

Vídeos LibreOffice Writer

- Videotutoriales Education: WRITER. Curso de 40 lecciones.
- a) Videotutorial WRITER. Primeros Pasos.
- b) Videotutorial WRITER. Operaciones Básicas.
- c) Videotutorial WRITER. Copiar formato de texto.
- d) Videotutorial WRITER. Barras de herramientas. Trabajo con imágenes.
- e) Videotutorial WRITER. Edición de tablas.

Videotutoriales Education: WRITER. Curso de 40 lecciones.

Como material de consulta y apoyo, dejamos enlace a este curso de LibreOffice Write realizado por **VideoTutoriales Education** que han licenciado con Creative Commons (compartiéndolo con la comunidad).

Son vídeos de una gran calidad que explican al detalle todas las funciones y posibilidades de LibreOffice Writer. Como tenemos disponible el **índice con la relación de contenidos de cada lección**, puede dirigirse a una lección concreta cuando se necesite **consultar un asunto particular**.

Lamentablemente, hace ya un tiempo que se realizaron (2015), por lo que se apoyan en una versión obsoleta de LibreOffice Writer (la v.4.3).

Sin embargo, muchos **contenidos son actualmente válidos**, aunque puede ocurrir que los items hayan cambiado de denominación, o de ubicación en el programa, etc...

Gracias a José Javier Pons Server por poner al servicio de la comunidad este recurso. Todos los capítulos están disponibles en Youtube.

A continuación se expone una relación de los contenidos incluidos en las 40 lecciones con videotutoriales:

01. Presentación del curso e instalación de LibreOffice Writer. [enlace 01](#)

02. Presentación general de la ventana de inicio. [enlace 02](#)



03. Nuestro primer texto. Tipo y tamaño de letra. Corregir texto. [enlace 03](#)
04. Copiar, pegar y cortar. Negrita, cursiva y subrayado. Copiar formato y pegado especial. [enlace 04](#)
05. Subíndice, superíndice, color, mayúsculas, símbolos especiales y otros efectos. [enlace 05](#)
06. Trabajando con el párrafo. Alineación, sangría, tabulaciones, espaciado e interlineado. [enlace 06](#)
07. Trabajando con listas. Numeración y viñetas. [enlace 07](#)
08. Insertar saltos manuales y secciones. [enlace 08](#)
09. Nuestro primer encabezado. Introducción a los estilos. [enlace 09](#)
10. Trabajando con estilos. Estilos de párrafo. Carácter y lista. Aplicar y crear nuevos estilos. [enlace 10](#)
11. Trabajando con estilos. Guardar estilos mediante plantillas. Crear esquema de documento. [enlace 11](#)
12. Estilos de página. Tamaño de papel, orientación y márgenes, color de fondo, columnas y bordes. [enlace 12](#)
13. Estilos de página. Encabezamiento y pie de pagina.

- Nota al pie y notas al final. Numerar páginas. [enlace 13](#)
14. Trabajando con imágenes. Insertar y ajuste de tamaño. [enlace 14](#)
15. Trabajando con imágenes. Posición, alineación, anclaje y ajuste de imagen. [enlace 15](#)
16. Trabajando con imágenes. Bordes, fondos e hiperenlace. [enlace 16](#)
17. Trabajando con imágenes. Pie de foto. [enlace 17](#)
18. Trabajando con imágenes. Nombre, proteger, invertir, enlace y recortar. Guardar estilos de imagen. [enlace 18](#)
19. Trabajando con tablas. Insertar, seleccionar y eliminar. Copiar y pegar tablas. [enlace 19](#)
20. Trabajando con tablas. Formato de la tabla. [enlace 20](#)
21. Trabajando con tablas. Formato y flujo del texto en las tablas. [enlace 21](#)
22. Trabajando con tablas. Dividir y unir tablas y celdas. [enlace 22](#)
23. Trabajando con tablas. Insertar pie de tabla. [enlace 23](#)
24. Insertar hiperenlaces. [enlace 24](#)

25. Insertar objetos, multimedia, contenido de archivos y otros objetos. [enlace 25](#)
26. Trabajando con diagramas. Editar datos, tipos de gráficos y personalización. [enlace 26](#)
27. Trabajando con marcos y marcos flotantes. [enlace 27](#)
28. Insertar nuestro índice general y página de portada. Estilos de índice. [enlace 28](#)
29. Insertar nuestro primer índice de ilustraciones y tablas. [enlace 29](#)
30. Insertar campos. Fecha, hora, número de página, asunto, título y autor. [enlace 30](#)
31. Insertar referencias cruzadas. Referencias a un texto, a un encabezado o a una imagen. [enlace 31](#)
32. Insertar comentarios y marcas de texto. Panel de navegación. [enlace 32](#)
33. Herramientas de dibujo y Galería. Galería Fontwork. [enlace 33](#)
35. Herramientas para personalizar menús y barras de herramientas. [enlace 34](#)
34. Herramientas de ortografía y gramática. Buscar y reemplazar.

enlace 35

36. Herramientas para crear formularios. enlace 36

37. Herramientas para crear e imprimir sobres. enlace 37

38. Citas y referencias bibliográficas. Zotero. Firma digital. enlace 38

39. Salida del documento. Impresión a papel y exportar a pdf, html, txt, jpeg, png y otros. enlace 39

40. Salida del documento. Envío de documentos. enlace 40

<https://www.youtube.com/embed/17qiQOzf4GU?list=PLLLaU95AMQPqAgeXCjQgXawAPABR19U2krel=0&wmode=transparent>

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



a) Videotutorial WRITER.

Primeros Pasos.

