15. Combinar correspondencia.

Writer proporciona características muy útiles para crear e imprimir lotes de documentos:

• Múltiples copias de un documento para enviar a una lista de destinatarios diferentes (cartas modelo)

• Etiquetas de correo

• Sobres

Todas estas facilidades utilizan una fuente de datos registrada (un hoja de cálculo o una base de datos que contienen registros con nombres, direcciones y otra información).

En el Capítulo 13, Combinación de correspondencia, en la *Guía de Writer* se describe el proceso en todo detalle.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #3
Created 2022-06-27 09:05:57 CEST by Equipo CATEDU
Updated 2022-06-30 11:20:14 CEST by Equipo CATEDU

Copyright 2026