

2.1. Que es una plantilla

Una plantilla es un **documento modelo** que se usa para crear nuevos documentos. Por ejemplo, puede crear una plantilla para los reportes de negocio con el logotipo de su compañía en la primera página. Los nuevos documentos creados a partir de la plantilla siempre tendrán el logotipo de su compañía en la primera página.

Las plantillas pueden contener cualquier cosa que contiene un documento ordinario: texto, gráficos, un conjunto de estilos, información de ajuste específica del usuario como unidades de medición, idioma, impresora predeterminada, así como la barra de herramientas y el menú personalizados.

Todos los documentos en LibreOffice se basan en plantillas. Puede crear una plantilla específica para cualquier tipo de documento (de texto, hoja de cálculo, dibujo o presentación). Si no se especifica la plantilla con la que se inicie un nuevo documento, entonces este se basará en la **plantilla predeterminada** que exista para tal tipo de documento. Si no se ha definido una plantilla predeterminada, LibreOffice usa la **plantilla por defecto** para ese tipo de documento que se instaló junto con el programa. Vea la sección "Establecer una plantilla predeterminada" para tener más información.

Se pueden crear plantillas para documentos maestro (master document) así como para documentos ordinarios.



Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #3

Created 2022-06-27 09:05:03 CEST by Equipo CATEDU

Updated 2022-06-30 11:19:00 CEST by Equipo CATEDU