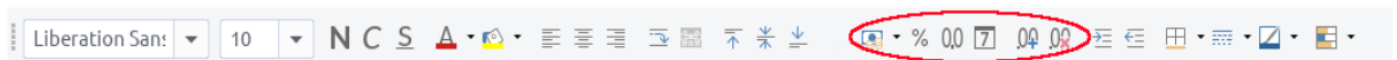


## 17.3. Formatear números.

Se pueden aplicar varios formatos numéricos diferentes a las celdas utilizando los iconos de la barra de herramientas **Formato** (resaltados en la figura 7). Seleccione la celda y haga clic en el icono apropiado para cambiar el formato numérico.



Para tener más control o para seleccionar otros formatos de número, utilice la pestaña **Números** del diálogo **Formato de celdas**:

- Aplique cualquiera de los tipos de datos de la lista *Categoría*.
- Controle el número de decimales y los ceros a la izquierda en *Opciones*.
- Introduzca un código de formato personalizado.
- El control *Idioma* ajusta los diferentes formatos locales, como el formato de fecha o el símbolo de moneda.

Algunos formatos numéricos están disponibles en el panel **Formato numérico** de la ventana **Propiedades** en la *barra lateral*. Haga clic en el botón **Más opciones** para abrir el diálogo **Formato de celdas** descrito anteriormente.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #3

Created 27 June 2022 09:07:18 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:22:20 by Equipo CATEDU