

25.3. Repetir la impresión de filas y columnas.

Si una hoja se imprime en varias páginas, se pueden definir ciertas filas o columnas para que se repitan en cada página. Por ejemplo, si necesita imprimir en todas las páginas las dos filas superiores de una hoja y la columna A, haga lo siguiente:

1) En la *barra de menú* seleccione **Formato > Zonas de impresión > Editar...** para abrir el diálogo **Editar rangos de impresión** (vea la figura).

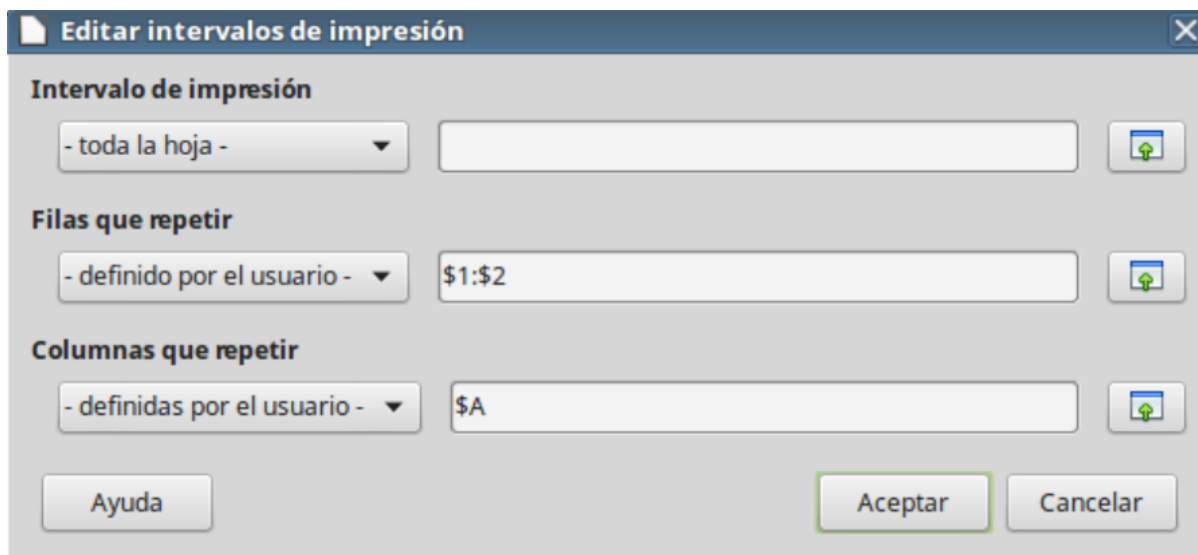
2) Escriba los identificadores de las filas en el cuadro de texto *Filas que repetir*. Por ejemplo para repetir las filas 1 y 2 escriba \$1:\$2. Automáticamente se cambia *Filas que repetir* de - ninguno - a - definidas por el usuario -.

3) Escriba los identificadores de las columnas en el cuadro de texto *Columnas que repetir*.

Por ejemplo para repetir la columna A escriba \$A. Automáticamente se cambia *Columnas que repetir* de - ninguno - a - definidas por el usuario -.

4) Haga clic en **Aceptar**.

Para más información sobre editar intervalos de impresión vea el Capítulo 6, Imprimir, exportar y enviar por correo, de la *Guía de Calc*.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Editar intervalos de impresión". It contains three sections, each with a dropdown menu and a text input field, followed by a small icon button with a green arrow pointing up.

- Intervalo de impresión:** The dropdown is set to "- toda la hoja -". The text input field is empty.
- Filas que repetir:** The dropdown is set to "- definido por el usuario -". The text input field contains "\$1:\$2".
- Columnas que repetir:** The dropdown is set to "- definidas por el usuario -". The text input field contains "\$A".

At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Ayuda", "Aceptar", and "Cancelar".

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #3

Created 27 June 2022 09:07:28 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:22:40 by Equipo CATEDU