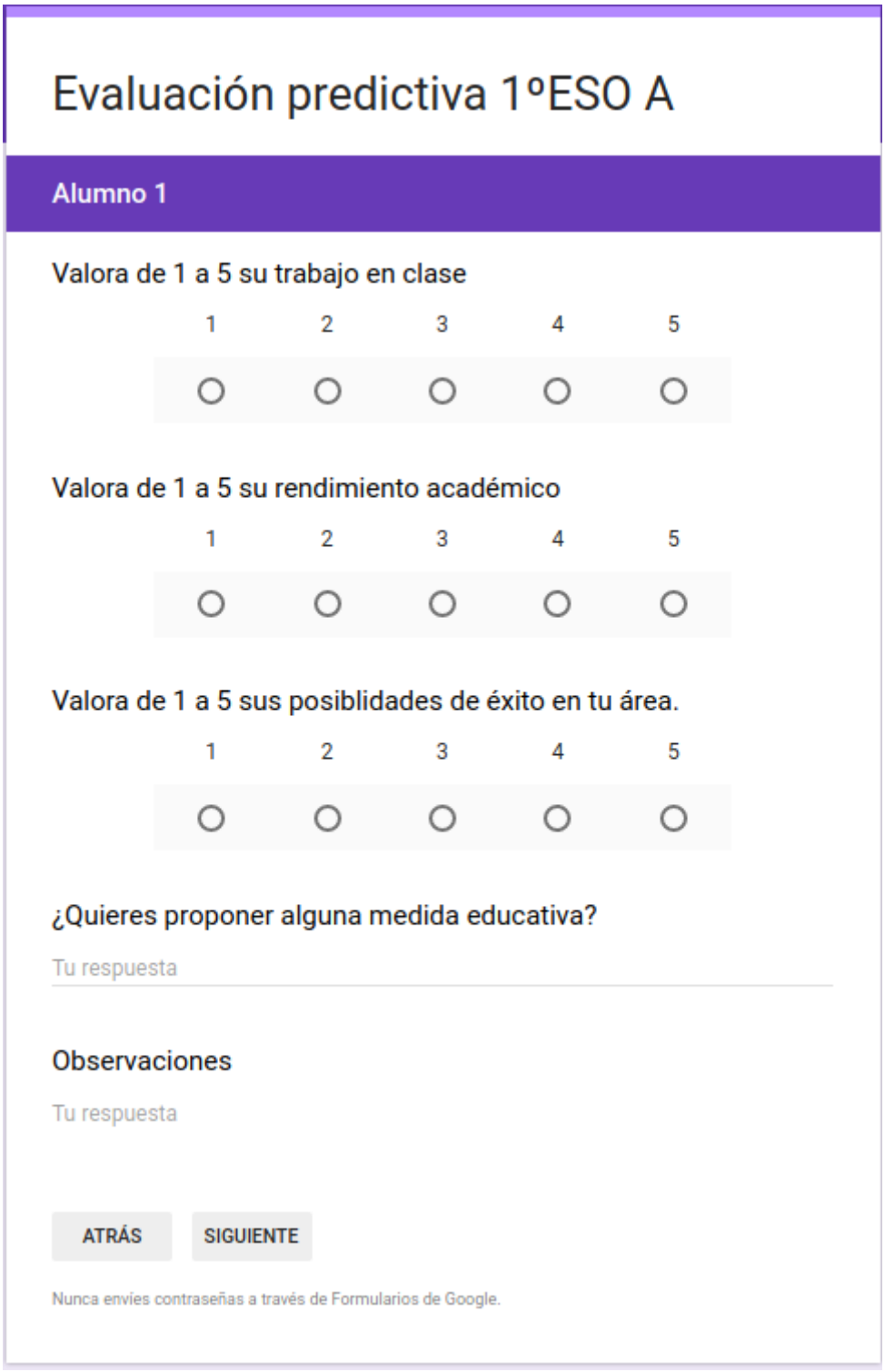
Hay muchos procesos en el funcionamiento de un centro educativo que pueden modificarse mediante el empleo de formularios de Google.

Estos formularios pueden ser usados previamente a una reunión para recopilar datos de forma que luego esta reunión es mucho más eficiente puesto que se centra en aquello en lo que necesitamos estar juntos, la reflexión colectiva.

