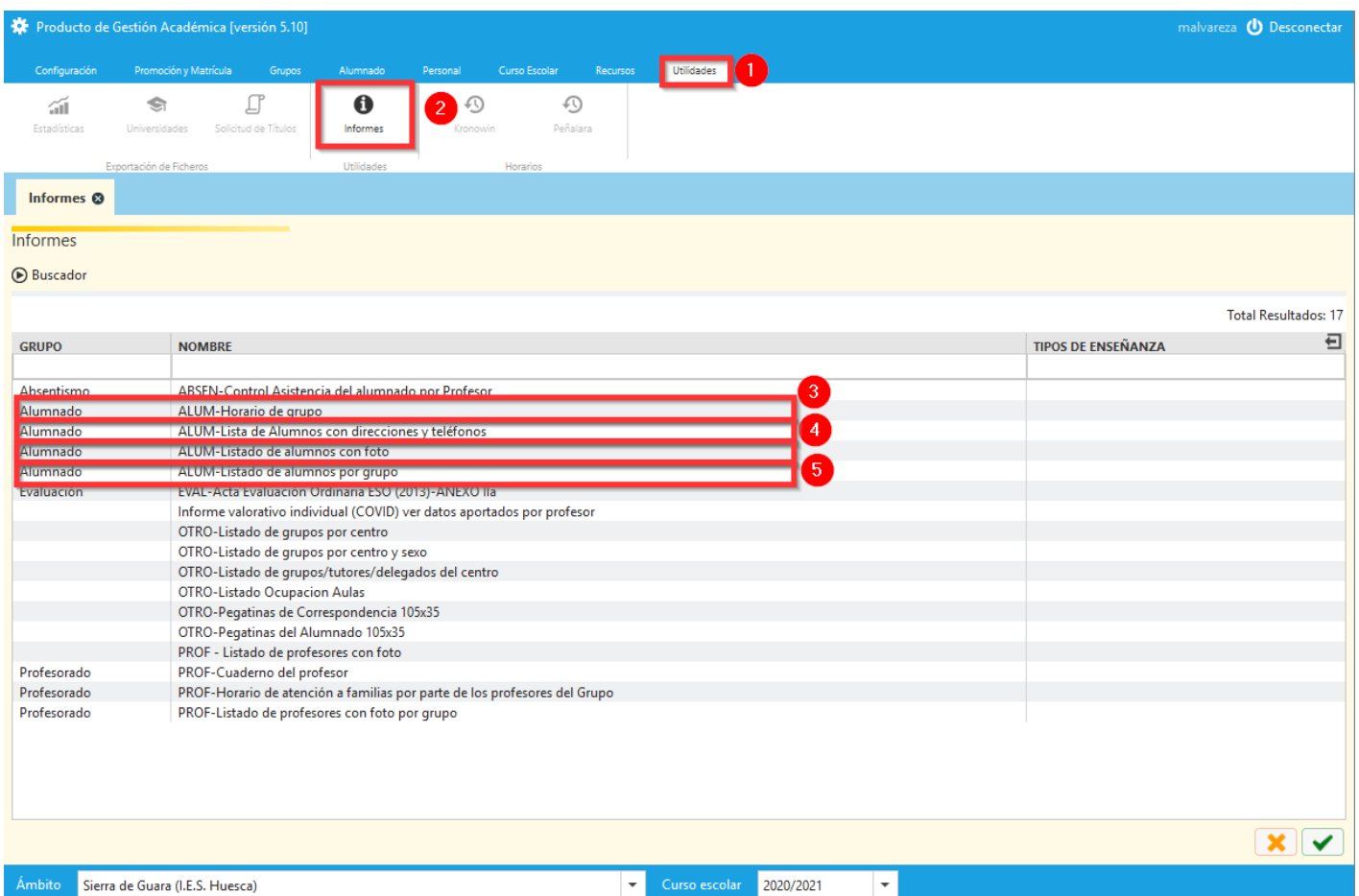


DOCENTE

1. Principales informes como docente

Como docente, podrás generar directamente información relativa a tus alumnos y posteriormente, te podrá servir para llevar un control impreso o digital de los mismos, para ello, podrás proceder como se indica en la capturas que verás a continuación.



