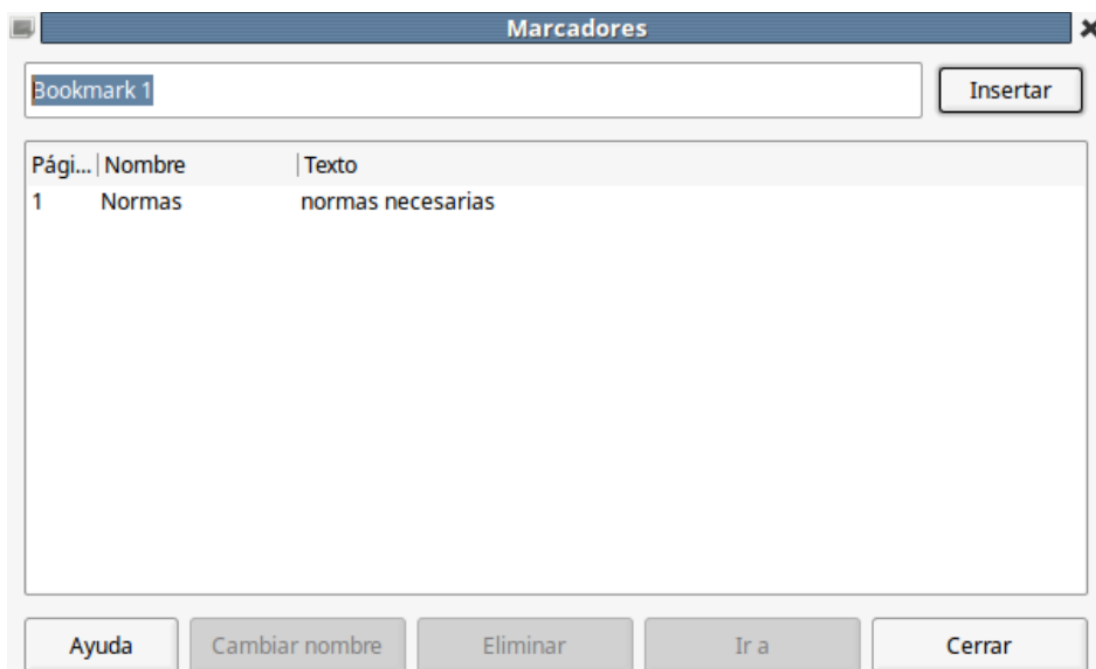


18.3. Usar marcas de texto.

Las marcas de texto se listan en el **Navegador** y se puede acceder directamente a ellas desde allí con un clic del ratón. Las marcas de texto se pueden usar como destino de referencias cruzadas y se pueden crear hiperenlaces a ellas, tal y como se ha descrito antes.

Para crear una marca de texto:

- 1) Seleccione el texto donde quiere la marca de texto. Haga clic en **Insertar > Marca de texto...**
- 2) En el diálogo **Marcadores**, el cuadro mayor contiene una lista de las marcas de texto definidas previamente (vea la figura). Escriba un nombre para este nuevo marcador en el cuadro de arriba y haga clic en **Insertar**.



Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU

