

17. Usar campos.

Los campos son una característica de Writer sumamente útil. Se usan para insertar datos que cambian en un documento (como la fecha actual o el número total de páginas) y para insertar propiedades del documento como el nombre, el autor y fecha de la última actualización.

Los campos son la base de las referencias cruzadas, la numeración automática de figuras, tablas, títulos y otros elementos; y un amplio rango de funciones más, demasiadas para ser descritas aquí. Vea el Capítulo 16, Trabajar con campos, en la *Guía de Writer* para más detalles.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



GOBIERNO
DE ARAGON

Revision #2

Created 27 June 2022 09:05:58 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:20:17 by Equipo CATEDU