

# 25.1. Intervalos de impresión.

Los intervalos de impresión tienen varios usos, que incluyen imprimir partes específicas de los datos o imprimir las filas o columnas seleccionadas en cada página.

## **a) Definir un intervalo de impresión**

Para definir un intervalo de impresión nuevo o modificar uno existente:

- 1) Seleccione el intervalo de celdas que deben ser incluidas en el intervalo de impresión.
- 2) Seleccione **Formato > Zonas de impresión > Definir** en la *barra de menú*. En la pantalla se mostrarán las líneas de salto de página.

Las líneas de salto de página se repartirán dentro del área de impresión de acuerdo a los ajustes que estén definidos para el tamaño, orientación, márgenes, escala, estilo, etc. de una hoja.

Para comprobar el intervalo de impresión, seleccione **Archivo > Previsualización de impresión** en la *barra de menú* o haga clic en el icono **Previsualización de impresión**. LibreOffice mostrará una simulación de la página impresa.

## **b) Añadir a un intervalo de impresión**

Después de definir un intervalo de impresión se pueden añadir más celdas al mismo creando otros intervalos de impresión. Esto permite imprimir múltiples áreas separadas de la misma hoja para su impresión sin imprimir la hoja entera.

- 1) Después de definir un intervalo de impresión, seleccione otro intervalo de celdas para añadir al intervalo de impresión.
- 2) Seleccione **Formato > Zonas de impresión > Añadir** para añadir las celdas seleccionadas al intervalo de impresión preexistente. Las líneas de salto de página ya no se muestran en la pantalla.
- 3) Para comprobar los intervalos de impresión seleccione **Archivo > Previsualización de impresión** en la *barra de menú* o haga clic en el botón o icono **Previsualización de impresión** de la barra de herramientas **Estándar**. LibreOffice mostrará los intervalos en diferentes páginas.

## **Nota**

Los intervalos de impresión adicionales se imprimirán en diferentes páginas incluso si ambos rangos están en la misma hoja.

### **c) Eliminar un intervalo de impresión**

Puede ser necesario eliminar un intervalo de impresión definido, por ejemplo, si se desea imprimir la hoja completa nuevamente. Para ello vaya a **Formato > Zonas de impresión > Editar....**

Cuando se abra el diálogo **Editar zonas de impresión**, en la opción *Zona de impresión* edite el contenido del campo cuando aparezca la selección - *definidas por el usuario* -. Borre el intervalo que desee eliminar.

Para eliminar todos los intervalos de impresión definidos seleccione **Formato > Zonas de impresión > Limpiar.**

### **d) Editar un rango de impresión**

En cualquier momento se puede editar directamente el intervalo de impresión, por ejemplo para eliminar o cambiar el tamaño del intervalo de impresión. En la *barra de menú* seleccione **Formato > Zonas de impresión > Editar** para abrir el diálogo **Editar zonas de impresión** en el que se puede definir el intervalo de impresión.

Para más información sobre el uso de los intervalos de impresión vea el Capítulo 6, Imprimir, exportar y enviar por correo, de la *Guía de Calc*.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



---

Revision #3

Created 27 June 2022 09:07:26 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:22:37 by Equipo CATEDU