

Áreas con problemas comunes

En esta sección veremos las dudas más comunes referentes a LibreOffice Math.

¿Cómo añado límites a mi suma o integral?

Las instrucciones “sum” e “int” pueden utilizar, opcionalmente, los parámetros “from” y “to”. Estos parámetros sirven para fijar límites inferiores y superiores, respectivamente, y se pueden utilizar juntos o por separado. Los límites para las integrales normalmente se tratan como subíndice y superíndice.

Instrucciones	Resultado
sum from k = 1 to n a_k	$\sum_{k=1}^n a_k$
int from 0 to x f(t) dt o int_0^x f(t) dt	$\int_0^x f(t) dt \quad \text{o} \quad \int_0^x f(t) dt$
int from Re f	$\int_{\mathbb{R}} f$
sum to infinity 2^{-n}	$\sum_{n=0}^{\infty} 2^{-n}$

****Nota**** Para más detalles sobre integrales y sumas, vea el capítulo Objetos de Math en la **Guía de *Writer.**

Para más detalles sobre integrales y sumas, vea el capítulo Objetos de Math en la *Guía de *Writer.**

¡Los paréntesis no se ajustan a las matrices!

Como base, empezaremos con información general sobre el comando “matrix”.

Instrucciones	Resultado
<code>matrix { a # b ## c # d }</code>	$\begin{matrix} a & b \\ c & d \end{matrix}$

****Nota****Para separar filas, se usa dos veces el símbolo de almohadilla (“##”), y para las entradas dentro de cada fila, una vez (“#”).

Para separar filas, se usa dos veces el símbolo de almohadilla (“##”), y para las entradas dentro de cada fila, una vez (“#”).

El primer problema que uno se suele encontrar con las matrices es que los paréntesis no se ajustan al tamaño de éstas:

Instrucciones	Resultado
<code>(matrix { a # b ## c # d })</code>	$\left(\begin{matrix} a & b \\ c & d \end{matrix} \right)$

LibreOffice Math tiene paréntesis “ajustables”. Es decir, los paréntesis aumentan su tamaño para ajustarse al tamaño de su contenido. Utilice los comandos `left` y `right` (izquierda y derecha) para hacer que los paréntesis sean escalables en el lado indicado.

Instrucciones	Resultado
<code>left(matrix { a # b ## c # d } right)</code>	$\left(\begin{matrix} a & b \\ c & d \end{matrix} \right)$

****Sugerencia****Utilice `*left[*` y `*right]` para obtener corchetes (“[” y “]”).

¿Cómo puedo hacer una derivada?

Para hacer derivadas, básicamente sólo hay que aplicar un truco sencillo: *indicar a LibreOffice** que se trata de una fracción*.

En otras palabras, hay que utilizar el comando “over”. Si se combina con la letra “d” (para una derivada total) o con el comando “partial” (para una derivada parcial), se consigue el efecto deseado.

Instrucciones	Resultado
<code>{df} over {dx}</code>	$\frac{df}{dx}$
<code>{partial f} over {partial y}</code>	$\frac{\partial f}{\partial y}$
<code>{partial^2 f} over {partial t^2}</code>	$\frac{\partial^2 f}{\partial t^2}$

****Nota**** Hay que usar las llaves “{” y “}” para crear la derivada.

Hay que usar las llaves “{” y “}” para crear la derivada.

¿Cómo alineo mis ecuaciones con el signo de igual?