Producto de Gestión Académica [versión 5.10] malvareza Desconectar

Configuración Promoción y Matrícula Grupos Alumnado Personal Curso Escolar Recursos Utilidades 1

Estadísticas Universidades Solicitud de Títulos Informes 2 Kronowin Peñalara

Exportación de Ficheros Utilidades Horarios

Informes

Informes

🔍 Buscador

Total Resultados: 17

GRUPO	NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA
Absentismo	ARSEN-Control Asistencia del alumnado por Profesor	
Alumnado	ALUM-Horario de grupo	
Alumnado	ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con foto	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos por grupo	
Evaluación	EVAL-Acta Evaluación Ordinaria ESO (2013)-ANEXO IIA	
	Informe valorativo individual (COVID) ver datos aportados por profesor	
	OTRO-Listado de grupos por centro	
	OTRO-Listado de grupos por centro y sexo	
	OTRO-Listado de grupos/tutores/delegados del centro	
	OTRO-Listado Ocupacion Aulas	
	OTRO-Pegatinas de Correspondencia 105x35	
	OTRO-Pegatinas del Alumnado 105x35	
	PROF - Listado de profesores con foto	
Profesorado	PROF-Cuaderno del profesor	
Profesorado	PROF-Horario de atención a familias por parte de los profesores del Grupo	
Profesorado	PROF-Listado de profesores con foto por grupo	

Ámbito Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) Curso escolar 2020/2021

A continuación citamos algunos de los informes que te pueden resultar especialmente útiles.

- 3.ALUM-Horario de grupo
- 4.ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos
- 5.ALUM-Listado de alumnos con foto
- 6.ALUM-Listado de alumnos por grupo

ALUM-Listado de alumnos por grupo

*** obligatorios**



Parámetros

Curso escolar: 2020/2021 *

Centro: Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) *

Grupo desde: ISA2 *

Grupo hasta: ISA2 *


 

1

2

En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...

Previsualización Informe ✕



GOBIERNO DE ARAGON
Departamento de Educación, Cultura y Deporte

IES SIERRA DE GUARA 2020/2021

Grupo de Estudio: ISA2 Descripción: ADMINISTRACION DE SISTEMAS INFORMATICOS EN RED

Enseñanza: Administración de Sistemas Informáticos en Red Curso: 2º Vespertino

Tutor: [REDACTED]

Nº	Apellidos	Nombre	Fecha Nacim.	Expediente	Repite	Matricula
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		

