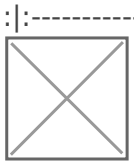
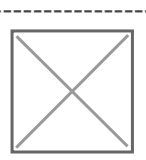
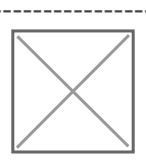
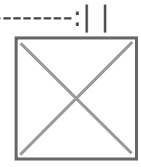
Colaboración eficiente entre docentes en equipos grandes: Google Drive

Qué es Google Drive

Es un servicio que nos permite guardar archivos en Internet gratuitamente, así como crear nuevos documentos, editar y compartirlos de manera sencilla.

Google Drive nos ofrece un espacio, de 15 GB en su versión gratuita, para administrar nuestros archivos y favorecer el trabajo colaborativo, aportando herramientas muy potentes de edición, gestión de permisos sobre archivos y control de versiones. Además, podremos descargar nuestros documentos en múltiples formatos, mantener sincronizado nuestro Drive en todos nuestros dispositivos y publicar nuestro contenido en la web.

Estos son los productos que Google Drive aporta por defecto para tratar cada tipo de documento

| Documentos | Presentaciones | Formularios | |:----------:|:----------:|:----------:| |  |  |  | **Hojas de cálculo** | **Dibujos** | **Mapas** |  |  |

El papel de Drive en el trabajo en equipo.

Copyright 2026

El uso de Drive permite realizar un trabajo cooperativo sin necesidad de coincidir en un mismo espacio e instante. Esto permite hacer un trabajo colectivo previo a las reuniones para prepararlas recopilando información e ideas. También permite hacer un seguimiento posterior para desarrollar los temas tratados y concretarlos en acciones.

{% include "git+https://github.com/catedu/curso-google-drive.git/primeros-pasos.md" %}

{% include "git+https://github.com/catedu/curso-google-drive.git/creacion-y-gestion-de-archivos-en-google-drive.md" %}

{% include "git+https://github.com/catedu/curso-google-drive.git/compartir-y-colaborar.md" %}

{% include "git+https://github.com/catedu/curso-google-drive.git/colaborando-con-documentos-de-google.md" %}

{% include "git+https://github.com/catedu/curso-google-drive.git/interfaz-de-formularios-de-google.md" %}

{% include "git+https://github.com/catedu/curso-google-drive.git/preguntas-de-formularios.md" %}

{% include "git+https://github.com/catedu/curso-google-drive.git/respuestas-de-formularios-de-google.md" %}

Uso de documentos compartidos y formularios para el trabajo en equipo.