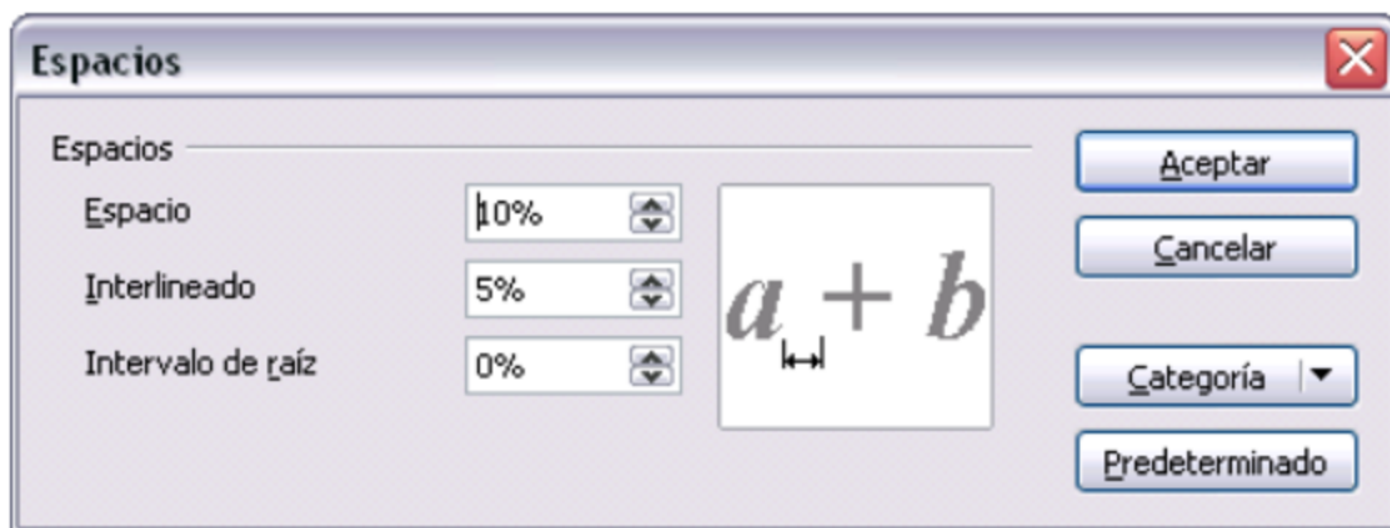
LibreOffice Math no tiene una instrucción para alinear ecuaciones a un carácter en particular, pero se puede utilizar una matriz para conseguirlo, como se muestra a continuación:

Instrucciones	Resultado
<pre>matrix{ alignr x+y # {}={} # alignl 2 ## alignr x # {}={} # alignl 2-y }</pre>	$\begin{array}{rcl} x+y & = & 2 \\ x & = & 2-y \end{array}$

Las llaves vacías alrededor del signo = son necesarias porque se trata de un operador binario, y por lo tanto, se necesita una expresión en cada lado.

Se puede reducir la cantidad de espacio alrededor del signo = si se cambia el espacio entre columnas de la matriz:

- Abra el editor de ecuaciones y elija **Formato > Espaciado** desde la barra de menú.



- En el diálogo Espacios, pulse el botón **Categoría** y seleccione **Matrices** en el menú desplegable.
- Introduzca **0%** en Distancia entre columna, y pulse **Aceptar**.

Introduzca **0%** en Distancia entre columna, y pulse **Aceptar**.

Numeración de fórmulas

Tener un número asignado como referencia para una ecuación es una de las mejores características ocultas que tiene LibreOffice Math. Teniendo cuidado, los pasos son simples:

- Empiece una nueva línea.
- Escriba NÚM y luego pulse *F3*.

Escriba NÚM y luego pulse F3.

Los caracteres escritos NÚM se sustituyen por una tabla y una fórmula con su numeración correspondiente:



A continuación, se puede hacer doble clic sobre la fórmula para editarla.

