1. Qué es Writer.

Referencia.

Todos los contenidos correspondientes a los seis módulos de este curso, han sido obtenidos de la documentación oficial de LibreOffice, estando actualizados de acuerdo a la versión LibreOffice 7.2.1.2., en noviembre de 2021.

El documento de ayuda "Guía de primeros pasos", v.6.2 (04-06-2020), está disponible en español, para su consulta o descarga, y se recomienda como recurso de apoyo para el seguimiento de este curso:

https://documentation.libreoffice.org/assets/Uploads/Documentation/es/GS62/PDF/GS62-GuiaPrimerosPasos.pdf

Además, disponemos de la "Guía de Writer" v.6.0 (19-04-2021) como documento avanzado de consulta, para observar detalles que la "Guía de primeros pasos" no aborda con profundidad, en función del nivel de manejo requerido.

https://documentation.libreoffice.org/es/documentacion-en-espanol/writer/

https://documentation.libreoffice.org/assets/Uploads/Documentation/es/Writer-62/PDF/WG60-Guia-de-Writer.pdf

Hay que tener en cuenta que las últimas guías publicadas pueden ser totalmente útiles para las versiones más nuevas de LibreOffice, ya que los conceptos básicos siguen siendo válidos, aunque puede que algunas opciones o menús tengan nombres ligeramente diferentes y no se aborden las últimas características del programa.

Respecto a este curso, se ha verificado el correcto funcionamiento (sin problemas de incompatibilidades) de todo lo expuesto a continuación en los contenidos, y en las tareas, utilizando la versión de LibreOffice 7.2.1.2

Copyright 2026

El alumno que sigue este curso debe acceder al sitio de descarga oficial de LibreOffice para descargar e instalar **la versión más similar a la de creación de este curso, que es la 7.2.1 (con la finalidad de evitar posibles incompatibilidades o que las características de esa versión no coincidan exactamente con lo expuesto en este curso):**

https://es.libreoffice.org/descarga/libreoffice/

Qué es Writer.

Writer es el procesador de texto de LibreOffice. Además de las características usuales de un procesador de textos (comprobación de ortografía, sinónimos, separación silábica, corrección automática, buscar y reemplazar, generación automática de sumarios e índices, combinación de correspondencia y más), Writer proporciona estas otras características importantes:

- Plantillas y estilos (ver el capítulo correspondiente).
- Métodos de diseño de página, incluyendo marcos, columnas y tablas.
- Sumarios e índices automáticos.
- Gráficos, hojas de cálculo y otros objetos insertados o enlazados.
- Herramientas de dibujo integradas.
- Documentos maestros, para agrupar una colección de documentos en un único documento.
- Seguimiento de cambios durante las revisiones.
- Integración de bases de datos, incluyendo base de datos bibliográfica.
- Combinación de correspondencia.
- Exportación a PDF, incluyendo marcadores de página o favoritos.
- Firma digital de documentos.
- Diseño y rellenado de formularios.
- ¡Y mucho más!

Todas estas características se cubren en detalle en la *Guía de Writer.*



Copyright 2026

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #3
Created 2022-06-27 09:05:23 CEST by Equipo CATEDU
Updated 2022-06-30 11:19:22 CEST by Equipo CATEDU

Copyright 2026