Un ejemplo: La evaluación predictiva:

Es posible pasar un formulario a los miembros de un equipo docente previo a esta evaluación. El tutor puede analizar y reflexionar sobre los datos antes de la reunión de forma que ya sabe en que alumnos debe hacer hincapié y conoce las opiniones y perspectiva de los docentes.

De un formulario de este tipo:



Evaluación predictiva 1ºESO A

Alumno 1

Valora de 1 a 5 su trabajo en clase

1 2 3 4 5

Valora de 1 a 5 su rendimiento académico

1 2 3 4 5

Valora de 1 a 5 sus posiblidades de éxito en tu área.

1 2 3 4 5

¿Quieres proponer alguna medida educativa?

Tu respuesta

Observaciones

Tu respuesta

ATRÁS SIGUIENTE

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

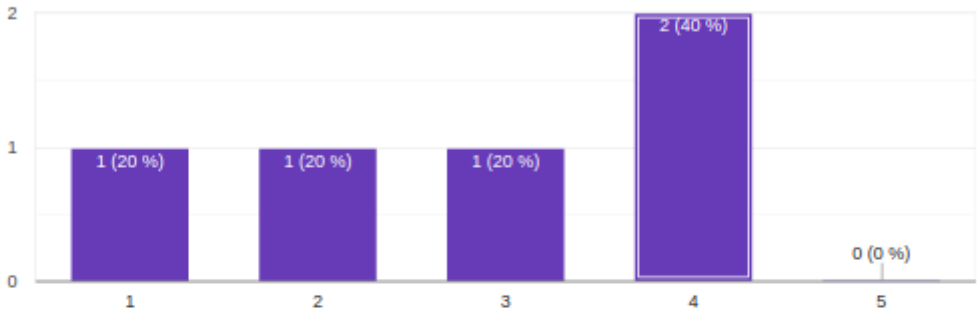
Puede obtenerse esta información una vez han rellenado los profesores:

Copyright 2026

Alumno 1

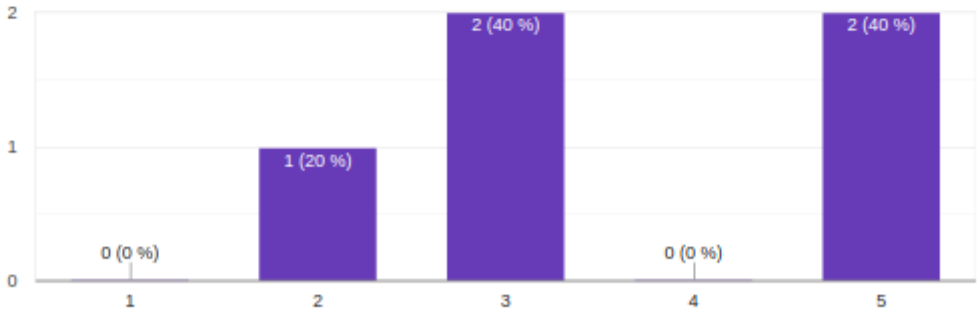
Valora de 1 a 5 su trabajo en clase

5 respuestas



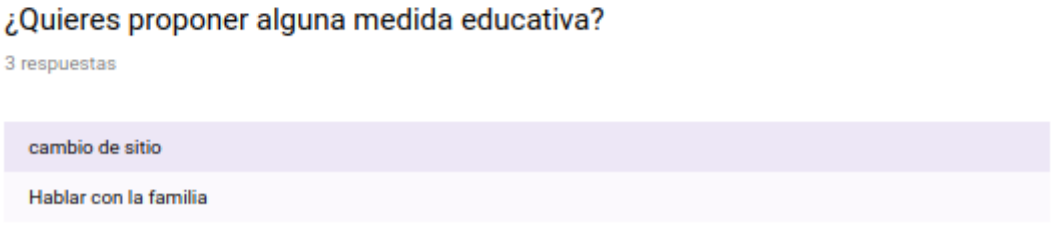
Valora de 1 a 5 su rendimiento académico

5 respuestas



Copyright 2026





Lo que permite al tutor hacerse una idea de las posibilidades de cada alumno y preparar la evaluación predictiva previamente.

Existen múltiples ejemplos similares en los que es posible automatizar procesos de recogida de información tales como la preparación de la visita de unos padres, encuestas a la comunidad educativa, etc.