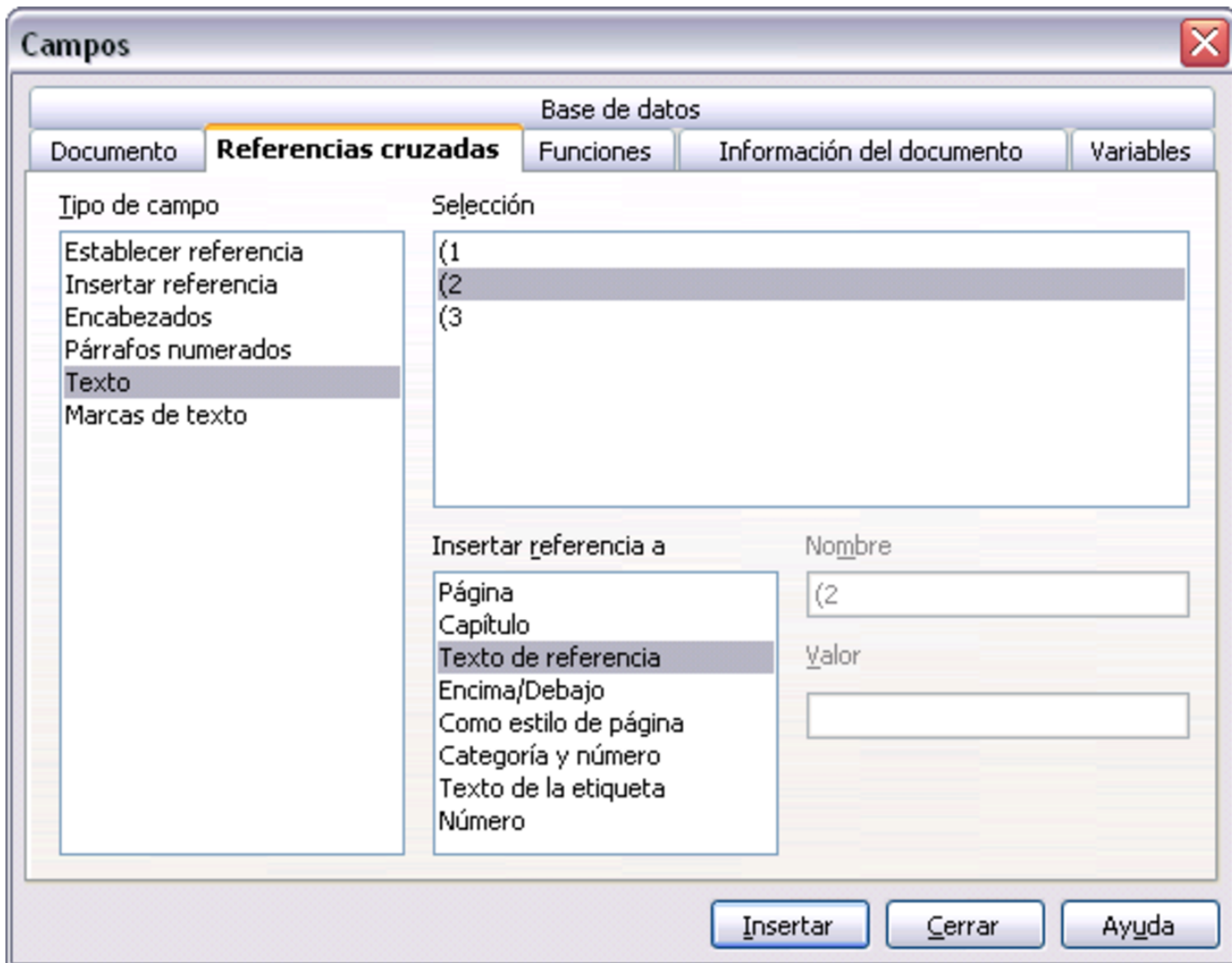
Finalmente, se puede insertar una referencia a una ecuación siguiendo estos pasos:

- Elija **Insertar > Referencias**.
- En la pestaña **Referencias** cruzadas (Figura 17), en **Tipo de campo**, seleccione **Texto**.
- En **Selección**, elija el número de ecuación.
- En **Formato**, seleccione **Texto de Referencia**.
- Pulse **Insertar**.

En la pestaña *Referencias* cruzadas (Figura 17), en *Tipo de campo*, seleccione *Texto*.

En *Formato*, seleccione *Texto de Referencia*.

¡Ya está! Si después quiere añadir más ecuaciones al documento antes de hacer referencia a la ecuación, todas las ecuaciones se renumerarán automáticamente, y las referencias cruzadas se actualizarán.



****Sugerencia****Para insertar el número de la ecuación sin paréntesis alrededor, seleccione *Número* en vez de *Texto de referencia.** *

Para insertar el número de la ecuación sin paréntesis alrededor, seleccione *Número* en vez de *Texto de referencia*.

Revision #10

Created 1 February 2022 12:24:48 by Equipo CATEDU

Updated 18 February 2025 14:40:47 by Equipo CA