19. Usar temas.

Calc viene con un conjunto de temas predefinidos que puede aplicar a sus hojas de cálculo. No es posible añadir temas a Calc y los existentes no pueden ser modificados. Pero después de aplicar un tema a una hoja de cálculo puede modificar sus estilos y los estilos modificados estarán disponibles para su uso en esa hoja de cálculo después de guardarla.

Para aplicar un tema a una hoja de cálculo:

1) Haga clic en el icono **Tema del libro** en la barra de herramientas **Herramientas** y se abrirá el diálogo **Selección de temas** (vea la figura). O en la *barra de menú* seleccione **Formato > Tema del libro**. Este diálogo muestra los temas disponibles para todo el libro de hojas de cálculo.

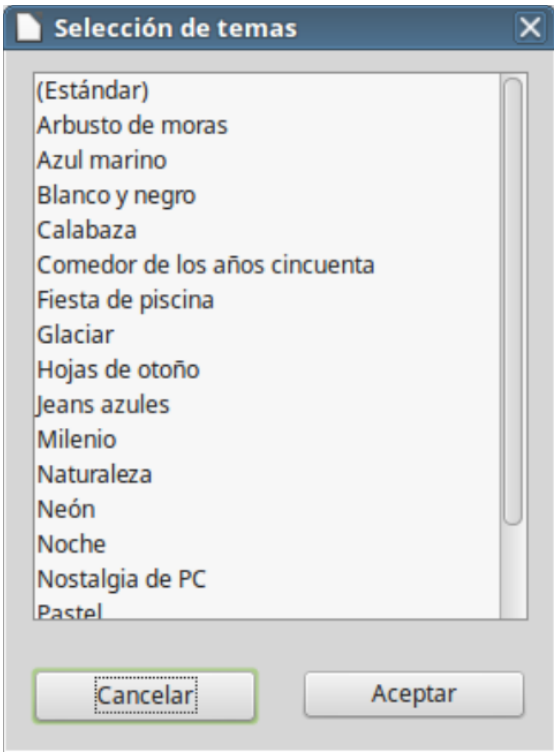
2) Seleccione el tema que desea aplicar. Tan pronto como seleccione el tema, sus estilos se aplicarán a la hoja de cálculo y se harán visibles inmediatamente. Para visualizar mejor los resultados, es recomendable que prepare una hoja con celdas que incluyan todos los estilos que sean relevantes para su trabajo. Así, al seleccionar cada uno de los temas en el diálogo, los estilos irán cambiando y podrá elegir mejor uno de los temas predefinidos.

3) Haga clic en **Aceptar**.

4) Si lo desea, puede ahora abrir la ventana *Estilos y formato* para modificar los estilos específicos.

Estas modificaciones no cambian el estilo, solamente cambian la apariencia del estilo en la hoja de cálculo específica.

Copyright 2026



Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ARAGON

Revision #3
Created 2022-06-27 09:07:21 CEST by Equipo CATEDU
Updated 2022-06-30 11:22:27 CEST by Equipo CATEDU

Copyright 2026