Copyright 2026

Inteligencia colectiva

Copyright 2026

Inteligencia colectiva

Difusión y recepción de ideas: Twitter.

https://giphy.com/embed/atZII8NmbPGw0

via GIPHY

La capacidad de debate e intercambio de ideas no queda circunscrita a nuestro claustro.

Existe un claustro virtual con un debate permanente. Profesores que contrastan opiniones, a veces con respeto y seriedad.

Hay muchos materiales compartidos y puede ser una fuente inagotable de inspiración y de crecimiento intelectual si se usa adecuadamente.

En estos momentos Twitter es la red en la que, en mayor medida, se producen estos debates. De todos esos debates, intercambios de ideas e interacciones varias, surgen en muchas ocasiones proyectos concretos de colaboración. La red puede ser también un lugar donde el pensamiento se transforma en una acción colectiva.

Cada uno de nosotros tiene como docente unos intereses que nos orientan a la acción. Un área de trabajo, algunas metodologías que se adaptan más a nuestra forma de ser y de interactuar con el alumnado. Twitter nos permite buscar personas con las que podemos avanzar y comunicarnos por afinidad de intereses y de objetivos. Hablando claramente, no hay nadie tan raro como para que no encuentre alguien parecido en internet, no estamos solos.

Una precaución que uno debe tener al informarse y cooperar a través de RRSS es no dejarse llevar por el "Filtro Burbuja". Los algoritmos a través de los cuales las RRSS seleccionan que publicaciones nos muestran se realimentan de nuestras interacciones previas. Tienden a mostrarnos publicaciones similares a las que ya nos gustaron previamente. Esto va estrechando el círculo de forma que nos encierra en una burbuja en la que leemos muchas cosas con las que ya estamos de acuerdo, cayendo en el llamado "Sesgo de confirmación"

Inteligencia colectiva

Empezamos



En este curso no pretendemos hacer un tutorial de cada herramienta, pero sí que se conozca la herramienta adecuada y destacamos en este curso algunas características que resultan apropiadas para las actividades.

Twitter es una de ellas, por eso saldrá en numerosas ocasiones dentro de este curso. Aquí vamos a centrarnos en la divulgación.

- **Registro** de Twitter es sencillo y no hace falta un tutorial, en internet tienes varios, pero twitter cambia frecuentementela interfaz, y se quedan obsoletos
  - Se puede registrar a nombre de una entidad, no es necesario que sea una persona física. Cada cuenta de twitter está asociada a una dirección de correo electrónico.
  - Elige un avatar adecuado a la entidad que representas.
  - Por defecto la cuenta es pública, marcarla privada no nos serviría, sólo verían nuestros tweets nuestros seguidores
- La página web https://twitter.com/ si el número de seguidores no es superior a 200, la página de twitter es suficiente para gestionar tu uso de esta red social, en caso contrario hay que usar otras herramientas como tweetdeck.
  - En *Twittear* o en "*¿Qué está pasando?*" es donde ponemos nuestros mensajes, que no pueden superar los 280 carácteres (se ha duplicado el número de caracteres desde los 140 anteriores)
  - **Notificaciones** donde vemos las nuevas incorporaciones de la gente que nos sigue o han interaccionado con nuestros tweets
  - También se puede ver una visión de nuestra cuenta, el número de tweets, cuantos nos siguen y cuantos seguimos.
  - La zona central se ven de forma cronológica los mensajes de la gente que seguimos. **Timeline**.