El siguiente videotutorial libremente accesible a través de Youtube muestra de una manera gráfica y práctica muchos de los aspectos fundamentales vistos en los contenidos de este módulo dedicado a Libreoffice Writer.

Agradecemos a sus autores, José Miguel Blanco y Eduardo Baeza, que han colaborado compartiendo dicho contenido con fines didácticos.

A continuación se expone una relación de los contenidos incluidos en el videotutorial:

00:52 Interfaz y entorno de trabajo. Barras superiores de menús y herramientas.

02:30 Reglas y zona de trabajo. Barras de desplazamiento.

02:50 Barras inferiores : barra de estado y de zoom.

04:00 Guardar archivo de Writer con formato OpenDocument .odf.

04:40 Cerrar documento Writer y cerrar por completo Libreoffice.

https://www.youtube.com/embed/OuCnww_8eK8?start=52list=PLCbvgBUpxVHcxT51VOQHND0OnBfk1Ayv9&rel=0&wmode=transparent

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



b) Videotutorial WRITER.

Operaciones Básicas.

El siguiente videotutorial libremente accesible a través de Youtube muestra de una manera gráfica y práctica muchos de los aspectos fundamentales vistos en los contenidos de este módulo dedicado a Libreoffice Writer.

Agradecemos a sus autores, José Miguel Blanco y Eduardo Baeza, que han colaborado compartiendo dicho contenido con fines didácticos.

A continuación se expone una relación de los contenidos incluidos en el videotutorial:

- 00:30 Marcas grises en pantalla: márgenes.
- 00:50 Formato de página. Configuraciones básicas.
- 02:10 Barras inferior de zoom y ajuste del modo de vista.
- 02:45 Copiar+Pegar en Writer desde fuentes externas (navegador internet).
- 03:25 Hipervínculos en Writer.
- 04:00 Pegado especial de texto sin formato (eliminar formatos).

<https://www.youtube.com/embed/gbzVGw6Gvzw?start=31list=PLCbvgBUpxVHcxT51VOQHND00nBfk1Ayv9&rel=0&wmode=transparent>



Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



GOBIERNO
DE ARAGON

c) Videotutorial WRITER. Copiar formato de texto.

El siguiente videotutorial libremente accesible a través de Youtube muestra de una manera gráfica y práctica muchos de los aspectos fundamentales vistos en los contenidos de este módulo dedicado a Libreoffice Writer.

Agradecemos a sus autores, José Miguel Blanco y Eduardo Baeza, que han colaborado compartiendo dicho contenido con fines didácticos.

A continuación se expone una relación de los contenidos incluidos en el videotutorial:

00:29 Configurar Formato de Texto en un documento.

01:03 Herramienta "Pincel de Formato" para Clonar Formato.

01:30 Clonado múltiple de formato usando el Pincel de Formato (doble click).

02:40 Formato de párrafo: sangría, espaciado, interlineado.

02:50 Alineación del párrafo.

03:10 Diseño de formato de texto: colores de texto y de fondo resaltado.

<https://www.youtube.com/embed/PQ1uQvgkmSg?start=29list=PLCbxbgBUpxVHcxT51VOQHND0OnBfk1Ayv9&rel=0&wmode=transparent>



Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



GOBIERNO
DE ARAGON

d) Videotutorial WRITER.

Barras de herramientas.

Trabajo con imágenes.

El siguiente videotutorial libremente accesible a través de Youtube muestra de una manera gráfica y práctica muchos de los aspectos fundamentales vistos en los contenidos de este módulo dedicado a Libreoffice Writer.

Agradecemos a sus autores, José Miguel Blanco y Eduardo Baeza, que han colaborado compartiendo dicho contenido con fines didácticos.

A continuación se expone una relación de los contenidos incluidos en el videotutorial:

- 00:34 Ver y ocultar las Barras de Herramientas de Write.
- 01:00 Barras de herramientas Estándar, Formato, Dibujo: visibles por defecto.
- 02:25 Barra de herramientas Imagen.
- 03:00 Barras de herramientas que están "semiocultas".
- 03:15 Desplazamiento de las barras de herramientas.
- 04:30 Insertar imagen desde archivo.
- 05:10 Desplazamiento y ajuste de imagen.
- 08:10 Anclado de imagen a párrafo de texto.

<https://www.youtube.com/embed/Mwv6CLChl8I?start=34list=PLCbxgBUpVHcxT51VOQHND00OnBfk1Ayv9&rel=0&wm>

ode=transparent

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



e) Videotutorial WRITER. Edición de tablas.

El siguiente videotutorial libremente accesible a través de Youtube muestra de una manera gráfica y práctica muchos de los aspectos fundamentales vistos en los contenidos de este módulo dedicado a Libreoffice Writer.

Agradecemos a sus autores, José Miguel Blanco y Eduardo Baeza, que han colaborado compartiendo dicho contenido con fines didácticos.

A continuación se expone una relación de los contenidos incluidos en el videotutorial:

- 00:19 Creación de nueva tabla en Write.
- 00:30 Barra de herramientas: Tabla.
- 01:10 Propiedades de la tabla: formato de celdas.
- 01:50 Flujo de texto en celdas: formato de texto de la tabla.
- 02:30 Configuración de los bordes de la tabla.
- 04:15 Selección de celdas, filas, columnas y la toda la tabla.
- 05:45 Modificar estilo de línea de la tabla (bordes de celdas).
- 09:15 Inserción de nuevas columnas y filas.
- 09:50 Eliminar columnas y filas. Eliminar toda la tabla de Write.

<https://www.youtube.com/embed/hiHpjhqjCjM?start=18list=PLCbxxgBUpxVHcxT51VOQHND00OnBfk1Ayv9&rel=0&wmode=transparent>

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU

