MÓDULO 2. SIGAD ACADÉMICA

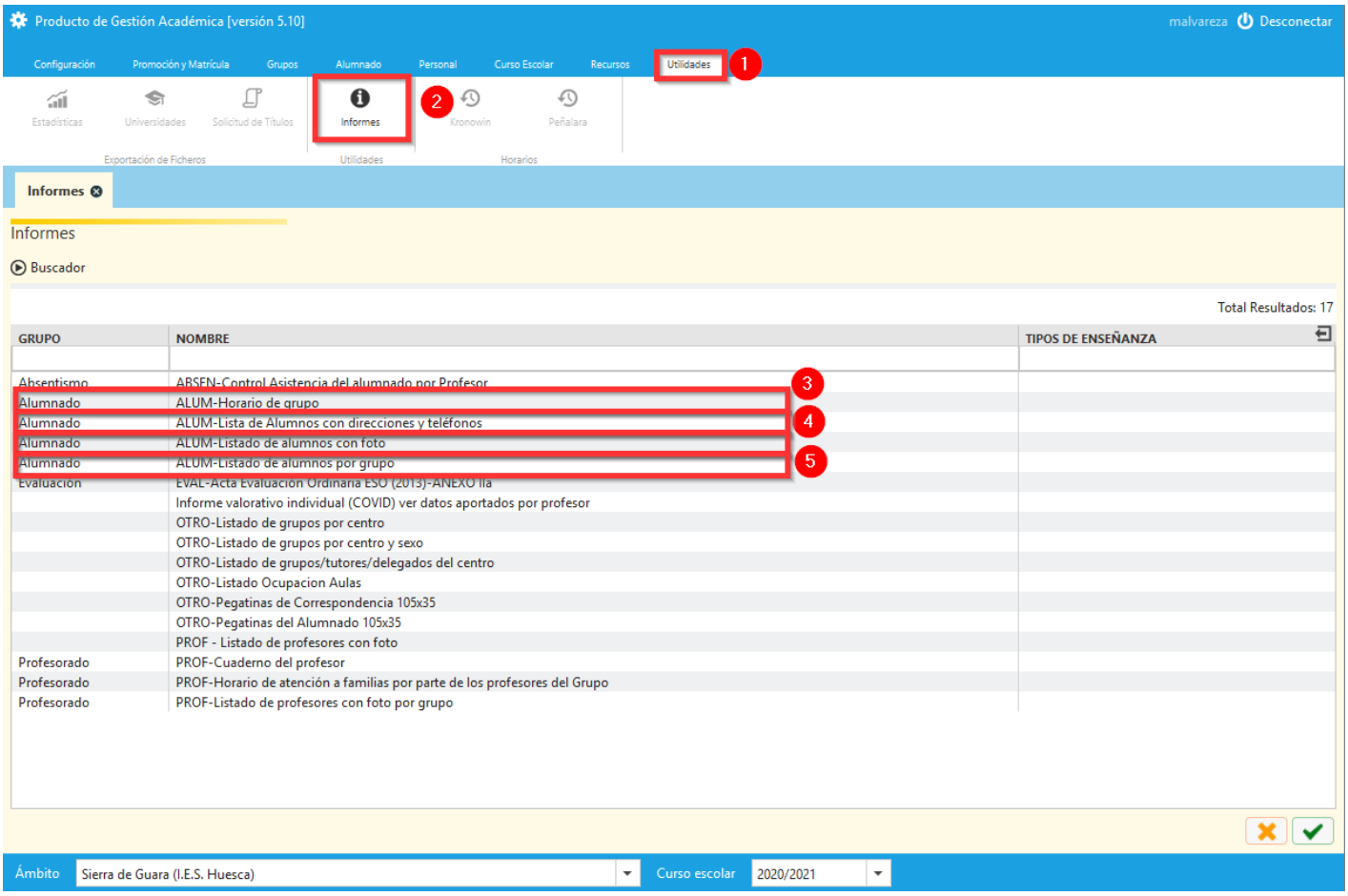
- DOCENTE
- TUTOR

Copyright 2026

DOCENTE

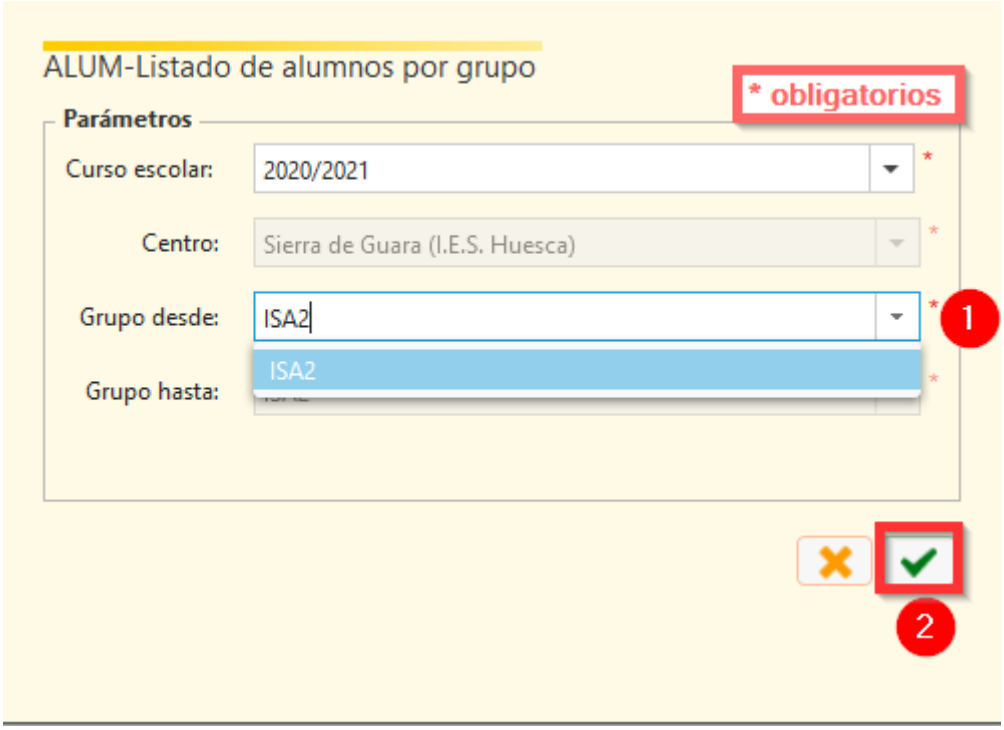
1. Principales informes como docente

Como docente, podrás generar directamente información relativa a tus alumnos y posteriormente, te podrá servir para llevar un control impreso o digital de los mismos, para ello, podrás proceder como se indica en la capturas que verás a continuación.