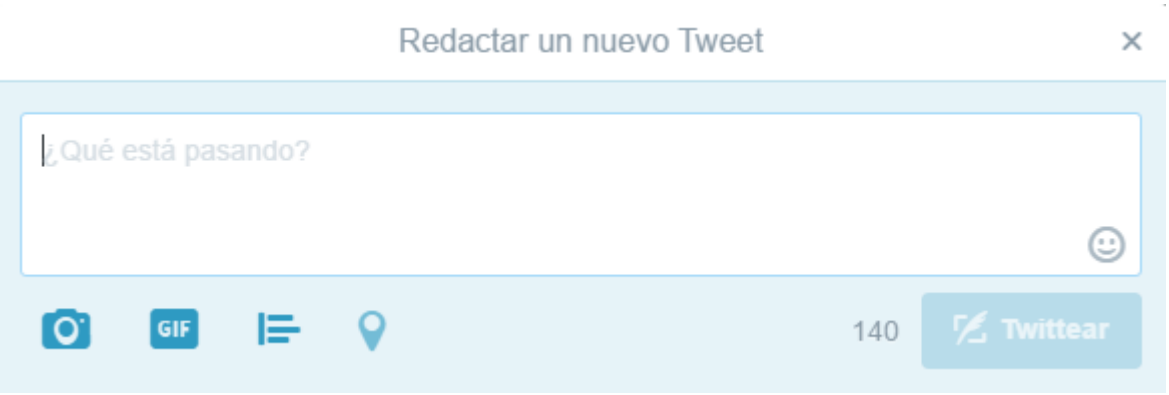
Copyright 2026


Inicio
Notificaciones
Mensajes
Buscar en Twitter
Twittear
CENTRO ARAGONÉS de TECNOLOGÍAS para la EDUCACIÓN
CATEDU
@catedu_es
TWEETS 331
SIGUIENDO 63
SEGUIDORES 992
Tendencias · Cambiar
#LaBellaYLaBestia
17 de Marzo en cines ¡Entradas ya a la venta!
Promocionado por Disney España
¿Qué está pasando?
trivinet.com @trivinet · 1 h
#biología #ESO ¿Cuál no es un receptor sensorial?
¿Cuál no es un receptor sensorial?. Trivinet. Trivi...
¿Cuál no es un receptor sensorial?. Trivinet es un juego de trivial online gratuito donde puedes jugar gratis preguntas y respuestas.
trivinet.com
CM F. UNED @CMFuned · 25 ene.
A quién seguir · Actualizar · Ver todos
Educaweb.com @EDUCAW...
Seguir
IES Avempace @IESAvem...
Seguir
Zaragoza Educación @Zgz...
Seguir
Encontrar amigos
Video en directo · Mostrar

Inteligencia colectiva

Tweets

Al entrar en Twitter, tenemos un diálogo ¿Qué está pasando? Redactar un nuevo Tweet para crear nuestra primera entrada hasta 280 carácteres



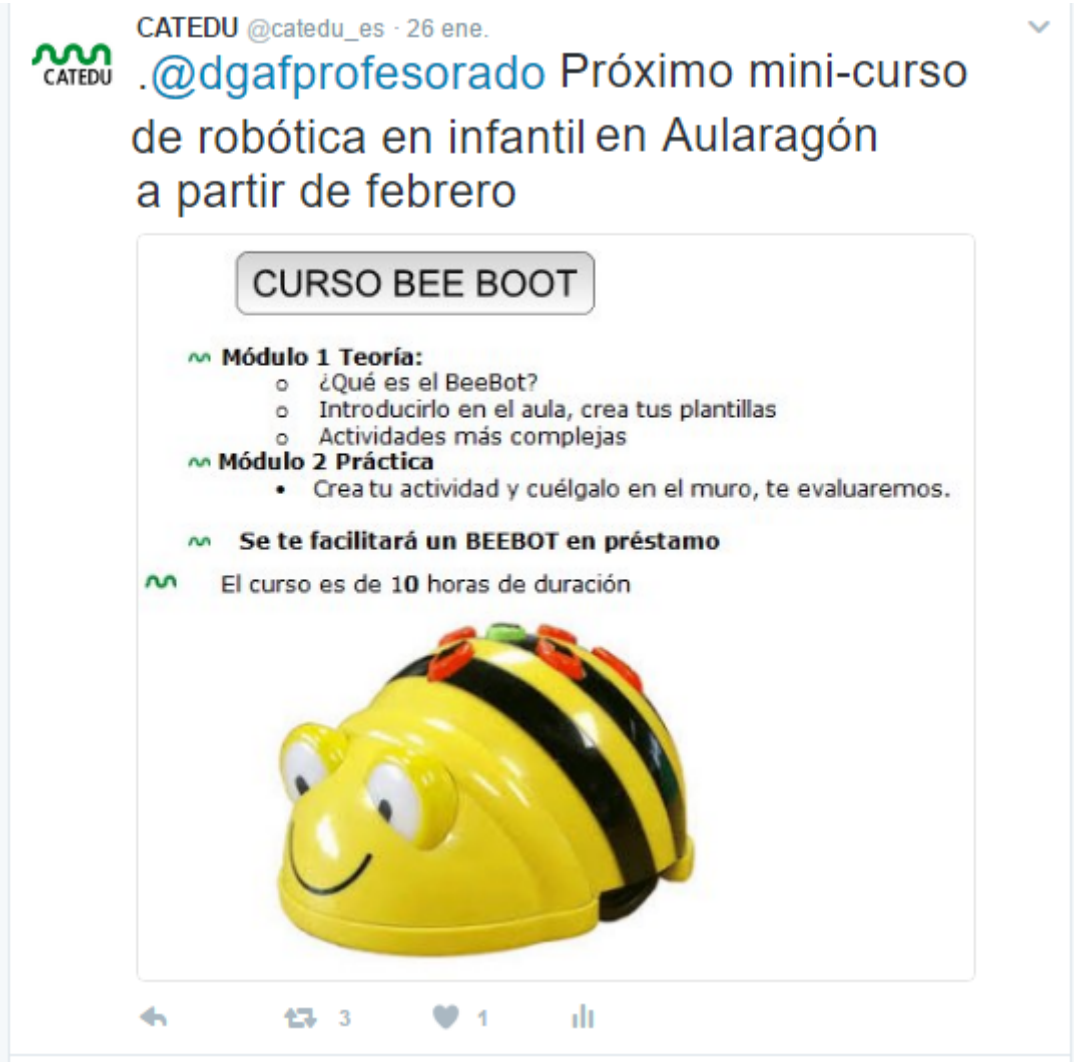
pero ¿está limitada la información a los 280 carácteres? NO, aumenta la información:

