1. Qué es Impress.

Referencia.

Todos los contenidos correspondientes a los seis módulos de este curso, han sido obtenidos de la documentación oficial de LibreOffice, estando actualizados de acuerdo a la versión LibreOffice 7.2.1.2., en noviembre de 2021.

El documento de ayuda "Guía de primeros pasos", v.6.2 (04-06-2020), está disponible en español, para su consulta o descarga, y se recomienda como recurso de apoyo para el seguimiento de este curso:

https://documentation.libreoffice.org/assets/Uploads/Documentation/es/GS62/PDF/GS62-GuiaPrimerosPasos.pdf

Además, disponemos de la "Guía de Impress" v.7.0 (noviembre-2021) como documento avanzado de consulta, para observar detalles que la "Guía de primeros pasos" no aborda con profundidad, en función del nivel de manejo requerido.

https://documentation.libreoffice.org/es/documentacion-en-espanol/impress/

https://documentation.libreoffice.org/assets/Uploads/Documentation/es/Impress-70/PDF/IG70-GuiaImpres.pdf

Hay que tener en cuenta que las últimas guías publicadas pueden ser totalmente útiles para las versiones más nuevas de LibreOffice, ya que los conceptos básicos siguen siendo válidos, aunque puede que algunas opciones o menús tengan nombres ligeramente diferentes y no se aborden las últimas características del programa.

Respecto a este curso, se ha verificado el correcto funcionamiento (sin problemas de incompatibilidades) de todo lo expuesto a continuación en los contenidos, y en las tareas, utilizando la versión de LibreOffice 7.2.1.2

Copyright 2026

El alumno que sigue este curso debe acceder al sitio de descarga oficial de LibreOffice para descargar e instalar **la versión más similar a la de creación de este curso, que es la 7.2.1 (con la finalidad de evitar posibles incompatibilidades o que las características de esa versión no coincidan exactamente con lo expuesto en este curso):**

https://es.libreoffice.org/descarga/libreoffice/

Qué es Impress.

Impress es programa de presentaciones incluido en LibreOffice. Se pueden crear diapositivas que contengan diferentes elementos, incluyendo texto, listas con viñetas o numeradas, tablas, diagramas y una amplia gama de objetos gráficos como *cliparts*, dibujos y fotografías. Impress también incluye un corrector ortográfico, diccionario de sinónimos, estilos de texto y estilos de fondo.

Este capítulo incluye instrucciones, capturas de pantalla y sugerencias para guiarle a través del entorno de Impress mientras diseña presentaciones. Aunque los diseños más difíciles se mencionan en este capítulo, las instrucciones para crearlos están en la *Guía de Impress*. Si necesita un amplio conocimiento de cómo crear presentaciones, le recomendamos que use la *Guía de Impress* como fuente de información.

Usar Impress para algo más que un simple paso de diapositivas requiere conocimientos de los elementos contenidos en las diapositivas. Las diapositivas que contienen texto usan estilos para determinar la apariencia de ese texto. Crear diapositivas en Impress es similar al programa de dibujo Draw que se incluye en LibreOffice. Por esta razón le recomendamos que también vea el Capítulo Usar estilos y plantillas y el Capítulo Primeros pasos con Draw de la guía. También puede consultar la *Guía de Draw* para más detalles sobre cómo utilizar las herramientas de dibujo.



Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU

Copyright 2026



Revision #3
Created 2022-06-27 09:06:11 CEST by Equipo CATEDU
Updated 2022-06-30 11:20:37 CEST by Equipo CATEDU

Copyright 2026