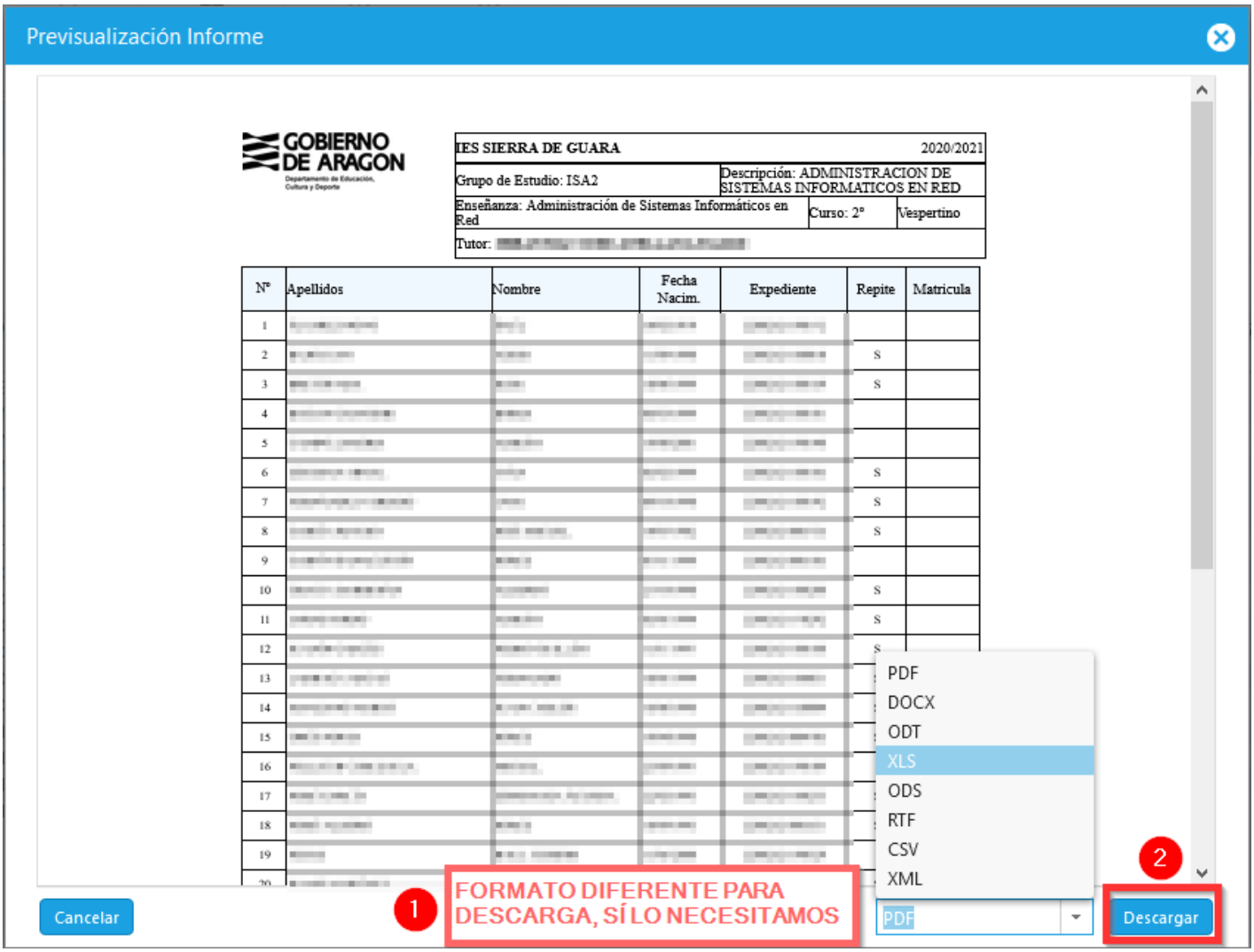
A continuación citamos algunos de los informes que te pueden resultar especialmente útiles.
3.ALUM-Horario de grupo
4.ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos
5.ALUM-Listado de alumnos con foto
6.ALUM-Listado de alumnos por grupo

Copyright 2026



En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...