Enriquece tu Tweet con una imagen

A la hora de twittear podemos añadir una **imagen** (logotipo de la cámara) que además de llamar la atención de nuestro mensaje, lo representa o incluso puede ampliar su información sin necesidad de estar sujetos a los 280 caráctereres.

- En la figura se puede ver que en el tweet se ha añadido una imagen que es una captura en Word con el robot, y los contenidos.
- Al final del mensaje se puede ver cuanta gente a retwitteado y les ha gustado el mensaje.

Copyright 2026

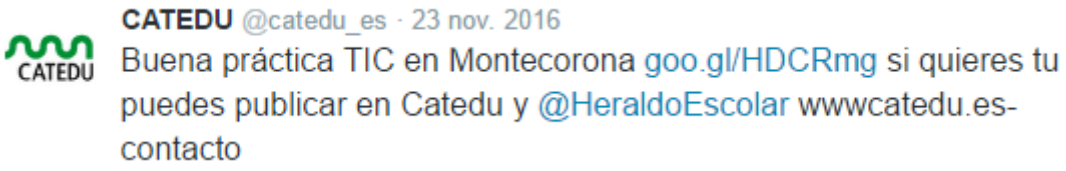


Enriquece tu información con un enlace

También podemos poner una dirección URL para acceder más información, pero para no gastar los 280 caracteres, te recomendamos algún **acortador de URL** por ejemplo https://goo.gl/



un ejemplo:


CATEDU
CATEDU @catedu_es · 23 nov. 2016
Buena práctica TIC en Montecorona goo.gl/HDCRmg si quieres tu puedes publicar en Catedu y @HeraldoEscolar wwwcatedu.es-contacto

Inteligencia colectiva

Menciona

a otros usuarios de la red de formación para que lo sepan

Mención @ y un nombre de usuario, el mensaje lo verá el usuario que hemos escrito

- Si lo pones al **principio** los únicos usuarios que podrán verlo (además del destinatario y el remitente) son aquellos que siguen tanto al destinatario como al remitente (los dos a la vez) en su timeline. Entonces se llama **respuesta.**
- Si lo pones en el **cuerpo** del mensaje sólo lo verá el destinatario en la pestaña de **notificaciones.**
- También se ven en el perfil del remitente.
- Las menciones ya no cuentan en el límite de 280 carácteres ver noticia 1/4/17
- El truco del punto permite que ese mensaje lo ve el usuario que se menciona y todos sus seguidores.
  - En la figura se menciona a .@dgafprofesorado luego el mensaje lo vera @dgafprofesorado y todos sus seguidores.
- Cada uno en su ámbito
  - Si eres **ASESOR**, es importante difundirlo entre la red de formación Cifes. UFIs, servicios provinciales y centrales, por lo tanto usa .@dgafprofesorado al principio si procede
  - Si eres **COFO** es importante la divulgación en el entorno de tu centro
- ¿Qué es mejor mención o respuesta?
  - ¿La respuesta a un Tweet es de utilidad a tus seguidores?:
    - SI: Utiliza la mención o el truco del punto
    - NO: Haz una respuesta

Copyright 2026

CATEDU @catedu_es · 26 ene.

