

18.3. Usar marcas de texto.

Las marcas de texto se listan en el **Navegador** y se puede acceder directamente a ellas desde allí con un clic del ratón. Las marcas de texto se pueden usar como destino de referencias cruzadas y se pueden crear hiperenlaces a ellas, tal y como se ha descrito antes.

Para crear una marca de texto:

1) Seleccione el texto donde quiere la marca de texto. Haga clic en **Insertar > Marca de texto...**

2) En el diálogo **Marcadores**, el cuadro mayor contiene una lista de las marcas de texto definidas previamente (vea la figura). Escriba un nombre para este nuevo marcador en el cuadro de arriba y haga clic en **Insertar**.

8	Ŭ.	Marcadores	×
	Bookmark 1	Insertar	
[Pági Nombre	Texto	
	1 Normas	normas necesarias	
	Ayuda Cambia	r nombre Eliminar Ir a Cerrar	

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU







Revision #3

Created 27 June 2022 09:06:01 by Equipo CATEDU Updated 30 June 2022 11:20:23 by Equipo CATEDU