

# Colaboración en pequeños equipos

El tamaño de un equipo influye en el tipo de cooperación que lo hace más eficiente y operativo.

Un equipo pequeño permite una cierta flexibilidad y libertad de acción. Pueden usarse herramientas más abiertas y no existe una necesidad grande de control de versiones para evitar borrados por fallos de miembros del equipo.

Las reuniones pueden ser más ágiles y abiertas.

Aquí os presentamos dos herramientas online que nos van a permitir esta cooperación a distancia.

Trello se emplea para la distribución y seguimiento de tareas. Permite a los miembros de un equipo emplear un tablero virtual para saber en que punto de desarrollo está cada uno de los miembros.

Esto permite organizar el trabajo a distancia y que cada uno de los miembros del equipo pueda trabajar con autonomía eligiendo tareas pendientes que le parezcan interesantes o importantes. También permite a un gestor del equipo asignar las tareas a miembros de dicho equipo si cree que eso es lo conveniente.

Appear.in es una herramienta muy sencilla que permite videoconferencias a 4 miembros de forma muy sencilla y sin necesidad de registrarse (sólo uno de los miembros tiene que estar dado de alta). Hay muchos servicios de videoconferencia, Hangouts, skype... Hemos elegido appear.in por su sencillez. Una videoconferencia permite reunir a un equipo pequeño sin necesidad de coincidir físicamente en un espacio. Son ideales para reuniones cortas en las que se tienen que resolver unos pocos temas, distribuir tareas o explorar nuevas soluciones,

Trello es un tablero virtual que permite gestionar en equipo las tareas pendientes, su estado de finalización. Permite asignarlas a miembros del equipo o descomponerlas en diferentes elementos.

Es, por tanto, un tablero de tarjetas online que permite organizar los flujos de trabajo, haciendolos visibles para todos los miembros del equipo.

Introducción a trello: Kanban

[https://www.youtube.com/embed/I-H-WXAX\\_oM%20](https://www.youtube.com/embed/I-H-WXAX_oM%20)

Los tableros de Trello pueden ser individuales pero también pueden ser compartidos por varios miembros del equipo.

En este video puedes ver una pequeña Introducción a trello:

<https://www.youtube.com/embed/tVooja0Ta5I%20>

# Trello en ordenador: Aplicación Web.

## Registro

No necesitas descargarte nada para usar Trello en tu ordenador.

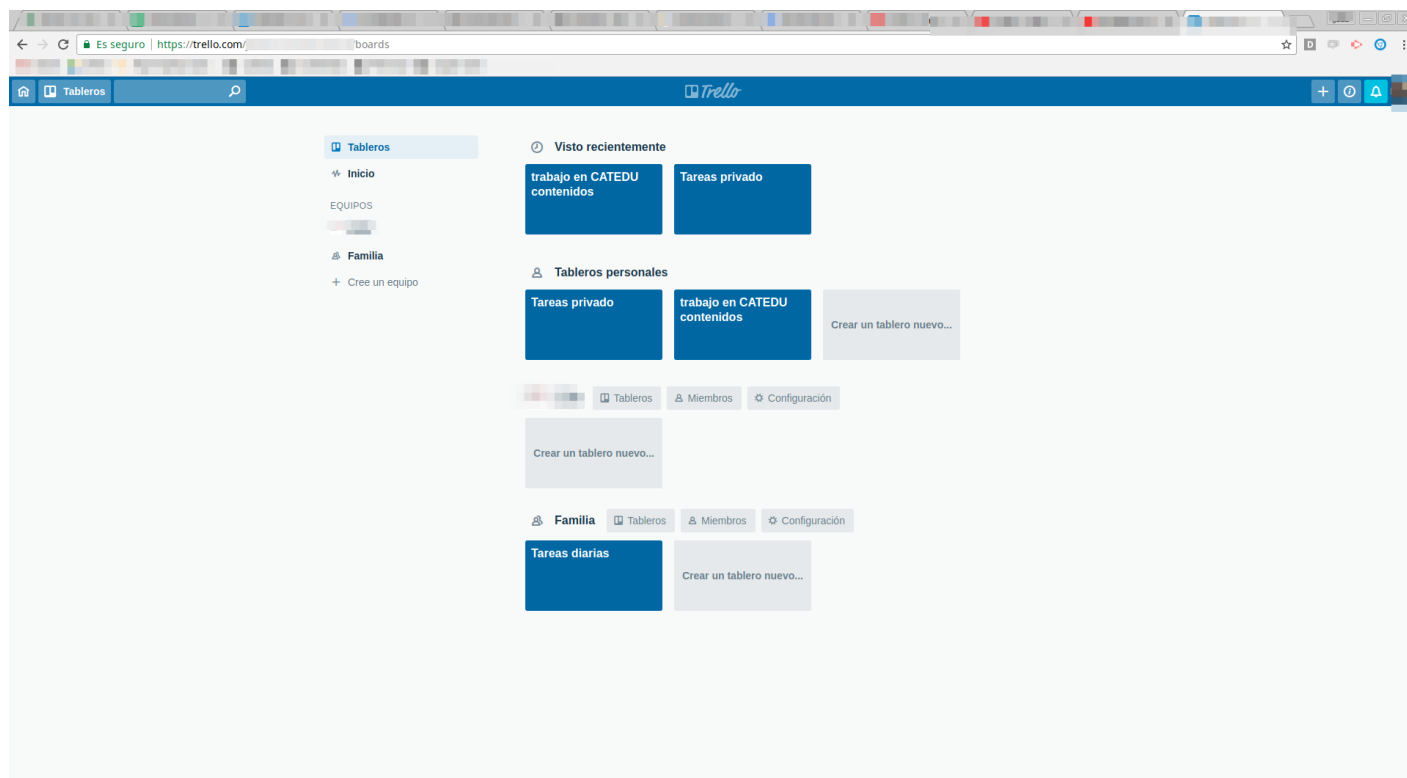
Puedes entrar en [www.trello.com](http://www.trello.com)



