16. Seguimiento de cambios en un documento.

Se pueden usar varios métodos para mantener un registro de cambios en un documento.

1) Hacer los cambios en una copia del documento (guardado en otra carpeta o con otro nombre, o ambos) y posteriormente utilizar Writer para combinar los dos archivos y ver las diferencias. Seleccione **Editar > Seguimiento de cambios > Comparar documentos**.

2) Guardar versiones, las cuales se almacena como parte del archivo original. Si embargo, este método puede causar problemas con los documentos grandes o complejos, especialmente si se guardan muchas versiones. Evite este método si es posible.

3) Utilizar las marcas de seguimiento de Writer para mostrar dónde se ha añadido o eliminado material o se ha cambiado el formato. Antes de comenzar a modificar el texto, seleccione **Editar > Seguimiento de cambios > Grabar cambios**. Posteriormente se pueden revisar y aceptar o rechazar cada uno de los cambios; para ello elija **Editar > Seguimiento de cambios > Mostrar cambios**, haga clic derecho sobre cada cambio y elija **Aceptar cambio** o **Rechazar cambio** en el menú contextual, o seleccione **Editar > Seguimiento de cambios > Gestionar cambios…** para ver la lista de cambios y aceptarlos o rechazarlos. Más detalles en la *Guía de Writer*.

Sugerencia:

No todos los cambios se graban. Por ejemplo, no se graba cambiar un punto de tabulación de alineación derecha a alineación izquierda, ni cambios en las fórmulas o en los gráficos enlazados.

Precaución:

Un documento con seguimiento de cambios activo y con cambios ocultos hace un seguimiento de la historia de modificaciones que puede no ser advertido por el usuario actual. Los contenidos eliminados o modificados se pueden recuperar. Aunque es un avance, es también un riego de seguridad del historial del documento.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU

Copyright 2026



Revision #3
Created 2022-06-27 09:05:57 CEST by Equipo CATEDU
Updated 2022-06-30 11:20:16 CEST by Equipo CATEDU

Copyright 2026