

JEFE DE DEPARTAMENTO

1. Introducir calificaciones de materias pendientes

Como Jefe/a de Departamento podremos evaluar materias pendientes. Para ello habrá que ir a Evaluación -> Evaluar materias pendientes y aplicar los criterios correspondientes de búsqueda. Si la evaluación está abierta, podremos evaluar sin mayores problemas, en caso contrario, nos saldrá sombreado en gris y no podremos realizar cambios.

SIGAD

Evaluar materias pendientes Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Enseñanza: ESO (LOMCE) Materias: Matemáticas (1º) Evaluaciones: Final - J

Buscar

ALUMNO	NOTA	MEDIDA	INTERÉS	OBSERVACIONES
[Alumno]	3-11	Medida	Interés	Observaciones
[Alumno]	3-11	Medida	Interés	Observaciones
[Alumno]	No	Medida	Interés	Observaciones
[Alumno]	No	Medida	Interés	Observaciones

Descartar cambios Guardar cambios

2. Consultar calificaciones introducidas en otras evaluaciones de las materias pendientes

Si deseamos consultar notas introducidas de pendientes en anteriores evaluaciones, deberemos escoger Evaluación y posteriormente "Consultar pendientes", filtrando por los campos correspondientes.

SIGAD

Alumnos

Faltas y ausencias

Evaluación

Materias

Materias pendientes

Consultar

Consultar pendientes

Incidencias

Crear parte

Gestión partes

Calendario docente

Horario

Mensajería

Consultar evaluaciones (pendientes)

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

MA

Enseñanzas

Materias

ESO (LOMCE)

Matemáticas (1º)

1

Buscar

2

ALUMNO	Final - J	
	Nota	Medida
ALUMNO: GARCÍA, MARCELO	3-IN	
ALUMNO: GARCÍA, MARCELO	3-IN	
ALUMNO: GARCÍA, MARCELO	1-IN	
ALUMNO: GARCÍA, MARCELO	1-IN	
ALUMNO: GARCÍA, MARCELO	1-IN	
ALUMNO: GARCÍA, MARCELO	1-IN	

Revision #1

Created 2025-11-09 12:19:32 CET by pp4mnk

Updated 2025-11-09 12:19:32 CET by pp4mnk