.@dgafprofesorado Próximo mini-curso de robótica en infantil en Aularagón a partir de febrero

CURSO BEE BOOT

- **Módulo 1 Teoría:**
  - ¿Qué es el BeeBot?
  - Introducirlo en el aula, crea tus plantillas
  - Actividades más complejas
- **Módulo 2 Práctica**
  - Crea tu actividad y cuélgalo en el muro, te evaluaremos.
- **Se te facilitará un BEEBOT en préstamo**
- El curso es de **10** horas de duración



3 1

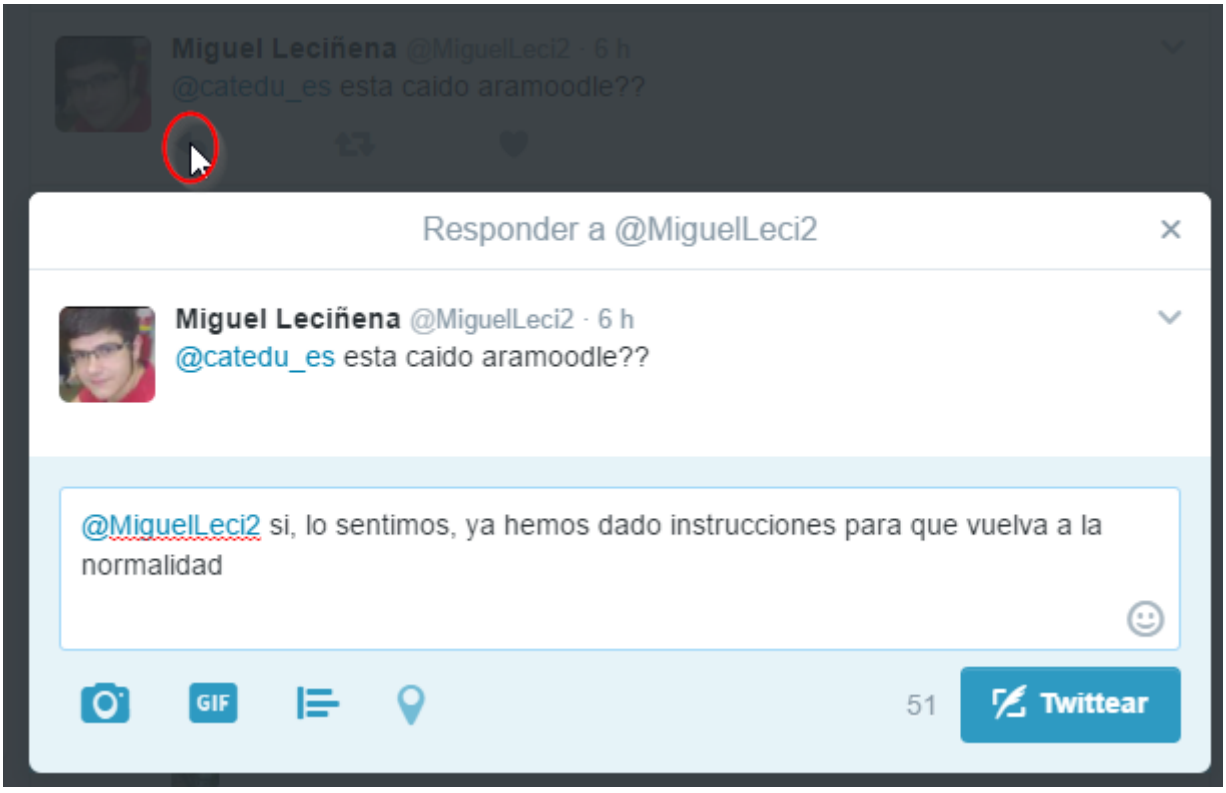
Inteligencia colectiva

Responde

Cuando en un mensaje pulsamos al icono de responder, se añade automáticamente una mención al usuario, @usuario, al principio, luego responder es una mención que lo ven el destinatario, el remitente y los seguidores de ambos.

