

2.2. GESTIÓN DEL CORREO DE EDUCA.ARAGON.ES

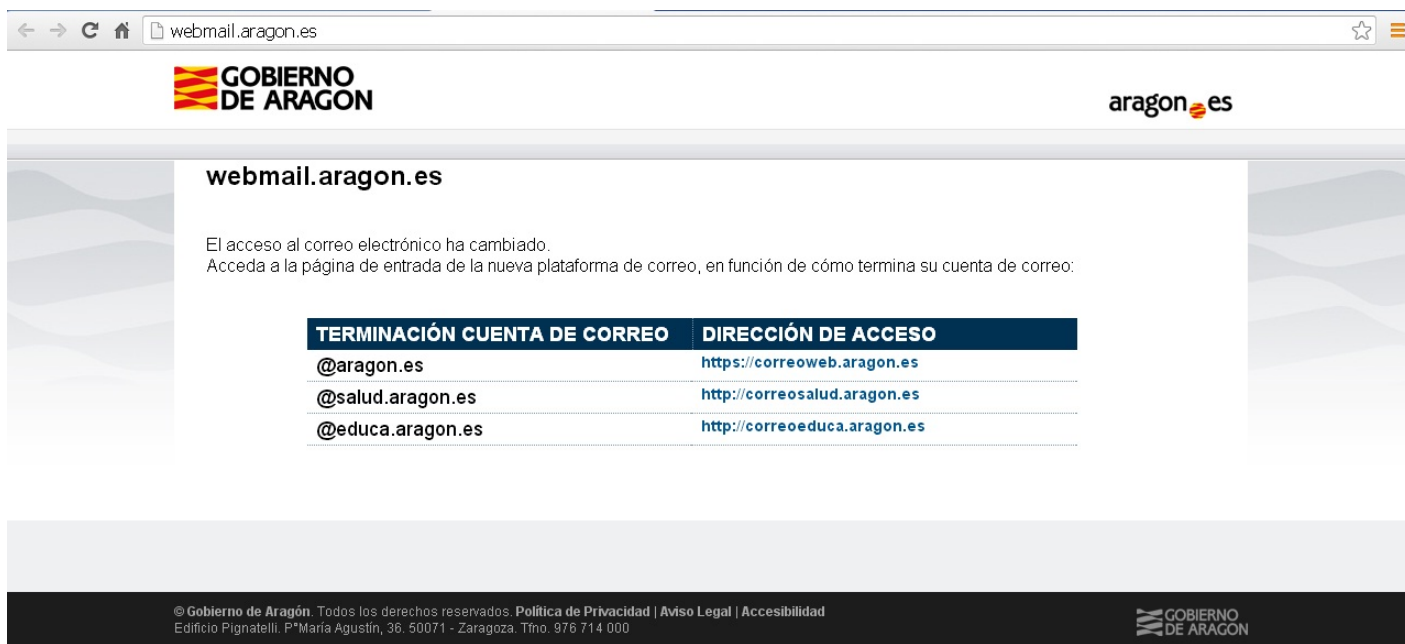
En primer lugar para solicitar la cuenta de educa.aragon.es deberás consultar la siguiente página.

<http://www.educaragon.org/GestionPersonal/nodo.asp?id=2153>

Una vez que tengamos la cuenta de correo ya podemos empezar a trabajar en esta parte de la unidad.

Antes de empezar es necesario que tengas claro algunas cosas: para configurar esta cuenta de correo, debes saber que el POP y el SMTP en este caso son mail.educa.aragon.es; esta cuenta de correo hay que solicitarla al Portal del Empleado del Gobierno de Aragón.

Para utilizar el correo de educa.aragon.es hay que entrar en <http://correoeduca.aragon.es>



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "webmail.aragon.es". The page header includes the "GOBIERNO DE ARAGON" logo and the "aragon.es" text. The main content area is titled "webmail.aragon.es" and contains a message: "El acceso al correo electrónico ha cambiado. Acceda a la página de entrada de la nueva plataforma de correo, en función de cómo termina su cuenta de correo:". Below this message is a table with two columns: "TERMINACIÓN CUENTA DE CORREO" and "DIRECCIÓN DE ACCESO".

TERMINACIÓN CUENTA DE CORREO	DIRECCIÓN DE ACCESO
@aragon.es	https://correoweb.aragon.es
@salud.aragon.es	http://correosalud.aragon.es
@educa.aragon.es	http://correoeduca.aragon.es

The footer of the page contains copyright information: "© Gobierno de Aragón. Todos los derechos reservados. Política de Privacidad | Aviso Legal | Accesibilidad" and the address "Edificio Pignatelli, P.ª María Agustín, 36. 50071 - Zaragoza. Tfno. 976 714 000". The "GOBIERNO DE ARAGON" logo is also present in the footer.