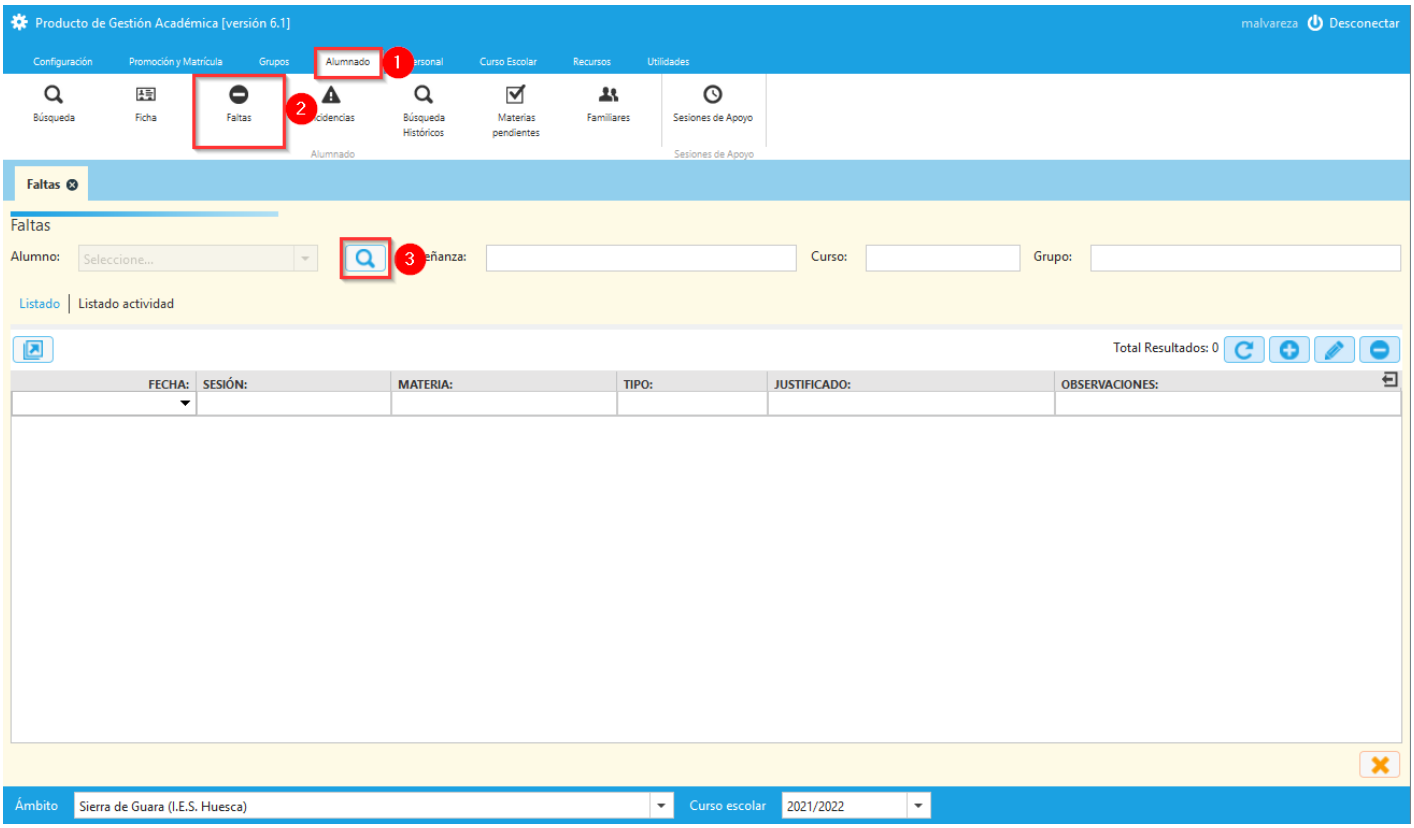
Copyright 2026



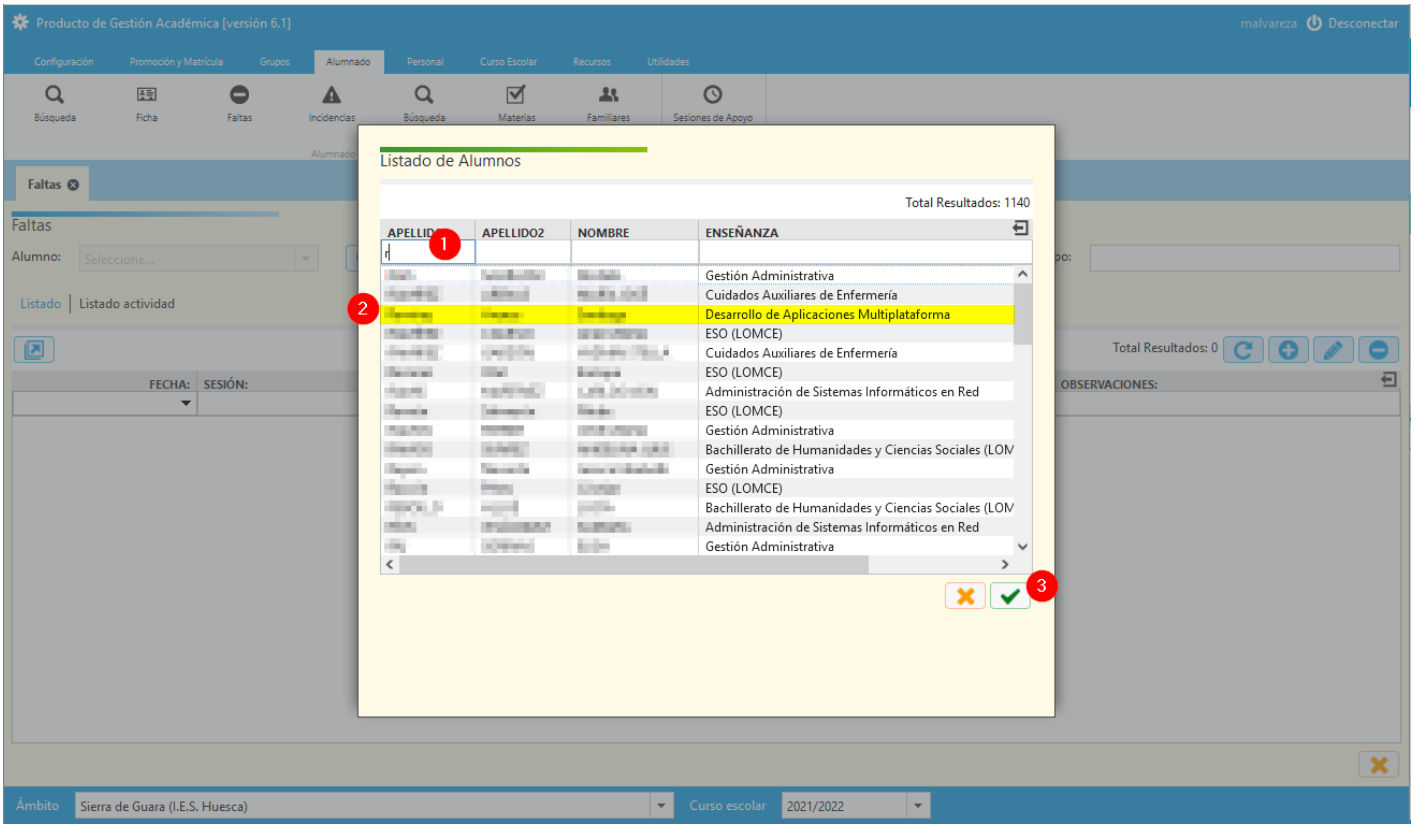
2. Introducir días consecutivos de faltas, pudiéndolas justificar de manera simultánea

Desde SIGAD Académica si impartimos una materia y no somos tutores, cuando insertamos las faltas como se ve en las imágenes, indicando un día inicial y otro final, se pueden marcar sólo nuestras sesiones, a pesar de estar marcado día completo.