Una vez ahí puedes crear un registro o entrar con tu cuenta Google.

## Tableros

Una vez dentro aparece tu página con tus diferentes tableros:

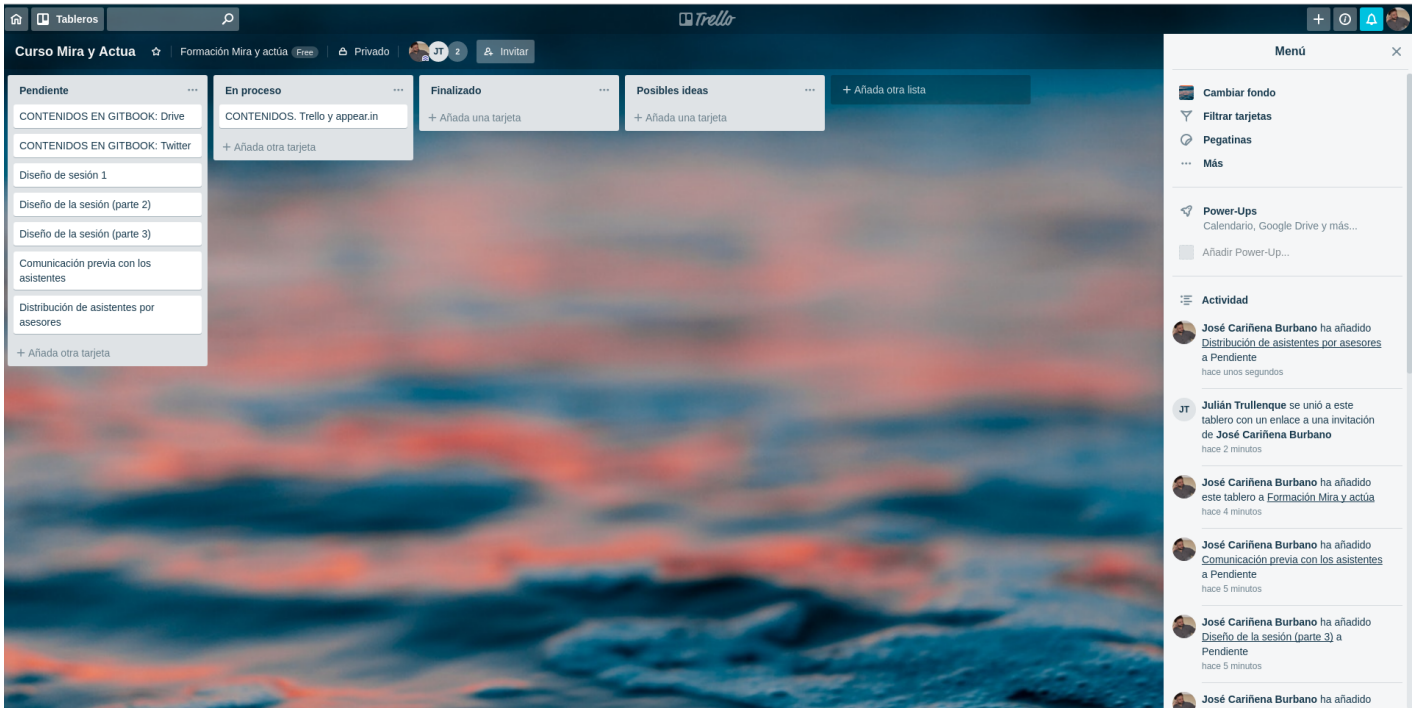


En esta parte se pueden crear nuevos tableros o nuevos equipos o bien acceder a uno de los tableros.

Estos tableros pueden ser individuales o compartidos.

## Un ejemplo de tablero.

Este es el tablero que se está usando a modo de ejemplo en este curso:



A las tarjetas se les puede añadir una etiqueta (por colores) para indicar prioridad o tipo de tareas. Puede añadirseles una fecha de finalización o incluso una checklist (para subdividirlas).

También puede ser asignada a cualquiera de los miembros del equipo que comparte el tablero.

## Aplicación móvil.

Trello dispone también de una app que permite emplearlo desde un dispositivo móvil.

# Reuniones por videoconferencia con hasta 4 miembros: Appear.in

[Appear](#) es un web que permite hacer videoconferencias de forma rápida sin necesidad de instalar ningún tipo de software.