Pincharemos en la opción que corresponda a la terminación de nuestra cuenta de correo electrónico.

**GOBIERNO
DE ARAGON**
Correo electrónico del Gobierno de Aragón

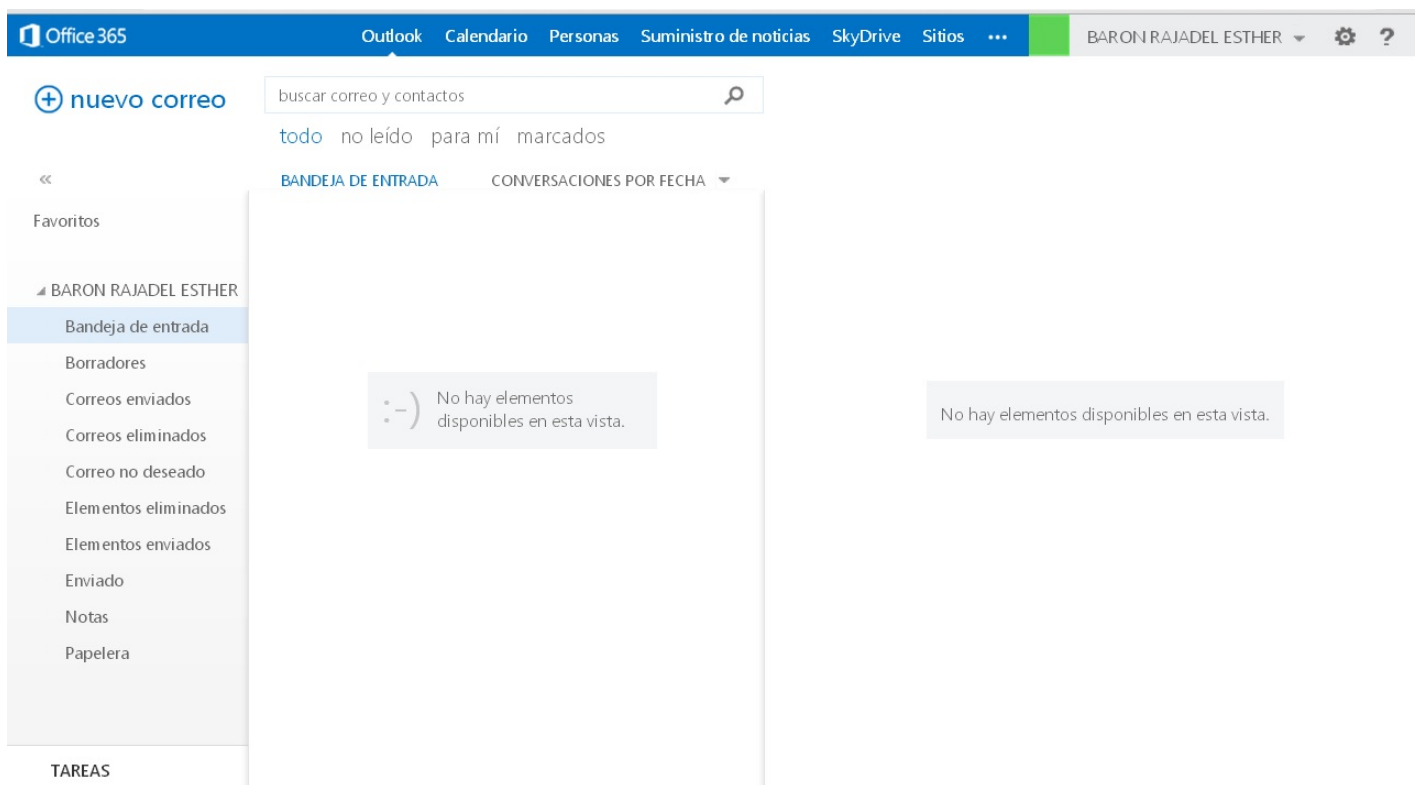
Dirección de correo electrónico completa:

Contraseña:

INICIAR SESIÓN

En la primera línea, **Correo electrónico**, deberemos poner la dirección de correo electrónico completa, así si nuestra dirección es nombre@educa.aragon.es, pues deberemos poner todo; en la siguiente línea pondremos nuestra contraseña.

Pulsamos en "Iniciar sesión" y nos aparecerá esta pantalla:



Como podemos comprobar hemos entrado en la **Bandeja** de entrada**, donde podremos ver el correo que hemos recibido. Como podemos ver existen varios menús así que vamos a ir visitando los más importantes.



Las operaciones más importantes que podemos llevar a cabo desde la Bandeja de Entrada son las siguientes: enviar correos, leer correos e utilizar categorías y direcciones.

Revision #1

Created 1 February 2022 12:06:30 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 12:06:30 by Equipo CATEDU