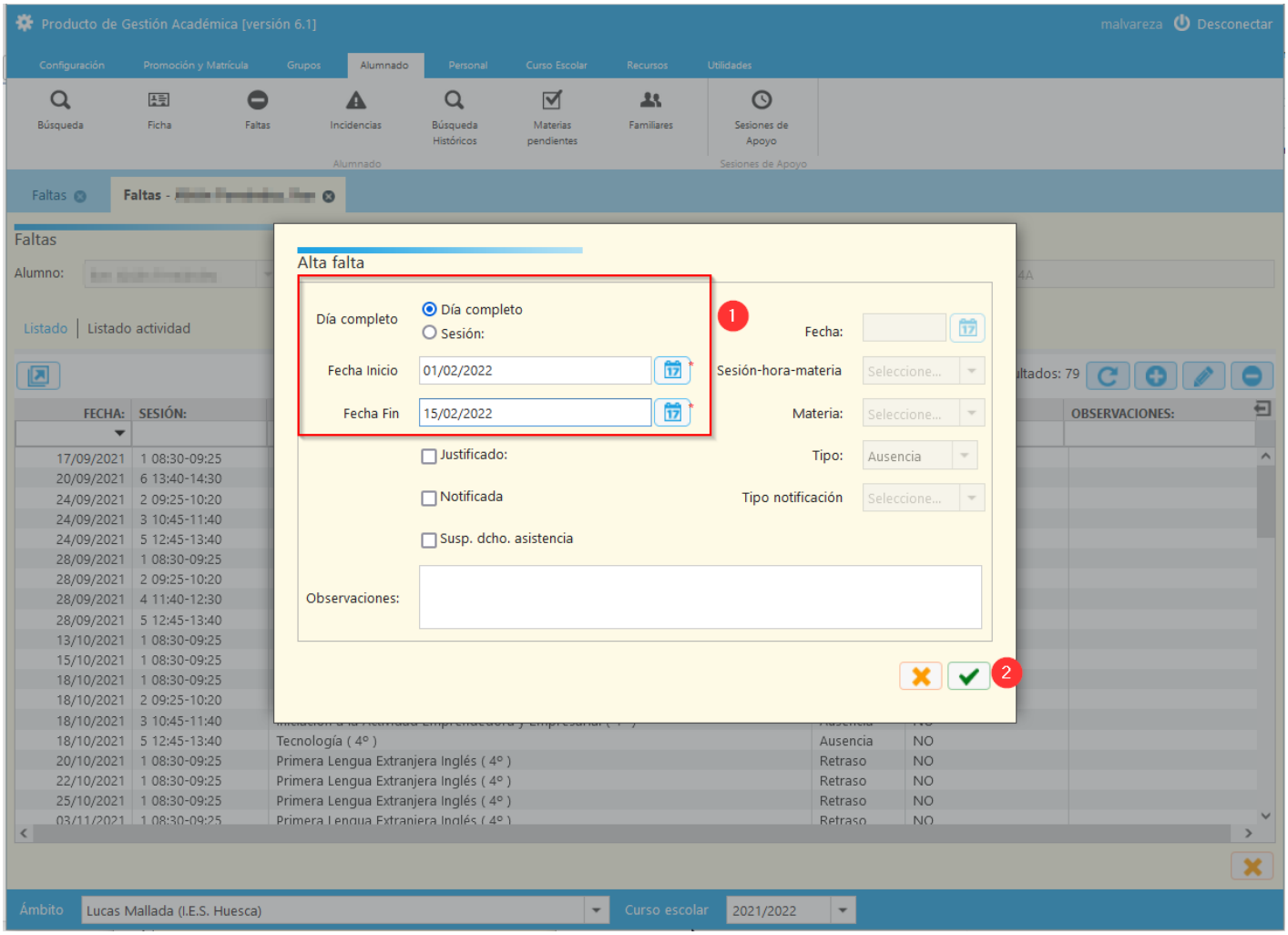
Copyright 2026



A continuación, procederemos a seleccionar al alumno/a del que queremos insertar las faltas.



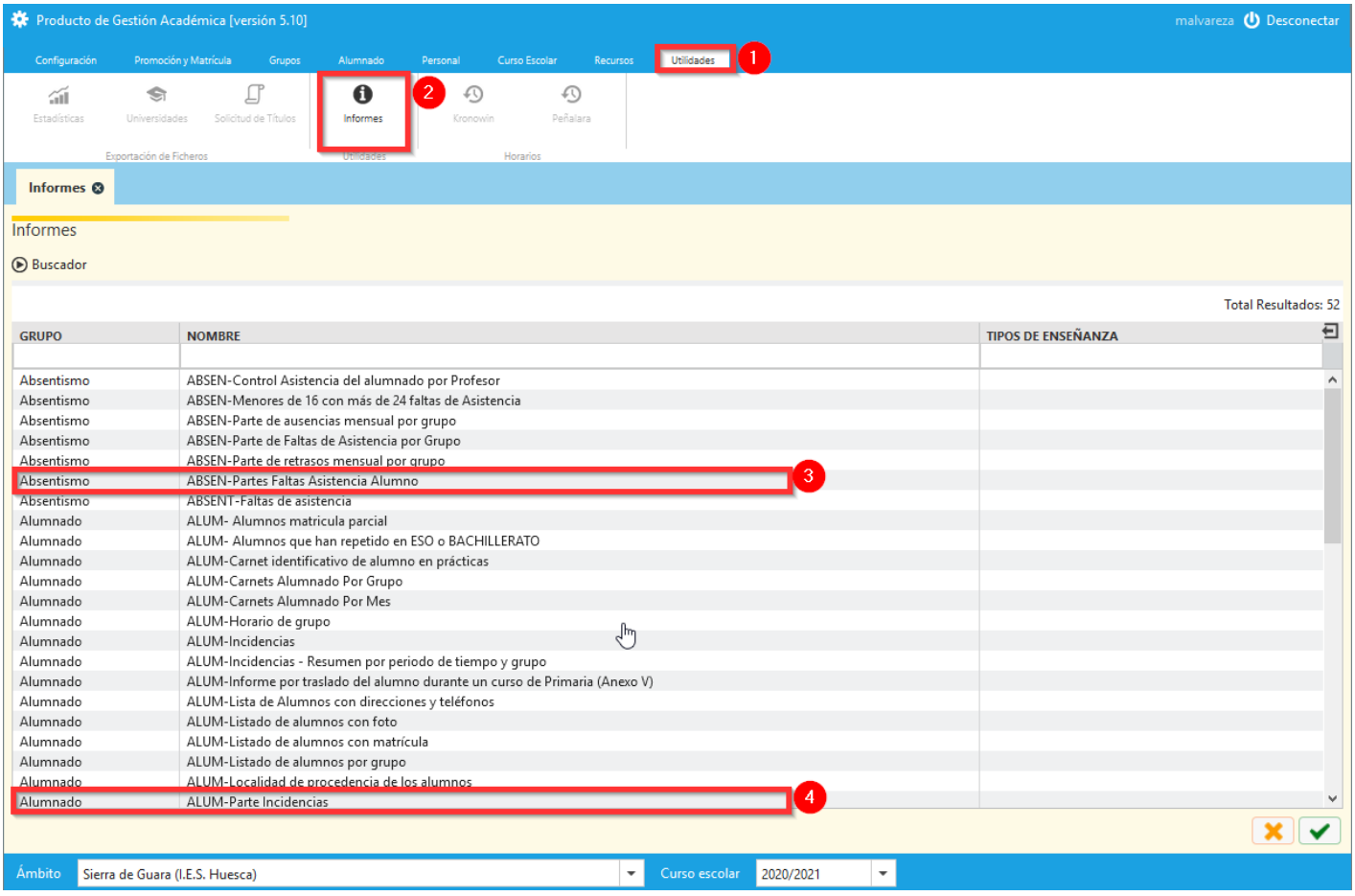
Finalmente, procederemos a añadir las faltas, tal y como se muestra en la imagen.



