

15. Combinar correspondencia.

Writer proporciona características muy útiles para crear e imprimir lotes de documentos:

- Múltiples copias de un documento para enviar a una lista de destinatarios diferentes (cartas modelo)
- Etiquetas de correo
- Sobres

Todas estas facilidades utilizan una fuente de datos registrada (un hoja de cálculo o una base de datos que contienen registros con nombres, direcciones y otra información).

En el Capítulo 13, Combinación de correspondencia, en la *Guía de Writer* se describe el proceso en todo detalle.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #3

Created 27 June 2022 09:05:57 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:20:14 by Equipo CATEDU