25.3. Repetir la impresión de filas y columnas.

Si una hoja se imprime en varias páginas, se pueden definir ciertas filas o columnas para que se repitan en cada página. Por ejemplo, si necesita imprimir en todas las páginas las dos filas superiores de una hoja y la columna A, haga lo siguiente:

1) En la *barra de menú* seleccione **Formato > Zonas de impresión > Editar…** para abrir el diálogo **Editar rangos de impresión** (vea la figura).

2) Escriba los identificadores de las filas en el cuadro de texto *Filas que repetir*. Por ejemplo para repetir las filas 1 y 2 escriba *$1:$2*. Automáticamente se cambia *Filas que repetir* de **-** *ninguno* **-** a **-** *definidas por el usuario* **-**.

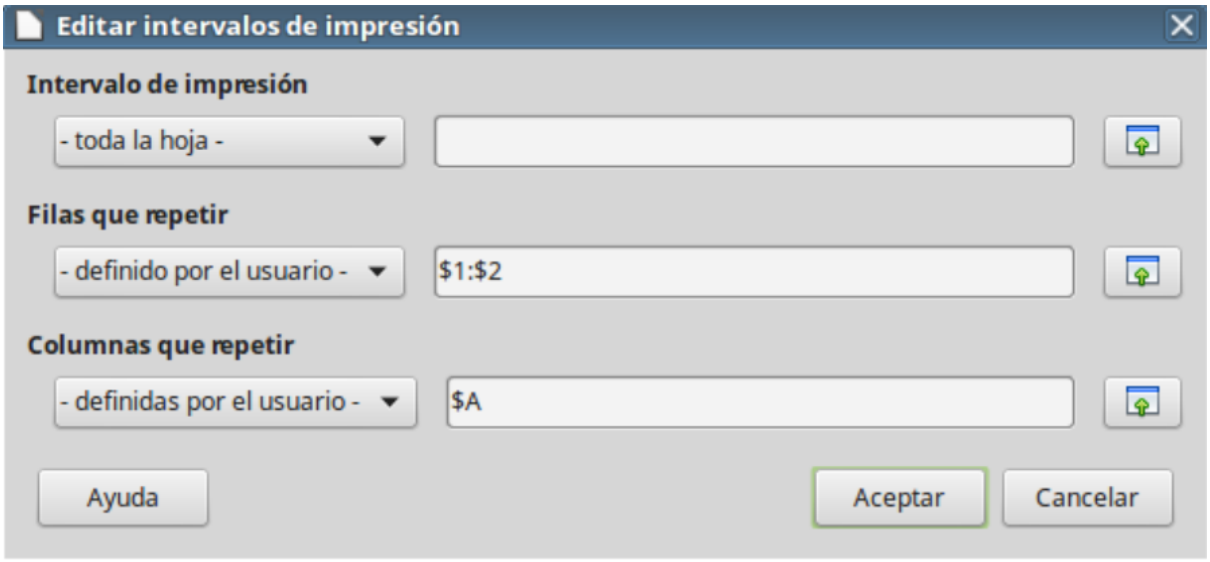
3) Escriba los identificadores de las columnas en el cuadro de texto *Columnas que repetir*.

Por ejemplo para repetir la columna A escriba *$A*. Automáticamente se cambia *Columnas que repetir* de **-** *ninguno* **-** a **-** *definidas por el usuario* **-**.

4) Haga clic en **Aceptar**.

Para más información sobre editar intervalos de impresión vea el Capítulo 6, Imprimir, exportar y enviar por correo, de la *Guía de Calc*.

Copyright 2026



Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #3
Created 2022-06-27 09:07:28 CEST by Equipo CATEDU
Updated 2022-06-30 11:22:40 CEST by Equipo CATEDU

Copyright 2026