Cancelar

1
FORMATO DIFERENTE PARA DESCARGA, SI LO NECESITAMOS

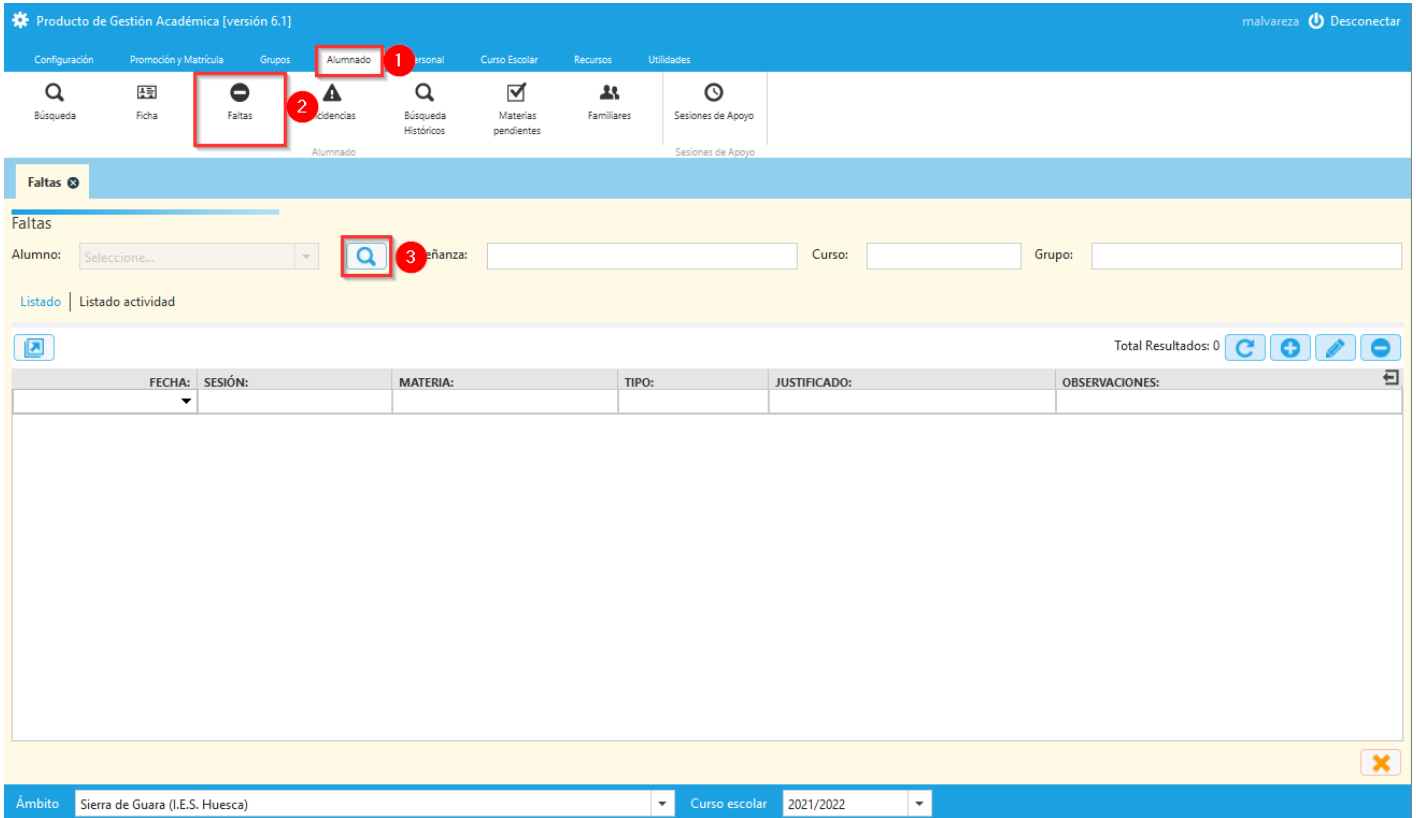
2
Descargar

- PDF
- DOCX
- ODT
- XLS
- ODS
- RTF
- CSV
- XML

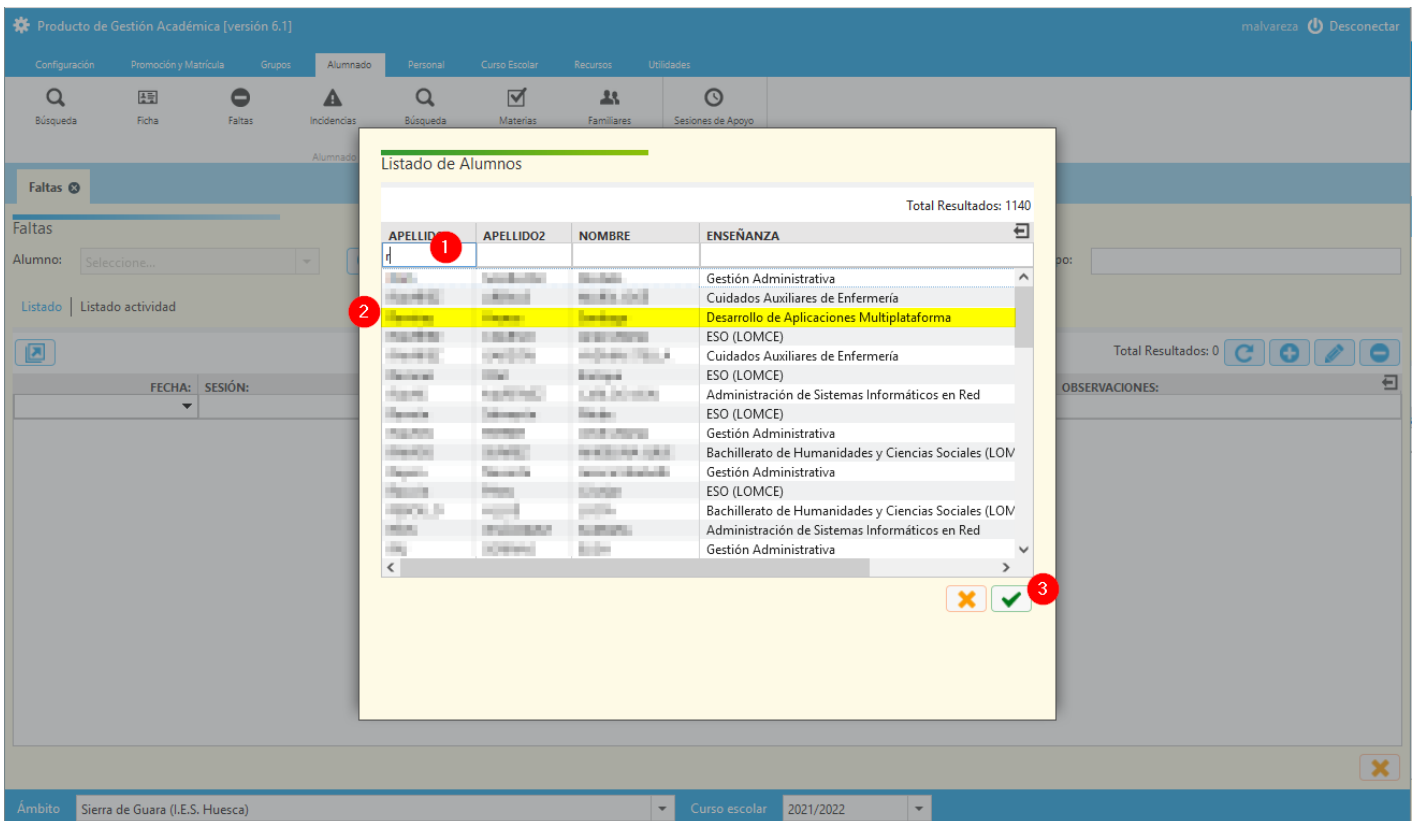
PDF

2. Introducir días consecutivos de faltas, pudiéndolas justificar de manera simultánea

Desde SIGAD Académica si impartimos una materia y no somos tutores, cuando insertamos las faltas como se ve en las imágenes, indicando un día inicial y otro final, se pueden marcar sólo nuestras sesiones, a pesar de estar marcado día completo.