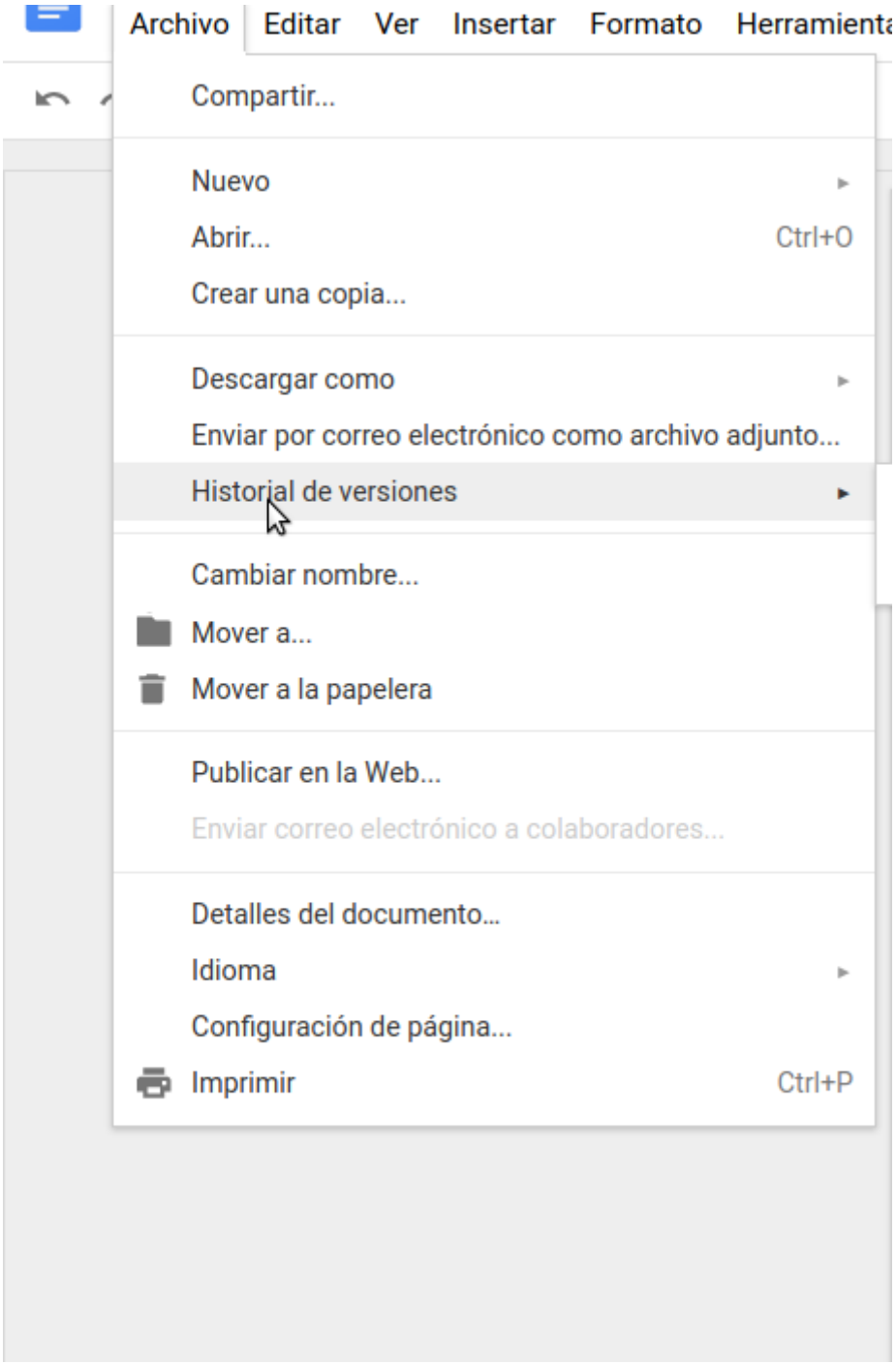
Documentos compartidos.

El uso de los documentos permite la creación colectiva de documentos. Se puede crear colectivamente un documento repartiendo tareas y dejando a cada miembro del equipo encargado de su creación y edición.

Sin embargo para aprovechar las cualidades de cada uno de los miembros del equipo, lo ideal es usar los comentarios en párrafos para debatir y resolver cuestiones del documento. El uso de Drive

permite a los miembros del equipo colaborar sin necesidad de coincidir en el espacio y en el tiempo en una reunión, mejorando la productividad y la conciliación familiar y adaptando los horarios a las necesidades de cada uno de ellos.

Cuando se utiliza esta herramienta, siempre se corre el riesgo de perder parte del trabajo debido a un error de alguno de los miembros del equipo. Ante un evento de este tipo no hay que olvidar que disponemos de un historial de versiones y que es posible recuperar la versión previa al error.



Formularios.

Los formularios de Google permiten organizar y procesar la información automáticamente lo que mejora la eficiencia de una organización ahorrando trabajo.

Las respuestas de un formulario de google generan automáticamente unos gráficos que pueden ser usados para la interpretación y comunicación de los resultados y una hoja de cálculo que permite su procesamiento.

Hay muchos procesos en el funcionamiento de un centro educativo que pueden modificarse mediante el empleo de formularios de Google.

