

2.2.2 El formulario en Openoffice

Si eres de los que utilizas este procesador de textos, verás que no hay muchas diferencias con respecto a Word. Así, pues, y tal como hicimos en el punto 2.2., lo primero que debes hacer es dar visibilidad al Formulario en la Barra de Herramientas de la parte superior. Para **activarlo** debes seguir los siguientes pasos:

- “Ver”, “Barra de herramientas”, y marcar “Campos de control de formulario”



Para más información puedes mirar: * Botones y comandos: Punto 3.17 del tutorial del [IES Muñoz Torrero](#) * Proceso de creación de un formulario: [videotutorial](#)

Revision #1

Created 1 February 2022 12:23:00 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 12:23:00 by Equipo CATEDU