TUTOR

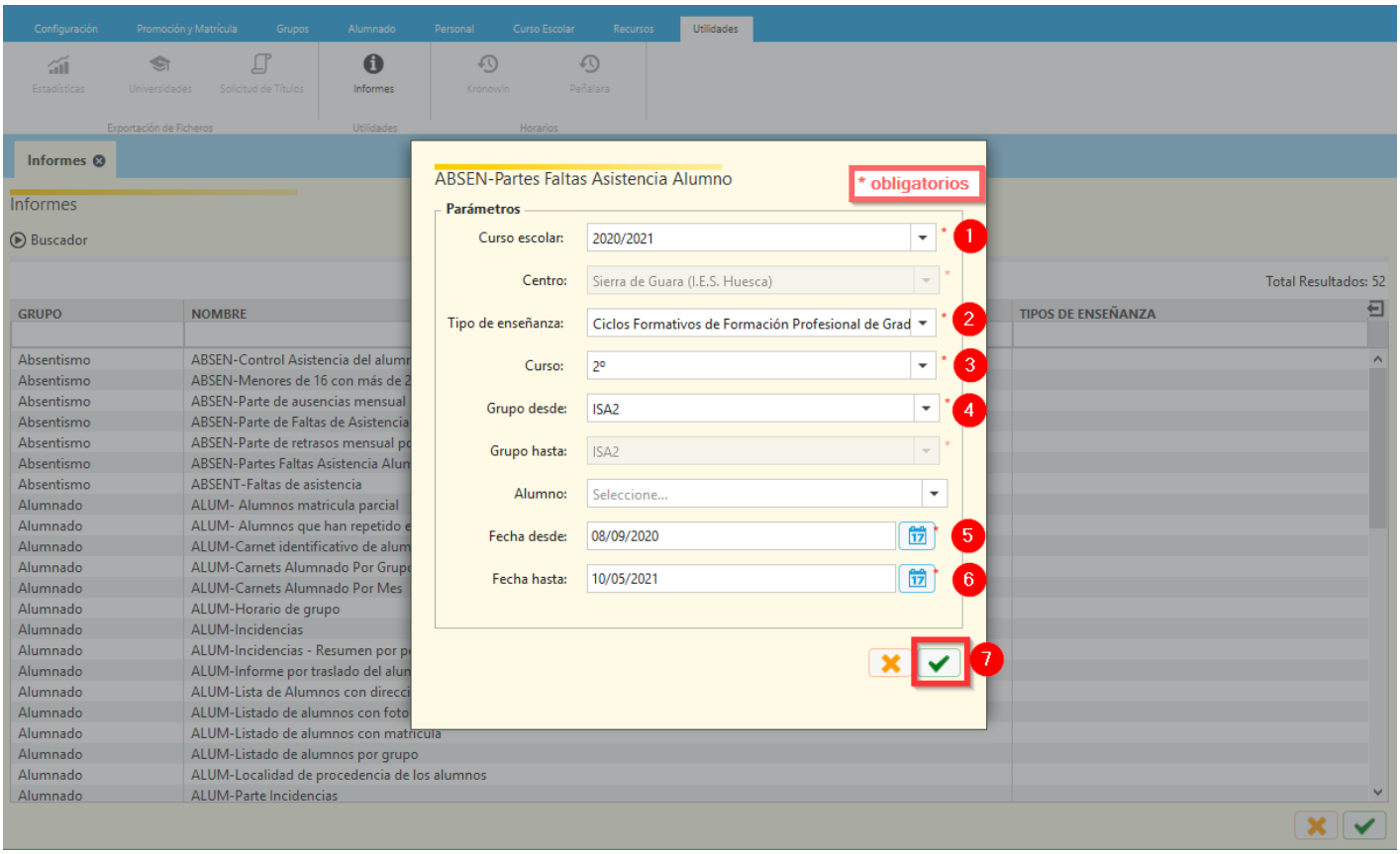
1. Principales informes como tutor

En esta sección, verás como puedes generar los informes como tutor del grupo. Ten en cuenta, que muchos de ellos directamente los puedes obtener como docente y por eso, se encuentran explicados en ese apartado.