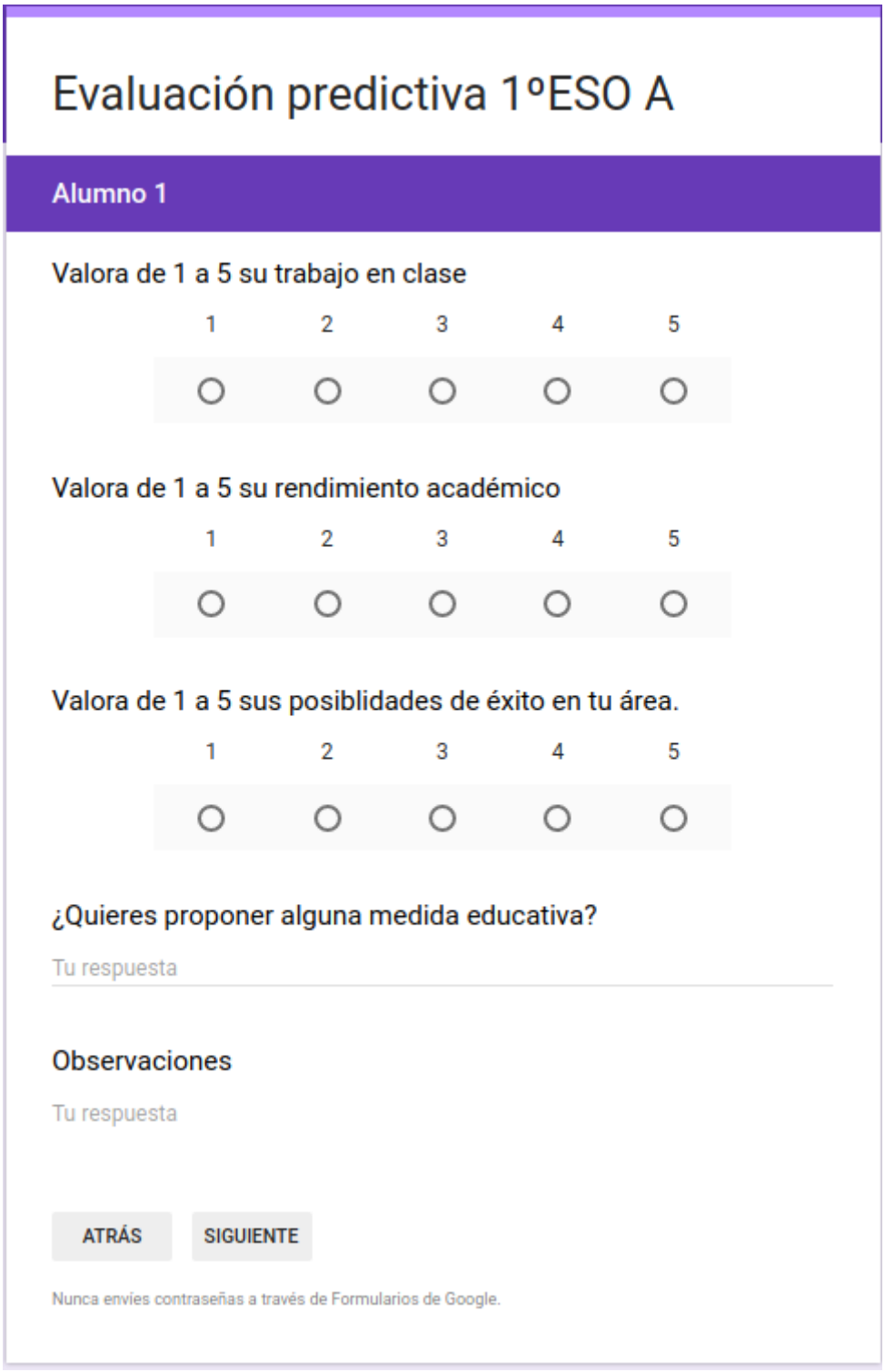
Estos formularios pueden ser usados previamente a una reunión para recopilar datos de forma que luego esta reunión es mucho más eficiente puesto que se centra en aquello en lo que necesitamos estar juntos, la reflexión colectiva.

Un ejemplo: La evaluación predictiva:

Es posible pasar un formulario a los miembros de un equipo docente previo a esta evaluación. El tutor puede analizar y reflexionar sobre los datos antes de la reunión de forma que ya sabe en que alumnos debe hacer hincapié y conoce las opiniones y perspectiva de los docentes.

