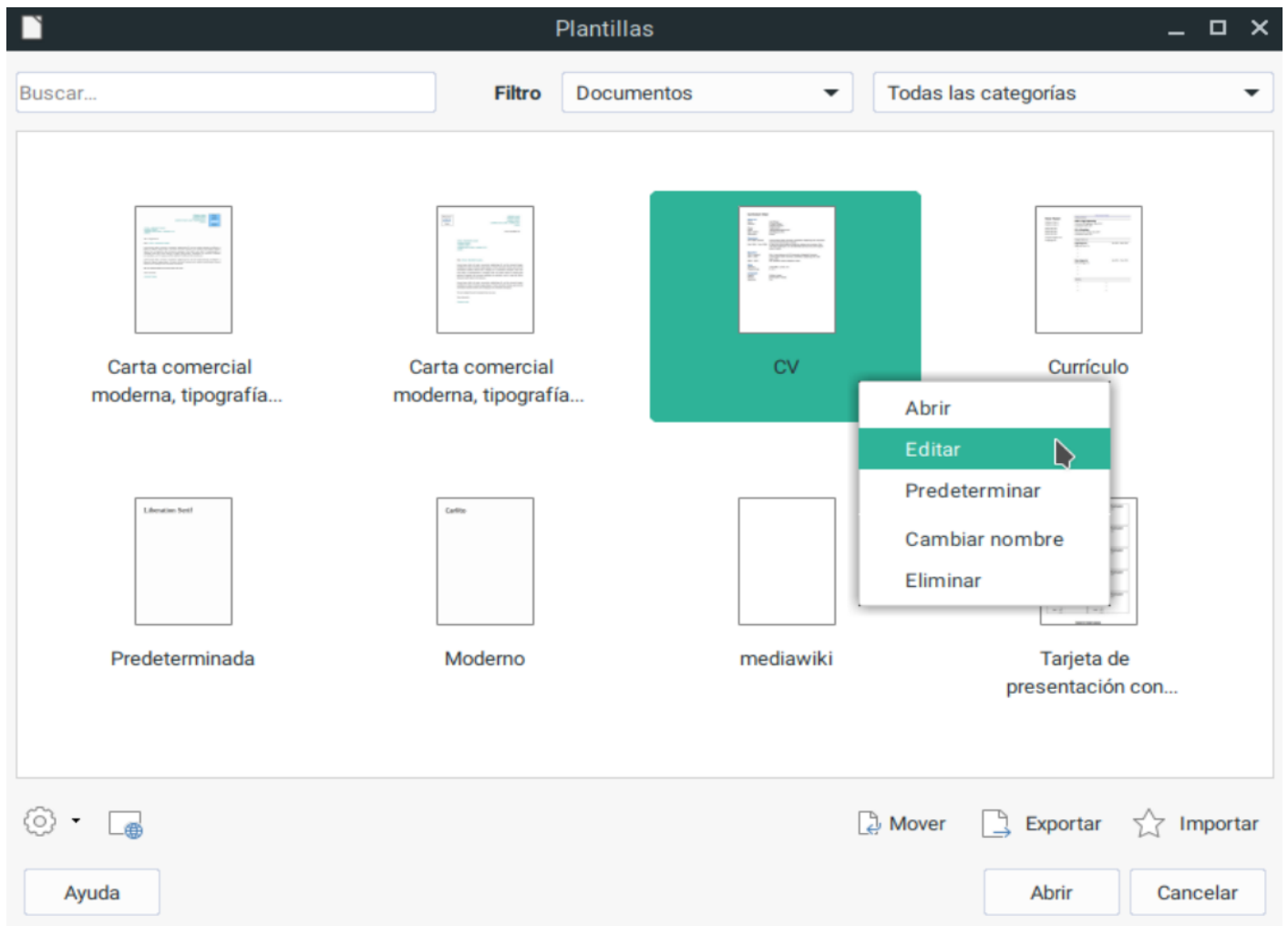


2.2. Usar una plantilla para crear un documento

Crear un documento desde el diálogo del gestor de plantillas

Para **crear un documento mediante una plantilla**:

- 1)** En la barra de menú seleccione **Archivo > Nuevo > Plantillas...** También puede hacer clic en la flecha a la derecha del botón **Nuevo** en la barra de herramientas, y seleccionar **Plantillas...** Se abre el diálogo Plantillas, con el que también se pueden gestionar las plantillas existentes.
- 2)** En la lista desplegable **Filtro**, en la parte superior del diálogo, seleccione la categoría de plantilla que se desea utilizar.
- 3)** En la lista desplegable situada a la derecha de la anterior, seleccione la carpeta que contenga la plantilla a usar. Se mostrarán todas las plantillas de la categoría seleccionada que haya en esa carpeta (vea la figura).
- 4)** Seleccione la plantilla que quiere usar y pulse el botón **Abrir**. Se abrirá en LibreOffice un documento nuevo basado en la plantilla seleccionada. La plantilla en la que está basado el documento se puede ver en **Archivo > Propiedades... > General**. La conexión entre la plantilla y el documento permanece hasta que la plantilla se modifica y, cuando sea la siguiente vez que el documento se abre, se seleccione la opción de no actualizar para que no se emparejen.



Crear un documento desde el Centro de inicio.

Se puede crear un documento desde la vista de plantillas del **Centro de inicio** (vea la figura). El Centro de inicio es visible cuando no hay ningún documento abierto y también está cerrado el entorno de desarrollo integrado de macros (IDE, por sus siglas en inglés).

Para ver las plantillas existentes desde el Centro de inicio, pulse el botón **Plantillas** en el panel izquierdo. El botón es también una lista desplegable para seleccionar las plantillas según el tipo de documento. La opción **Gestionar plantillas...** de la lista abre el diálogo **Plantillas** (vea la figura).

Si selecciona una categoría en la lista desplegable, se mostrarán en el Centro de inicio las miniaturas de la categoría seleccionada. Haga doble clic en una plantilla para crear un documento basado en esa plantilla.

