

TUTOR

1. Poner varias faltas un mismo día

Para insertar varias faltas de un alumno/a en un mismo día, deberás seleccionarlo filtrando por el grupo.

The screenshot displays the SIGAD 'Listado de alumnos' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Alumnos', 'Listado' (highlighted with a red '1'), 'Faltas y ausencias', 'Evaluación', 'Incidencias', 'Calendario docente', 'Horario', and 'Mensajería'. The main content area has an orange header with 'Listado de alumnos' and a school selector 'De Benabarre (C.P.I. Benabarre)'. Below the header are search filters: 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Nombre', '1ºESO' (with a red '2'), and 'Materia'. A red 'Buscar' button (with a red '3') is positioned below the filters. The search results are shown in a table with columns: 'NOMBRE', 'DOCUMENTO', 'ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO', and 'GRUPO'. The first row shows a student with a 'Ver' button (with a red '4'). The total number of results is 15.

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO
...	...	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1ºESO Ver 4
...	...	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1ºESO Ver
...	...	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1ºESO Ver

A continuación selecciona "Faltas".

SIGAD Alumno De Benabarre (C.P.I. Benabarre)

Faltas 1

Datos Del Alumno

Responsables (Madre / Padre / Tutor Legal)

- Responsable (Padre)**
 - DNI: [REDACTED]
 - Tif1: [REDACTED]
 - Tif2:
 - Email:
 - Conviven
 - Con Acceso a Didáctica
- Responsable (Madre)**
 - NIE: [REDACTED]
 - Tif1:
 - Tif2:
 - Email:
 - Conviven
 - Con Acceso a Didáctica

Una vez has accedido al calendario de faltas del alumno/a, si debes seleccionar el mes anterior pulsa (1). A continuación, pulsa el día de las faltas (2) y en la parte inferior se desplegarán todas las sesiones del día. Marcar las sesiones que ha estado ausente (3) y finalmente, dale al botón de guardar (4).

SIGAD

☰ Alumno

De Benabarre (C.P.I. Benabarre)

🔔
MA

Anterior 1 Hoy
Siguiente

MARZO 2022
Mes
Semana

■ Asiste
■ Falta justificada
■ Ausencia
■ Retraso

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
28	Justificar	Justificar	Justificar	Justificar
	1	2	3	4
	1 - PL	1 - BG	1 - LE	1 - IN
	2 - IN	2 - GH	2 - GH	2 - TUT
	5 - VET	5 - TLM	5 - PL	5 - TLM
	6 - LE	6 - LE	6 - EF	6 - MA
	8 - PL	8 - MU	8 - EF	8 - MA
	9 - MU	9 - MU	9 - MA	9 - IN

	Retraso	Ausencia	Justificación
10:45 - 11:05 - Educación Primaria, Visual y Audiovisual (1º) - MISUEL, FERRER MARINER - Ausencia	⌵	✗	✔
10:45 - 11:05 - Lengua Castellana y Literaria (1º) - RAMON FERRER GONZALEZ - Ausencia	⌵	✗	✔
10:45 - 11:05 - Valores Básicos (1º) - AGUSTIA JUANES BOB - Ausencia	⌵	✗	✔
11:40 - 12:00 - Lengua Castellana y Literaria (1º) - BELLESGUARDIA BOLA - Ausencia	⌵	✗	✔
11:45 - 12:05 - Educación Primaria, Visual y Audiovisual (1º) - MISUEL, FERRER MARINER - Ausencia	⌵	✗ 3	✔
12:45 - 14:05 - Música (1º) - FERRER GONZALEZ - Ausencia	⌵	✗	✔

Descartar cambios
Guardar cambios 4

2. Justificar faltas

Como tutor/a podrás justificar faltas del alumnado de tu grupo. Lo primero que deberás hacer es buscar al alumno/a al que le quieres justificar las faltas, filtrando por ejemplo, por el grupo.



SIGAD

Alumnos

Listado 1

Faltas y ausencias >

Evaluación >

Incidencias >

Calendario docente

Horario

Mensajería

Listado de alumnos De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

Primer apellido Segundo apellido Nombre

1º A 2 Materia

Buscar 3

Resultados totales: 15

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO	Ver
EMILIA HERRERA, SERGIO	12345678	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A	Ver 4
EMILIA HERRERA, SERGIO	12345678	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A	Ver
EMILIA HERRERA, SERGIO	12345678	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A	Ver
EMILIA HERRERA, SERGIO	12345678	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A	Ver
EMILIA HERRERA, SERGIO	12345678	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A	Ver

A continuación selecciona "Faltas"



SIGAD

Alumnos

Listado

Faltas y ausencias >

Evaluación >

Incidencias >

Calendario docente

Horario

Mensajería

Alumno De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

Datos Del Alumno Matrículas Faltas 2 Incidencias Evaluación

EMILIA HERRERA, SERGIO

Mujer

Fecha nacimiento: 12/03/2008

Nacido en: Huesca, España

Teléfonos: 123456789

Email:

Domicilio: C/ LAURENTE CORONEL 123456789

Nº GIR: 123456

Nacionalidad: Española

Responsables (Madre / Padre / Tutor Legal)

EMILIA HERRERA, SERGIO

DNI: 123456789

Tif1:

Tif2:

EMILIA HERRERA, SERGIO (Madre)

DNI: 123456789

Tif1:

Tif2:

Una vez has accedido al calendario de faltas, puedes seleccionar "Justificar faltas" del día correspondiente.