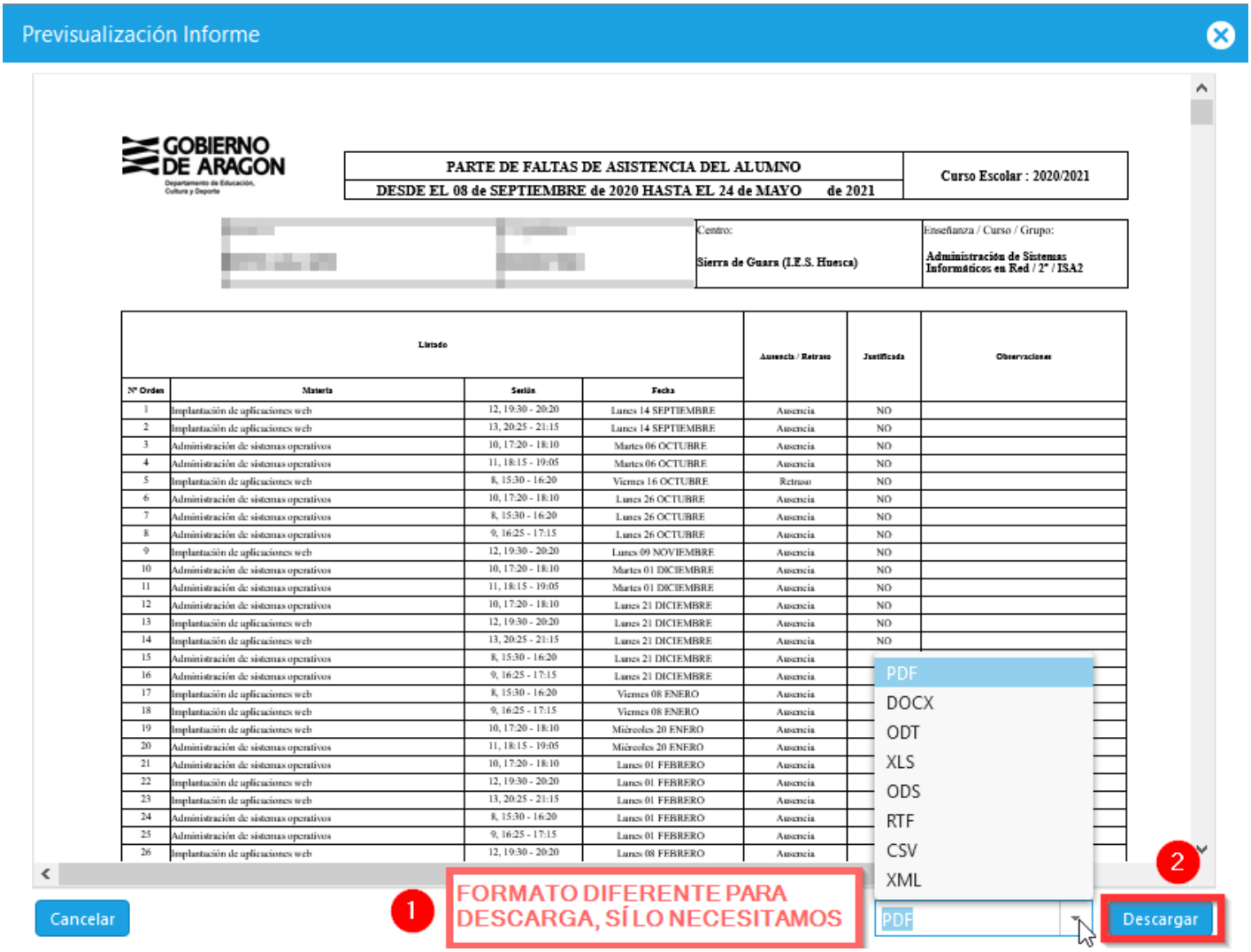
Como tutor del Grupo, podrás obtener informes que pueden resultar muy útiles como
3.ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno
4.ALUM-Parte Incidencias
5.EVAL-Boletín

Copyright 2026



En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...