## Easy video meetings for your business

Start bringing your team and clients together over video.

[Sign up for free](#)

### Select a plan to suit your business needs

#### Free

A perfect tool to introduce video meetings into your daily workflow.

[Sign up - it's FREE!](#)

#### PRO

For freelance professionals who conduct business over video

[Learn more](#)

#### Business

Effortlessly connect customers or manage a remote workforce

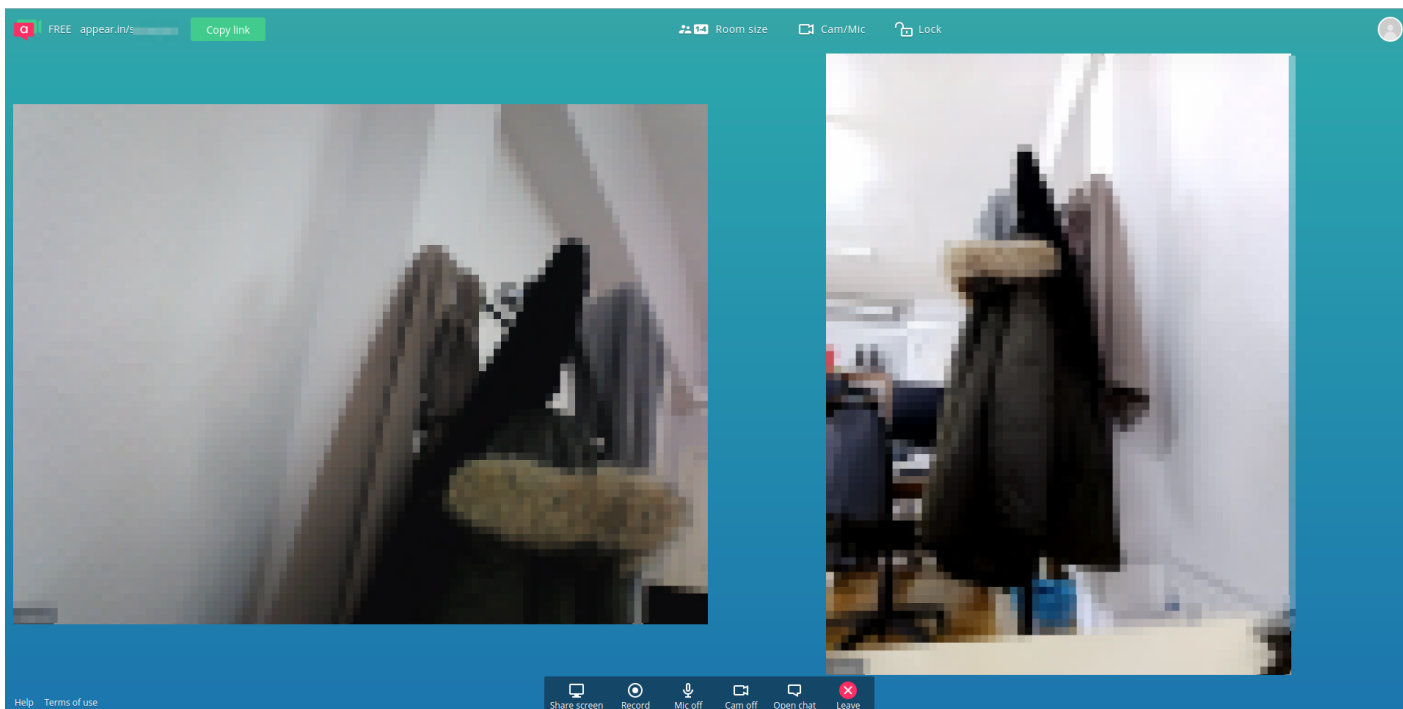
[Learn more](#)

Sólo es necesario que esté registrado (en la versión Free) uno de los participantes en la videoconferencia.

Un usuario registrado puede crear un solo "room" donde puede llevarse acabo una videoconferencia con hasta 4 participantes. La ventaja es que el resto de participantes no necesitan registrarse ni tener ninguna cuenta específica de correo con lo que es muy ágil. El usuario que ha creado el room puede enviar un link a los demas. Este link tiene la forma

<https://appear.in/nombredelroom>

Una vez dentro de la videoconferencia, todos pueden verse, hablar e incluso compartir su escritorio o una ventana para poder debatir sobre un documento o imagen.



En esta presentación puedes ver como hacer una videoconferencia por appear.in

[https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vQzzIKMw961AucVDPkECxEQKj-Y9TXVLhH5qz49yarpvG2D\\_DSFLOML9azxnF0HdCTJPRySEBFuadaS/embed?start=false&loop=false&delayms=3000](https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vQzzIKMw961AucVDPkECxEQKj-Y9TXVLhH5qz49yarpvG2D_DSFLOML9azxnF0HdCTJPRySEBFuadaS/embed?start=false&loop=false&delayms=3000)

Presentación de Carmen Julve Tiestos

Revision #4

Created 1 February 2022 12:52:14 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 12:52:18 by Equipo CATEDU