Si alguien te envía una respuesta y no eres seguidor de ese usuario, entonces la respuesta no aparecerá en tu cronología de inicio. En cambio, la respuesta aparecerá en tu pestaña Notificaciones.

Por lo tanto hay que tener en cuenta que es una conversación pública.



Si quieres que la conversación sea **privada**, son **mensajes directos**, y es necesario que la otra persona también nos siga, luego en el botón mensajes, sólo lo podemos hacer a nuestros seguidores: es el icono de Mensajes

Copyright 2026

Copyright 2026

Inteligencia colectiva

Retweet

Divulga los mensajes de otros

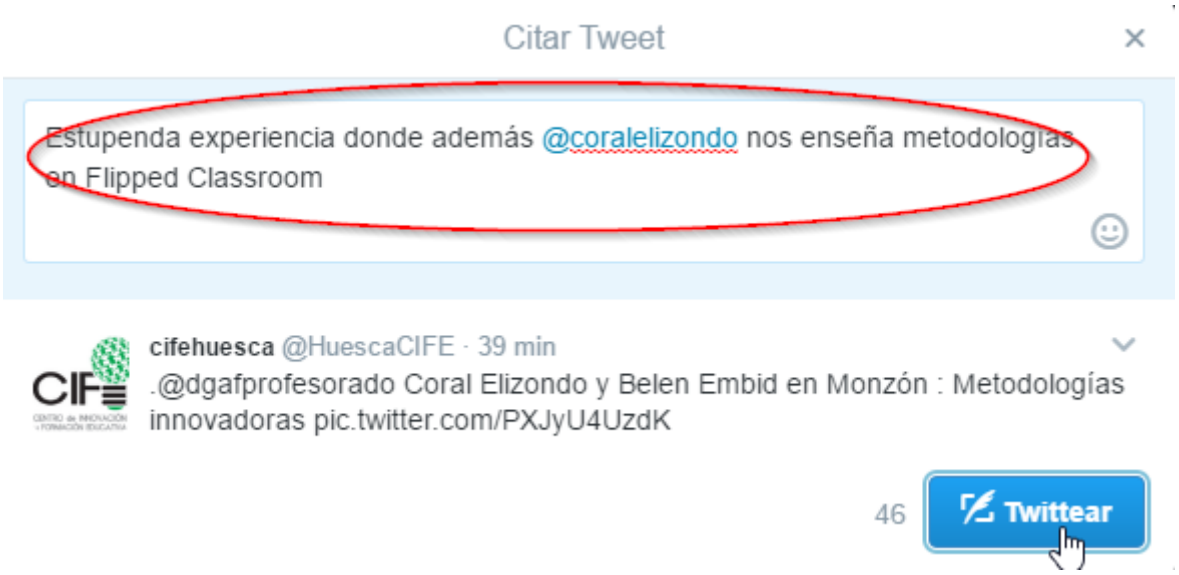
Ves algo interesante en twitter: Difúndelo, compartelo, lánzalo ..... es decir relanza un mensaje (que has visto de otro porque lo sigues) para que lo vean tus seguidores

sin modificación



con modificación

Igual que antes, pero añadiendo un comentario


Citar Tweet
Estupenda experiencia donde además @coralelizondo nos enseña metodologías en Flipped Classroom
cifehuesca @HuescaCIFE · 39 min
.@dgafprofesorado Coral Elizondo y Belen Embid en Monzón : Metodologías innovadoras pic.twitter.com/PXJyU4UzdK
46
Twittear

Inteligencia colectiva

Créditos

Autoría

{% for item in book.collaborators %}

{{item.name}}: {{item.edited}}

{% endfor %}

Cualquier observación o detección de error en soporte.catedu.es

Los contenidos se distribuyen bajo licencia **Creative Commons** tipo **BY-NC-SA** excepto en los párrafos que se indique lo contrario.

GOBIERNO DE ARAGON
Departamento de Educación, Cultura y Deporte

CATEDU
CENTRO ARAGONÉS de TECNOLOGÍAS para la EDUCACIÓN

BY NC SA

Presentación para mira y actúa.

Copyright 2026

Presentación para mira y actúa.

Presentación

https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vQttDK2kCa9dikT6hs3cjC0B_1HDGKxFgH4dkZFSWte9fakyysPPK1iKzdZqq9LT7m9hbp6BYzdziOm/embed?start=falseloop=false&delayms=3000

```
    empleada en "Mira y actúa 2019"
```