De un formulario de este tipo:

Copyright 2026



Evaluación predictiva 1ºESO A

Alumno 1

Valora de 1 a 5 su trabajo en clase

1 2 3 4 5

Valora de 1 a 5 su rendimiento académico

1 2 3 4 5

Valora de 1 a 5 sus posiblidades de éxito en tu área.

1 2 3 4 5

¿Quieres proponer alguna medida educativa?

Tu respuesta

Observaciones

Tu respuesta

ATRÁS SIGUIENTE

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

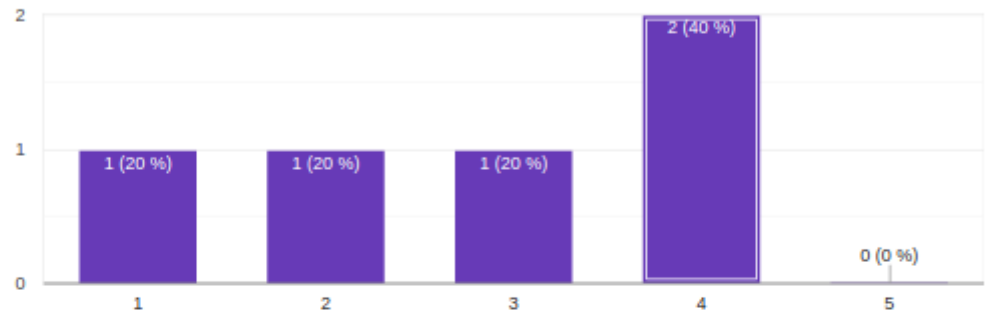
Puede obtenerse esta información una vez han rellenado los profesores:

Copyright 2026

Alumno 1

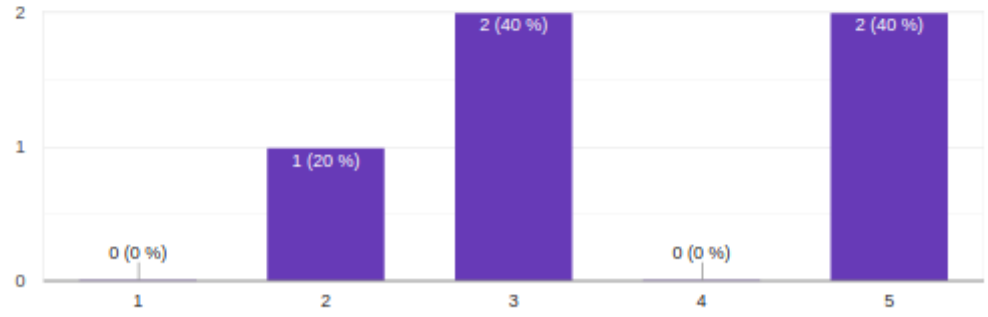
Valora de 1 a 5 su trabajo en clase

5 respuestas



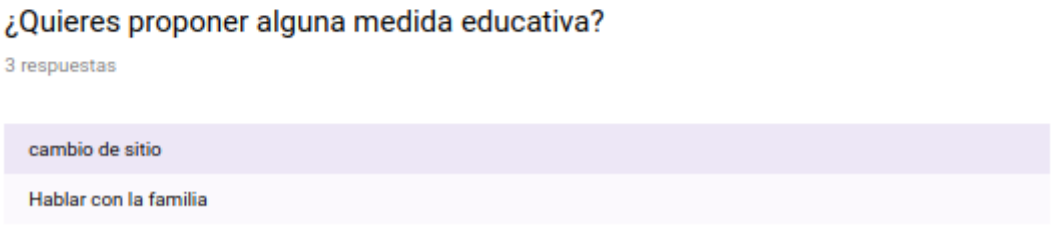
Valora de 1 a 5 su rendimiento académico

5 respuestas



Copyright 2026





Lo que permite al tutor hacerse una idea de las posibilidades de cada alumno y preparar la evaluación predictiva previamente.

Existen múltiples ejemplos similares en los que es posible automatizar procesos de recogida de información tales como la preparación de la visita de unos padres, encuestas a la comunidad educativa, etc.

Revision #9
Created 2022-02-01 12:52:20 CET by Equipo CATEDU
Updated 2022-02-01 12:52:25 CET by Equipo CATEDU

Copyright 2026