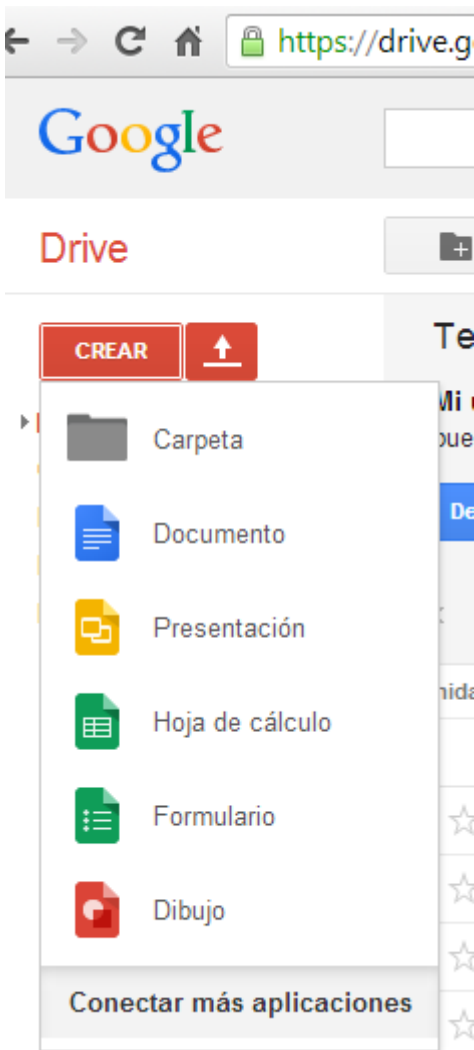


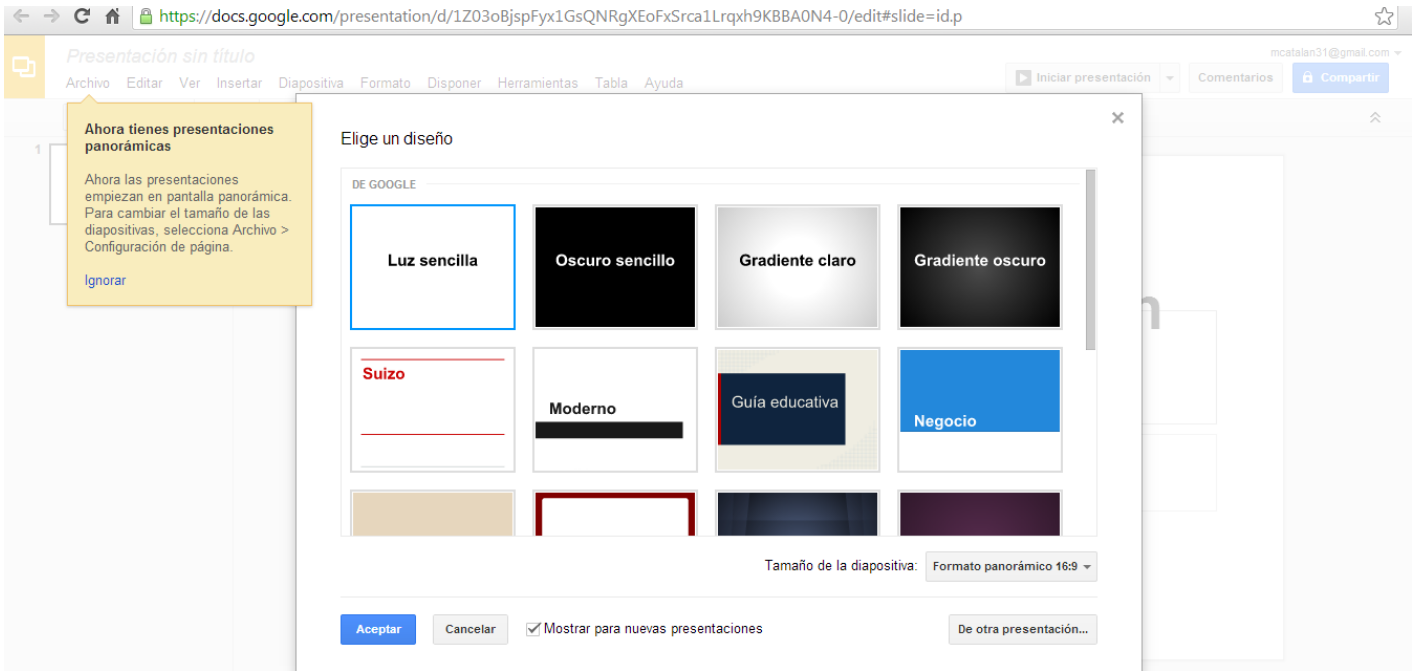
Elaborar una presentación con DRIVE

Otra posibilidad muy interesante y sencilla para crear presentaciones con diapositivas la ofrece Google Drive, del que ya hemos tratado en la unidad 1 de este mismo módulo.

Con esta herramienta las presentaciones se pueden realizar de manera colaborativa.

Para ello hay que acceder a <http://www.google.com/drive/> y entrar con tu cuenta y usuario. A continuación, pulsar en **Crear** y se desplegará el siguiente menú:





The screenshot shows the Google Slides interface. At the top, the address bar displays the URL: <https://docs.google.com/presentation/d/1Z03oBjspFyx1GsQNRgXEoFxsRca1Lrpxh9KBBA0N4-0/edit#slide=id.p>. The menu bar includes: Archivo, Editar, Ver, Insertar, Diapositiva, Formato, Disponer, Herramientas, Tabla, Ayuda. On the right, there are buttons for 'Iniciar presentación', 'Comentarios', and 'Compartir'. A notification box on the left contains the following text: 'Ahora tienes presentaciones panorámicas. Ahora las presentaciones empiezan en pantalla panorámica. Para cambiar el tamaño de las diapositivas, selecciona Archivo > Configuración de página. Ignorar'. The main dialog box is titled 'Elige un diseño' and shows a grid of design templates under the heading 'DE GOOGLE'. The templates include: 'Luz sencilla', 'Oscuro sencillo', 'Gradiente claro', 'Gradiente oscuro', 'Suizo', 'Moderno', 'Guía educativa', and 'Negocio'. Below the grid, the 'Tamaño de la diapositiva' is set to 'Formato panorámico 16:9'. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', a checked checkbox for 'Mostrar para nuevas presentaciones', and a button for 'De otra presentación...'. The background shows a slide with a large number '1'.

Revision #1

Created 2022-02-01 12:02:05 CET by Equipo CATEDU

Updated 2022-02-01 12:02:06 CET by Equipo CATEDU