

## 2.2. GESTIÓN DEL CORREO DE EDUCA.ARAGON.ES

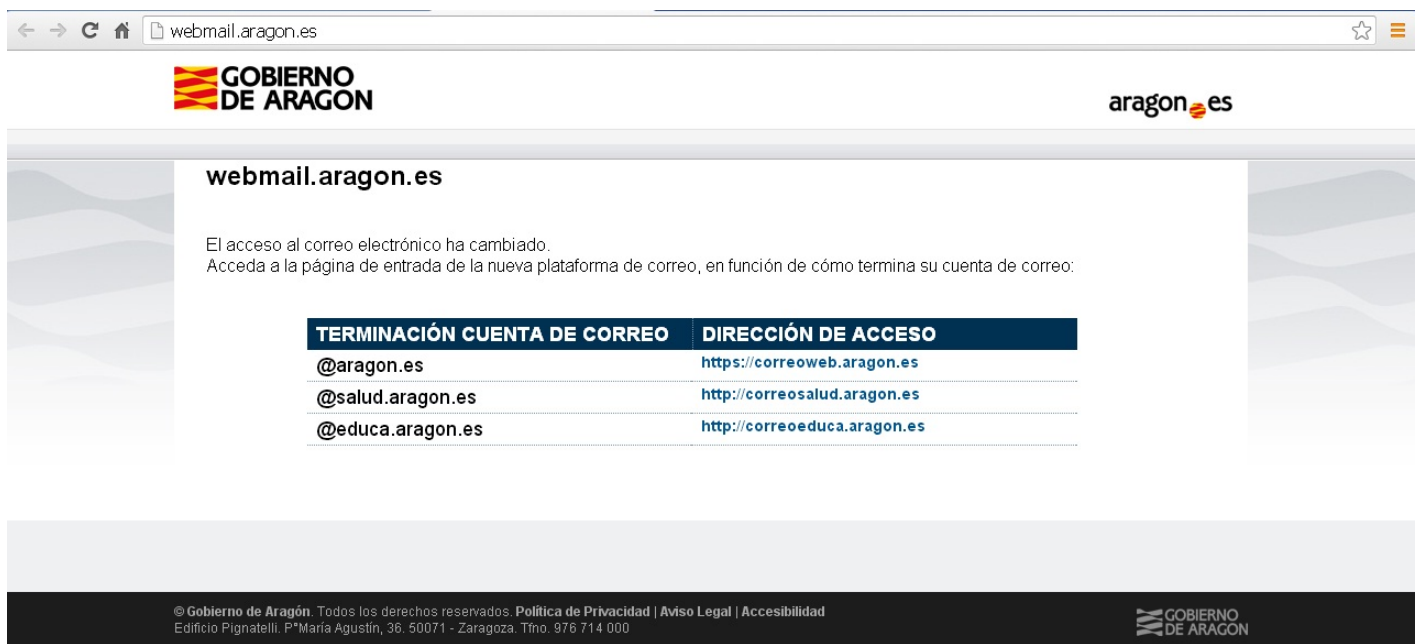
En primer lugar para solicitar la cuenta de educa.aragon.es deberás consultar la siguiente página.

<http://www.educaragon.org/GestionPersonal/nodo.asp?id=2153>

Una vez que tengamos la cuenta de correo ya podemos empezar a trabajar en esta parte de la unidad.

Antes de empezar es necesario que tengas claro algunas cosas: para configurar esta cuenta de correo, debes saber que el POP y el SMTP en este caso son mail.educa.aragon.es; esta cuenta de correo hay que solicitarla al Portal del Empleado del Gobierno de Aragón.

Para utilizar el correo de educa.aragon.es hay que entrar en <http://correoeuca.aragon.es>



The screenshot shows the webmail.aragon.es interface. At the top, there are logos for the Government of Aragón and aragon.es. The main heading is "webmail.aragon.es". Below it, a message states: "El acceso al correo electrónico ha cambiado. Acceda a la página de entrada de la nueva plataforma de correo, en función de cómo termina su cuenta de correo:". Below this message is a table with two columns: "TERMINACIÓN CUENTA DE CORREO" and "DIRECCIÓN DE ACCESO".

TERMINACIÓN CUENTA DE CORREO	DIRECCIÓN DE ACCESO
@aragon.es	<a href="https://correoweb.aragon.es">https://correoweb.aragon.es</a>
@salud.aragon.es	<a href="http://correosalud.aragon.es">http://correosalud.aragon.es</a>
@educa.aragon.es	<a href="http://correoeuca.aragon.es">http://correoeuca.aragon.es</a>

At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: "© Gobierno de Aragón. Todos los derechos reservados. Política de Privacidad | Aviso Legal | Accesibilidad Edificio Pignatelli, P.ª María Agustín, 36. 50071 - Zaragoza. Tfno. 976 714 000" and the Government of Aragón logo.

Pincharemos en la opción que corresponda a la terminación de nuestra cuenta de correo electrónico.



Correo electrónico del Gobierno de Aragón

Dirección de correo electrónico completa:

Contraseña:

INICIAR SESIÓN

En la primera línea, **Correo electrónico**, deberemos poner la dirección de correo electrónico completa, así si nuestra dirección es nombre@educa.aragon.es, pues deberemos poner todo; en la siguiente línea pondremos nuestra contraseña.

Pulsamos en "Iniciar sesión" y nos aparecerá esta pantalla:

Como podemos comprobar hemos entrado en la **Bandeja** de entrada\*\*, donde podremos ver el correo que hemos recibido. Como podemos ver existen varios menús así que vamos a ir visitando los más importantes.

Las operaciones más importantes que podemos llevar a cabo desde la Bandeja de Entrada son las siguientes: enviar correos, leer correos e utilizar categorías y direcciones.

Revision #1

Created 1 February 2022 12:06:30 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 12:06:30 by Equipo CATEDU