

17.1. Varias líneas de texto.

Se pueden introducir varias líneas de texto en una única celda usando la función *Ajustar texto* o mediante saltos de línea manuales. Cada método es adecuado para situaciones diferentes.

a) Ajustar texto automáticamente

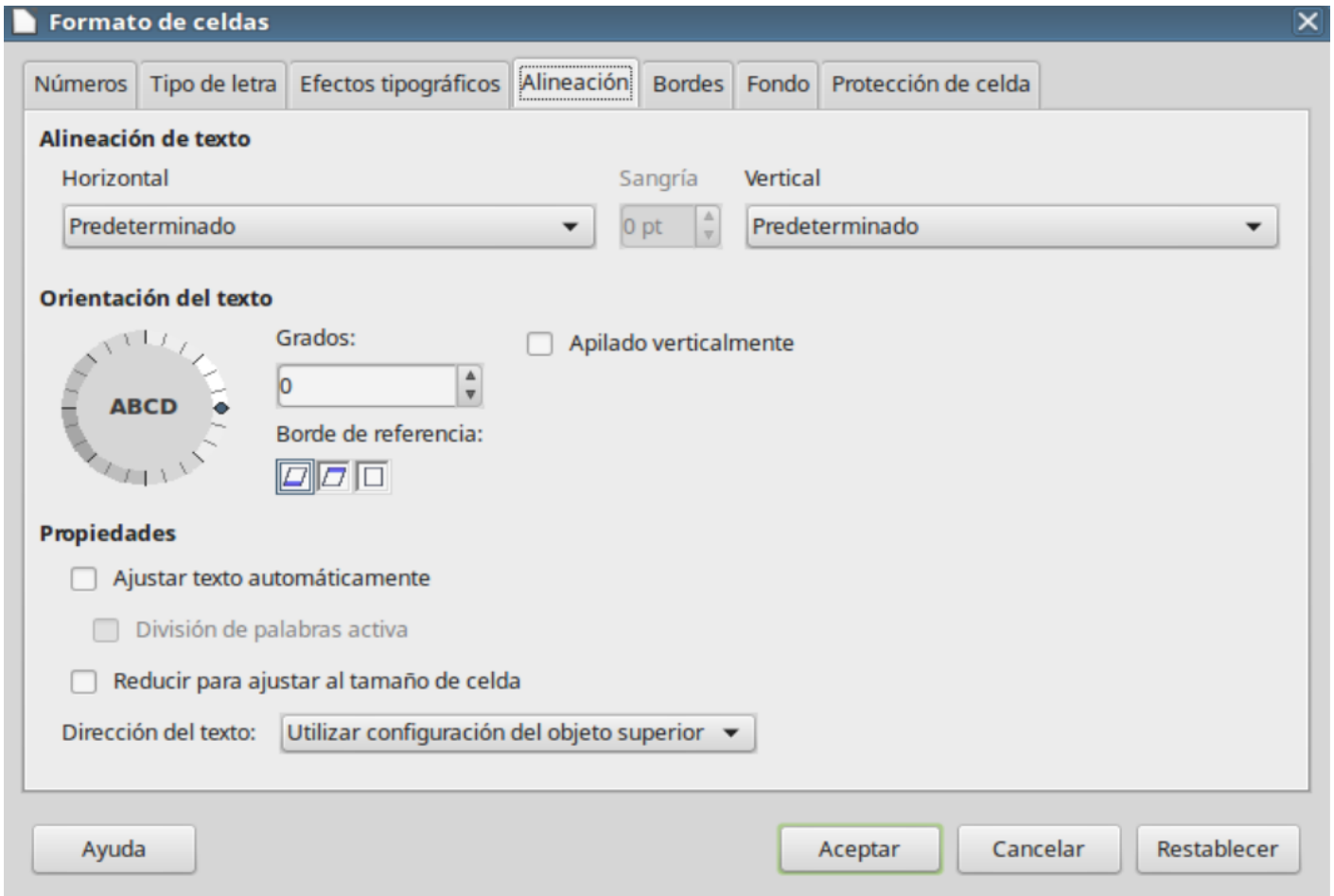
Para ajustar el texto automáticamente en varias líneas de texto en una celda utilice uno de los siguientes métodos:

Método 1

1) Haga clic con el botón derecho en la celda y en el menú contextual seleccione **Formato de celdas...** o seleccione **Formato > Celdas...** en la *barra de menú* o presione *Ctrl+1* para abrir el diálogo **Formato de celdas**.

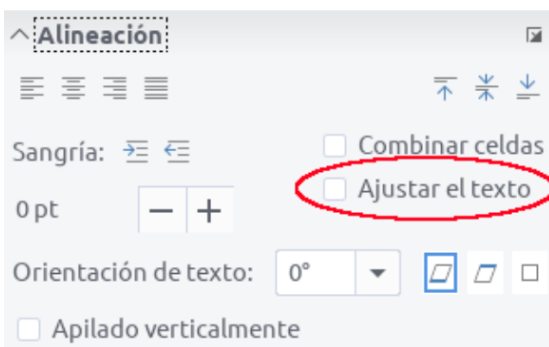
2) Haga clic en la pestaña **Alineación** (vea la figura).

3) En la sección *Propiedades*, seleccione **Ajustar texto automáticamente** y pulse **Aceptar**.



Método 2

- 1) Seleccione la celda.
- 2) Abra la *barra lateral* (actívela con el menú **Ver > Barra lateral** y despliéguela si está contraída pulsando el botón). Haga clic en el botón o icono para desplegar la pestaña **Propiedades** y abra el panel **Alineación** si no está abierto.
- 3) Seleccione la opción **Ajustar el texto** para aplicar el formato inmediatamente.





b) Saltos de línea manuales

Para insertar un salto de línea manual mientras escribe en una celda presione *Ctrl+Intro*. Cuando edite texto haga doble clic en la celda y posicione el cursor donde quiera el salto de línea.

Cuando se inserta un salto de línea manual no se modifica el ancho de la celda y el texto puede aún sobrepasar el final de la celda. Se debe cambiar el ancho de la celda manualmente o reposicionar los saltos de línea para que el texto no sobrepase el final de la celda. También puede ajustar el alto de la fila completa para que el texto ajuste dentro del ancho de la celda

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #3

Created 27 June 2022 09:07:17 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:22:17 by Equipo CATEDU