Direcciones

Una de las tareas más tediosas del correo electrónico es el tener que estar escribiendo las direcciones de los destinatarios. El programa nos ofrece la posibilidad de elaborar una agenda de direcciones para que no tengamos que volver a escribir las direcciones de los destinatarios.

Para conocer el funcionamiento debéis leer el punto 4 del siguiente documento:

Manual de correo electrónico y calendario

Actividad

Familiarízate con las cuentas de correo de educa. En caso de que no dispongas de esta cuenta, puedes solicitarlo en el Portal del Empleado (@educa.aragon.es) si eres funcionario de la Departamento de Educación del Gobierno de Aragón.

Esta cuenta de correo electrónico te permite además, acceder al portal del empleado donde puedes llevar a cabo varios trámites administrativos y además consultar tu nómina.

> **tip**
>
> ## Para Saber Más
>
> - Si te interesa saber más, lee la Guía de inicio rápido de correo electrónico web y el resto del Manual de correo electrónico y calendario

Revision #1
Created 2022-02-01 12:06:32 CET by Equipo CATEDU
Updated 2022-02-01 12:06:32 CET by Equipo CATEDU

Copyright 2026