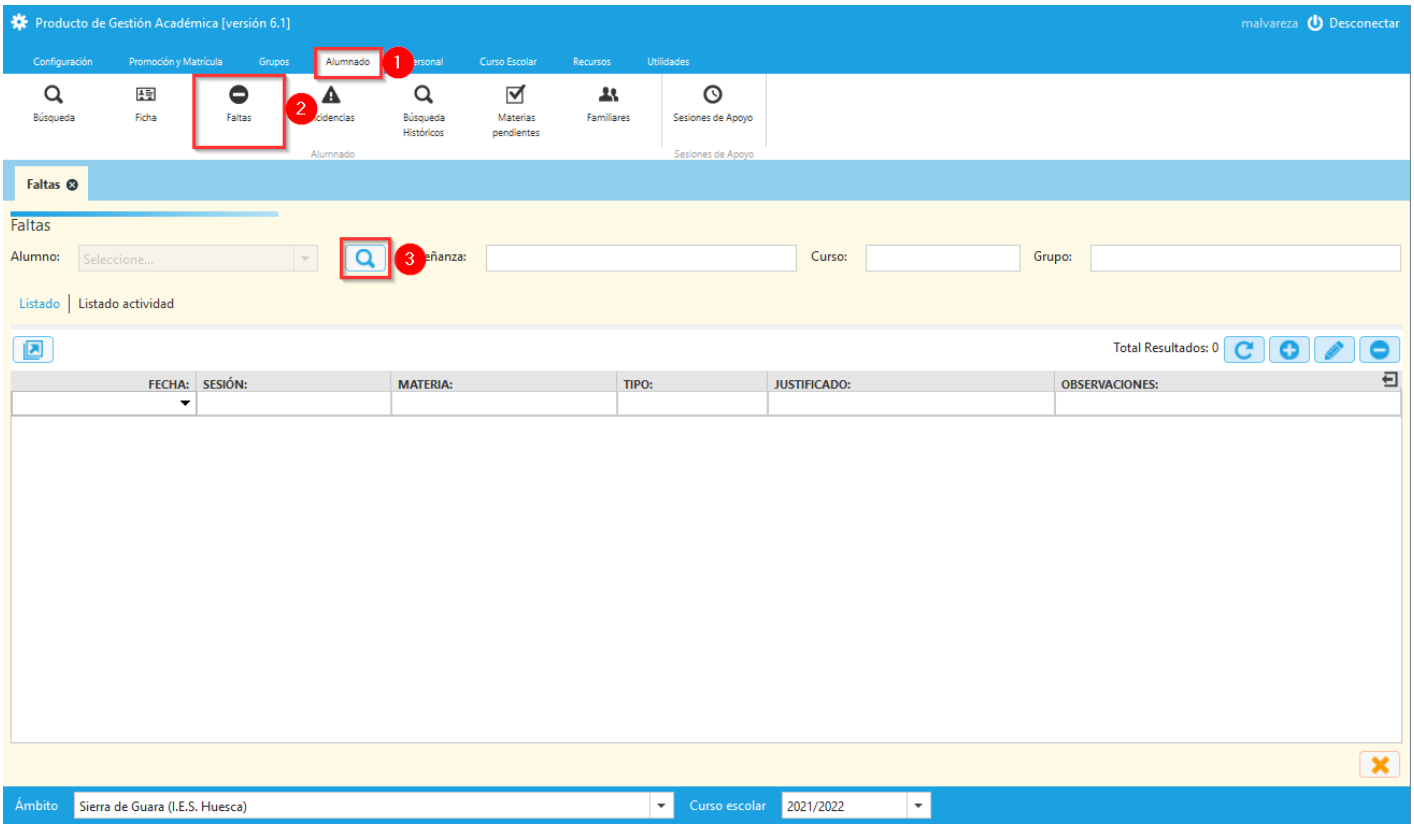
Copyright 2026



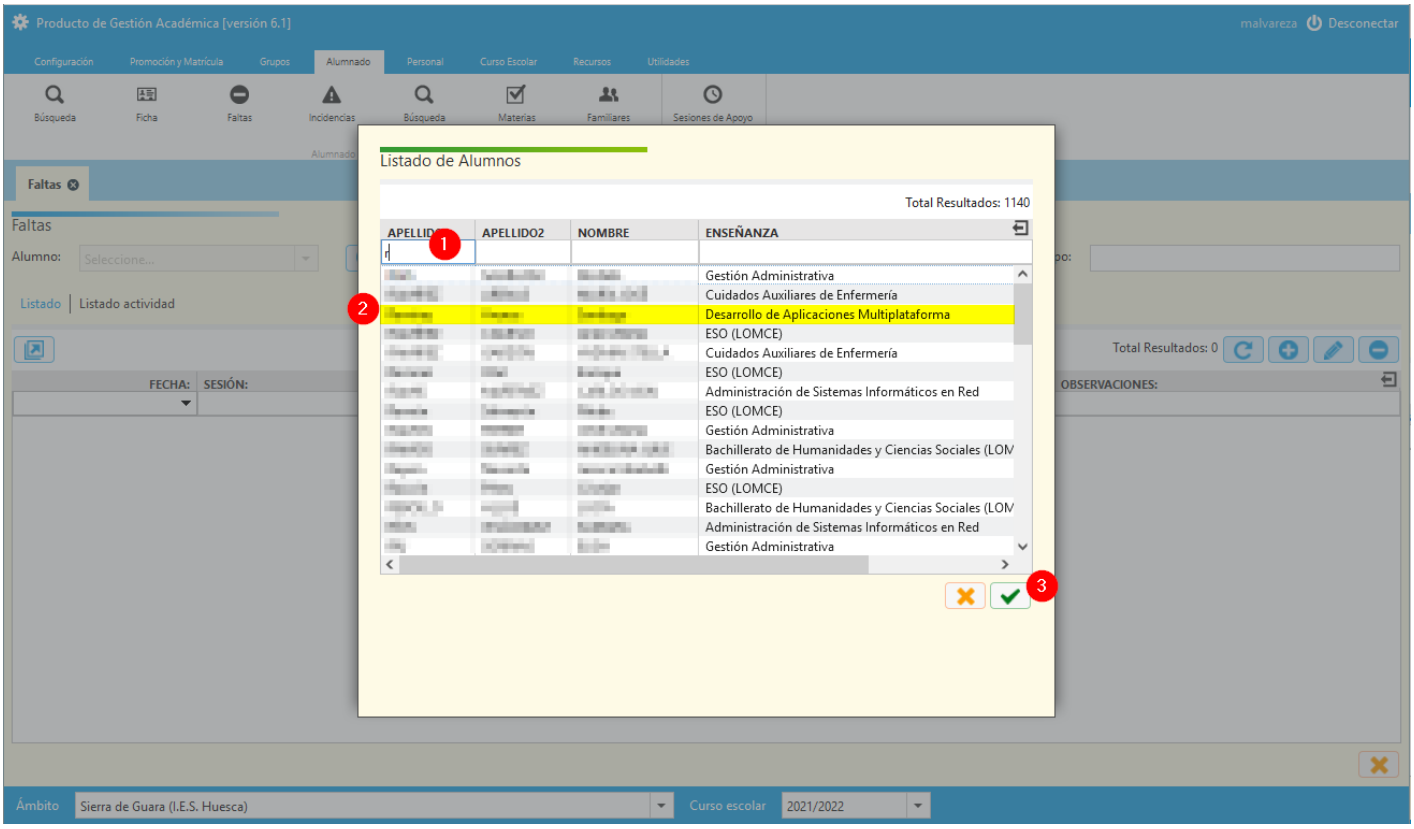
2. Introducir días consecutivos de faltas, pudiéndolas justificar de manera simultánea

Desde SIGAD Académica podemos insertar las faltas de varios días consecutivos y justificarlas en un sólo paso. Este proceso puede resultar muy útil para insertar y justificar faltas derivadas de Covid, por ejemplo. Primero hay que seleccionar la ficha Faltas del menú Alumnos.

Copyright 2026



A continuación, procederemos a seleccionar al alumno/a del que queremos insertar las faltas.



Finalmente, procederemos a añadir las faltas, tal y como se muestra en la imagen.