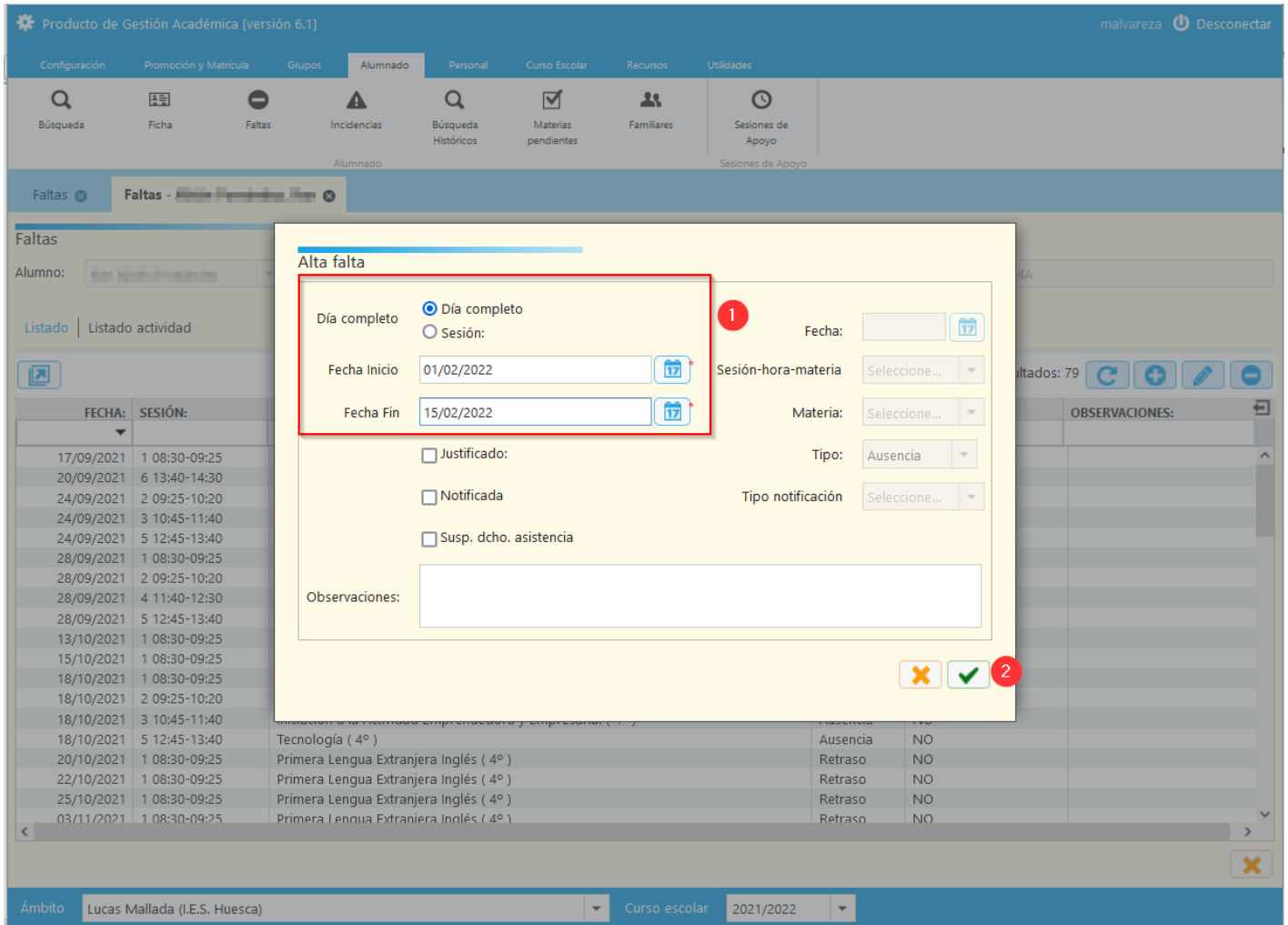


A continuación, procederemos a seleccionar al alumno/a del que queremos insertar las faltas.



APELLID1	APELLID2	NOMBRE	ENSEÑANZA
[...]	[...]	[...]	Gestión Administrativa
[...]	[...]	[...]	Cuidados Auxiliares de Enfermería
[...]	[...]	[...]	Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma
[...]	[...]	[...]	ESO (LOMCE)
[...]	[...]	[...]	Cuidados Auxiliares de Enfermería
[...]	[...]	[...]	ESO (LOMCE)
[...]	[...]	[...]	Administración de Sistemas Informáticos en Red
[...]	[...]	[...]	ESO (LOMCE)
[...]	[...]	[...]	Gestión Administrativa
[...]	[...]	[...]	Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales (LOV)
[...]	[...]	[...]	Gestión Administrativa
[...]	[...]	[...]	ESO (LOMCE)
[...]	[...]	[...]	Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales (LOV)
[...]	[...]	[...]	Administración de Sistemas Informáticos en Red
[...]	[...]	[...]	Gestión Administrativa

Finalmente, procederemos a añadir las faltas, tal y como se muestra en la imagen.



Revision #1

Created 2025-11-09 12:19:32 CET by pp4mnk

Updated 2025-11-09 12:19:32 CET by pp4mnk