

Ampliación de contenidos

Para saber más

Otro servicio para compartir documentos en la red es Calaméo (<http://es.calameo.com/>) que permite subir documentos PDF, DOC, PPT y archivos de OpenOffice, y también crear textos *online*. Su uso es muy sencillo, los trabajos se publican en la red a través de una URL y el código de embebido. Se pueden activar para que sean descargadas por nuestros alumnos.

The screenshot shows the Calaméo website interface. At the top left is the Calaméo logo with the tagline "publish, share, browse". To the right is a search bar with the placeholder text "Buscar una publicación..." and a green "¡Buscar!" button. Further right is a blue button labeled "Crear una publicación...". Below the search bar is a navigation menu with buttons for "Crear una cuenta gratis", "¡Upgrade!", "Explorar", "Grupos", and "Comunidad". On the far right of the navigation bar, there is a link "Inicie sesión en su cuenta" and a "Connect" button with a Facebook icon. The main content area has a blue background with the text "¡Comparta con el mundo!" and "Conéctese con su cuenta de Facebook y comparta con sus amigos las publicaciones que le gustan." Below this is a green button "Conectar con Facebook". To the right are large, semi-transparent bubbles containing the logos for "facebook.", "tumblr.", "digg", and "twitter". At the bottom, there are four blue boxes with white text: "Publicar" (Cargue los formatos más importantes y conviértalos en publicaciones digitales. ¡Es GRATIS e ilimitado), "Compartir" (Comparta sus publicaciones con una audiencia mundial e inclúyalas en su Web o en su blog.), "Explorar" (Explore la biblioteca y encuentre lecturas interesantes entre millones de publicaciones.), and "Mejorar" (Mejore a una cuenta PREMIUM o PLATINUM y acceda a funciones como API, administración de suscriptores y más.).

Cómo utilizarla

Primero hay que entrar en la web [Calaméo](http://es.calameo.com/) y nos registramos de forma gratuita, creando una cuenta de usuario. Una vez dentro de la aplicación, podemos comenzar a utilizar la herramienta haciendo clic en el botón azul "**crear una publicación**" y veremos las cuatro opciones posibles: **Cargar un documento, cargar múltiples documentos, cargar documento de internet y cargar texto** (que se escribe *online*). Una vez seleccionada la opción que nos interesa, continuamos poniendo el título, configurando la privacidad y otras opciones avanzadas.

Crear una publicación

[Cargar un documento](#) [Cargue múltiples documentos](#) [Cargar desde Internet](#) [Cargar texto](#)

[Explorar...](#)

[Haga clic aquí](#) si tiene algún problema con el programa de carga.

Tamaño máximo permitido por documento: 100 Mb

Título de la publicación
Introduzca el título de la publicación.

Formato
Seleccione el formato más apropiado para su publicación.

Categoría
Seleccione la categoría más apropiada para su publicación.

Modo de publicación
Seleccione el modo de publicación de su documento. 

Pública Privada

 **Más opciones :** [Actualizar](#)
Configuración más detallada para su publicación.

 **Opciones de coparticipación :** [Actualizar](#)
Especifique las múltiples opciones para interactuar con la comunidad de Calameo

 **Personalice su publicación :** [Actualizar](#)
Edite la apariencia de su publicación.

[Iniciar carga](#)

Utilidades didácticas

- Compartir documentos para que los alumnos los utilicen como consulta: apuntes, ejercicios, comentarios de texto, explicaciones de actividades, etc.
- Compartir trabajos de los alumnos, publicar revistas educativas, alojar calendarios de actividades de clase, publicar escritos, cuentos, avisos, etc.
- Crear textos *online* sobre apuntes de clase, actividades, tareas, instrucciones para trabajos, etc., para tenerlas en la red automáticamente.

Información obtenida de <http://www.educacontic.es/blog/calameo-comparte-tus-apuntes-y-documentos-en-la-red>

Revision #1

Created 1 February 2022 12:02:10 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 12:02:10 by Equipo CATEDU