

Crear un informe dinámico

Ahora crearemos un informe con algunas estadísticas de consumo de combustible. Para hacer esto tenemos que modificar dos consultas: Lecturas-finales y Consumo combustible. Añadiremos el campo CosteCombustible a la consulta Lecturas-finales. Posteriormente añadiremos el campo CosteCombustible desde la consulta Lecturas-finales a la consulta Consumo combustible.

Sugerencia: Si abre una consulta para editarla, podría aparecer como en la Figura 65. Si mueve el cursor sobre la línea negra (rodeada en rojo), se convierte en una doble flecha. Arrástrela a una posición inferior.

Campo	CantidadCombustible	Cuentakilómetros	Cuentakilómetros	"Lecturas-finales"
Alias	Cantidad	Inicio	Fin	Distancia
Tabla	Lecturas-finales	Lecturas-finales	Combustible	
Orden				
Visible	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Función				
Criterio				> '0'

1. Añada el campo *CosteCombustible* a la consulta *Lecturas-finales*:

- Haga clic con el botón secundario sobre la consulta *Lecturas-finales* y seleccione **Editar** en el menú contextual.
- En la lista de la tabla *Combustible*, haga doble clic para añadir *CosteCombustible* a la tabla de la parte inferior.
- Guarde y cierre la consulta.

Campo	IdCombustible	Cuentakilómetros	CantidadCombustible	CosteCombustible
Alias				
Tabla	Combustible	Combustible	Combustible	Combustible
Orden				
Visible	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Función				
Criterio	> 0			

2. Añada el campo *CosteCombustible* desde la consulta Lecturas-finales a la consulta Consumo combustible:
 - Haga clic con el botón secundario sobre la consulta *Consumo combustible* y seleccione **Editar** en el menú contextual.
 - Haga doble clic sobre el campo *CosteCombustible* en la lista de la consulta Lecturas-finales para añadirlo a la tabla de la consulta en la parte inferior.
 3. Añada un campo calculado a la derecha del campo CosteCombustible.
 - Escriba lo siguiente en la celda Campo de la tabla inferior: "Lecturas-finales"."CosteCombustible" / ("Lecturas-finales"."Cuentakilómetros" - "Combustible"."Cuentakilómetros")
 - Escriba lo siguiente en su celda Alias: coste por milla.
 - **Nota:** Si usa el sistema métrico, el alias apropiado es coste por km
 4. Guarde y cierre la consulta.
 5. Abra un informe nuevo.
 - Haga clic con el botón secundario en la consulta Consumo combustible y seleccione **Asistente para informes**.
 - Seleccione los campos.
 - Mueva todos los campos desde Campos disponibles a la lista Campos del informe. Use >> para hacerlo. Pulse Siguiente.
 - Ponga etiquetas a los campos.
 - Cambie CosteCombustible a Coste Combustible escribiendo un espacio entre las palabras. Haga clic en Siguiente.
 - Agrupe los campos
 - Utilice > para mover el campo Fecha a la lista Agrupaciones. Pulse Siguiente.
 - Opciones de ordenación: saltar esta opción.
 - Selección del diseño: acepte el predeterminado. Hacer clic en Siguiente.
 - Cree el informe.
-
- La opción predeterminada es Informe dinámico, por lo que no se requieren cambios.
 - Seleccione Modificar diseño de informe.
 - Haga clic en ****Finalizar****.

Modificar un informe

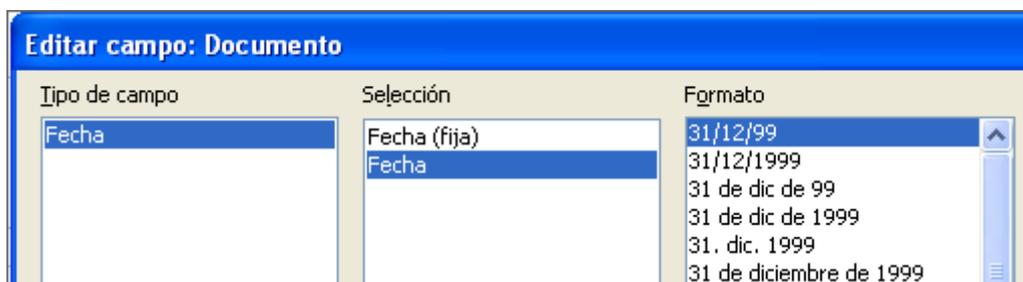
Al final de la sección anterior, dejamos el informe Estadísticas combustible abierto en modo edición. Trabajaremos en este informe. Estos mismos pasos se pueden usar con cualquier informe que abra para editar.

Título:						
Autor: Juan Carlos Sanz						
Fecha: 16/12/10						
Fecha		20/05/16				
		<i>Cantidad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>	<i>Distancia</i>	<i>Consumo</i>
		9876,5	9876,5	9876,5	9876,54	9876,54
						98

El autor es el nombre que puso en **Herramientas → Opciones → LibreOffice → Datos de usuario**. La fecha no es correcta. Es necesario mover las columnas hacia la izquierda para que tengan un aspecto mejor. Ninguno de los números son correctos, pero su único propósito es mostrar el número de decimales.

Paso 1: cambiar la fecha.

1. Pulse a la derecha de la fecha (17/12/10), de modo que el cursor esté a continuación del campo. Utilice la tecla *Retroceso* para borrar la fecha.
2. ****Insertar → Campos → Fecha****. Esto pone la fecha de hoy donde estaba la fecha original.
3. Cambie el formato de la fecha:
4. Haga doble clic en el campo de fecha que acaba de insertar. Se abre la ventana Editar campo:Documento (Figura 68).



2. Puesto que es un informe dinámico, cambie el campo Selección de Fecha (fija) a Fecha.
3. Cambie el Formato al que desee (yo he usado la opción viernes, 31 de diciembre de 1999). Haga clic en **Aceptar**.

Paso 2: cambie el ancho de las columnas.

Se puede cambiar el ancho de las columnas moviendo el cursor sobre el borde derecho de cada columna para que se convierta en una flecha doble. Entonces arrástrelo y suéltelo donde quiera. Esto hay que hacerlo con cada columna en cada tabla del informe. También se puede hacer con la última columna de la derecha, aunque no tenga borde negro. Ahora debería parecerse al de la Figura 69.

Haga doble clic en el informe. Ahora debería parecerse a la siguiente imagen.

Título:
Autor: Juan Carlos Sanz
Fecha: viernes, 17 de diciembre de 2010

Fecha 01/01/10

<i>Cantidad</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>	<i>Distancia</i>	<i>Consumo</i>	<i>Coste Combustible</i>	<i>Coste por kilómetro</i>
30	1640	1500	140	4,67	34,00 €	0,240 €
26	1500	1234	266	10,23	25,00 €	0,090 €

Revision #3

Created 13 January 2023 13:36:56 by Equipo CATEDU

Updated 13 January 2023 14:14:43 by Equipo CATEDU