SIGAD
Alumno
De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

MA

Datos Del Alumno
Matrículas
Faltas
Incidencias
Evaluación


Nombre (blurred)

ESO (LOMCE), 1º, Diurno

Anterior

Hoy

Siguiete

MAYO 2021

Mes

Semana

■ Asiste
■ Falta justificada
■ Ausencia
■ Retraso

lunes		martes		miércoles		jueves		viernes	
Justificar 3		Justificar 4		Justificar 5		Justificar 6		Justificar 7	
1 - IN	2 - LE	1 - EF	2 - EF	1 - IN	2 - MU	1 - MU	2 - IN	1 - GH	2 - VET
3 - MA	4 - BG	3 - IN	4 - BG	3 - LE	4 - GH	3 - PL	4 - PL	3 - LE	4 - MA
5 - PL	6 - MU	5 - GH	6 - MA	5 - MA	6 - TUT	5 - FR2	6 - LE	5 - FR2	6 - BG
Justificar 10		Justificar 11		Justificar 12		Justificar 13		Justificar 14	
1 - IN	2 - LE	1 - EF	2 - EF	1 - IN	2 - MU	1 - MU	2 - IN	1 - GH	2 - VET
3 - MA	4 - BG	3 - IN	4 - BG	3 - LE	4 - GH	3 - PL	4 - PL	3 - LE	4 - MA
5 - PL	6 - MU	5 - GH	6 - MA	5 - MA	6 - TUT	5 - FR2	6 - LE	5 - FR2	6 - BG
Justificar 17		Justificar 18		Justificar 19		Justificar 20		Justificar 21	
1 - IN	2 - LE	1 - EF	2 - EF	1 - IN	2 - MU	1 - MU	2 - IN	1 - GH	2 - VET
3 - MA	4 - BG	3 - IN	4 - BG	3 - LE	4 - GH	3 - PL	4 - PL	3 - LE	4 - MA
5 - PL	6 - MU	5 - GH	6 - MA	5 - MA	6 - TUT	5 - FR2	6 - LE	5 - FR2	6 - BG

En este punto podrás justificar las faltas de varios horas (2) o días (1), según utilices los filtros asociados. Podrás incluir el texto justificativo (3) o los justificantes para su posterior consulta (4).

The screenshot displays the SIGAD interface for a student named 'De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)'. The 'Faltas' (Absences) tab is active. A modal window titled 'Justificación de faltas' is open, allowing for the entry of absence details. The form contains the following elements:

- Alumno:** Dropdown menu with 'DÍAZ GÓMEZ, ELENA' selected.
- Usuario:** Dropdown menu with 'GONZALEZ PARRA ANTONIA' selected.
- Inicio:** Date field '17/05/2021' and time field '09:00 - 09:50' (marked with a red circle 1).
- Final:** Date field '17/05/2021' and time field '09:00 - 09:50' (marked with a red circle 2).
- Justificación:** Text input field (marked with a red circle 3).
- Seleccione documento:** Button to choose a document (marked with a red circle 4).
- Cancelar:** Button to cancel the entry.
- Crear:** Button to create the justification (marked with a red circle 5).

The background shows a calendar grid for the week of May 17th to 21st, 2021, with 'Justificar' buttons for each day.

3. Insertar Objetivos y Consejo Orientador

Para insertar los Objetivos y Consejo Orientador en la evaluación final o extraordinaria, deberás acceder a Alumnado (Alumnos -> Configurar los filtros sobre el grupo que seas tutor y Buscar -> Ver sobre el el alumno).



SIGAD

Listado de alumnos De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

Primer apellido Segundo apellido Nombre

1º A Materia

Buscar

Resultados totales: 15

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO
...	...	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A Ver
...	...	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A Ver
...	...	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A Ver
...	...	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A Ver
...	...	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A Ver

Posteriormente, seleccionar Evaluación.



SIGAD

Alumno De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

Datos Del Alumno Matrículas Faltas Incidencias **Evaluación**

MATERIA: ESO (LOMCE), 1º, Diurno

Materias Competencias **Objetivos Y Consejo Orientador**

MATERIA	Ordinaria - 1			Ordinaria - 2	
	Nota	Medida	Obs.	Nota	Medida
Biología y Geología (1º)	9-SB			9-SB	
Educación Física (1º)	9-SB			9-SB	

Una vez entrados en Evaluación, Seleccionar "Objetivos y Consejo Orientador". Podremos introducir los datos si está "abierta" la Evaluación, en caso contrario, saldrían deshabilitados en color gris.



4. Evaluar Competencias

Como tutor/a podrás evaluar las competencias en las evaluación final y extraordinaria. Para ello, selecciona Evaluación y posteriormente Competencias. Si está abierto el calendario podrás introducirlo, en caso contrario, saldrán deshabilitadas.



Revision #2

Created 29 March 2022 10:35:30 by Equipo CATEDU

Updated 29 March 2022 10:46:11 by Equipo CATEDU