

4.1. Barra de título y barra de menús.

Barra de título

La *barra de título*, localizada en la parte superior, muestra el nombre del libro de cálculo abierto.

Cuando se crea un libro en blanco nuevo o desde una plantilla, se nombrará *Sin título X*, donde *X* es un número. Cuando se guarda un libro de cálculo por primera vez, se solicitará un nombre para este.

Barra de menús

La configuración predeterminada de Calc, cuando se abre el programa por primera vez, contiene la *barra de menú* como se muestra en la figura. Al seleccionar un menú, se despliega un submenú que muestra las órdenes (también llamadas comandos) existentes.

Se puede personalizar la *barra de menú*; vea el Capítulo de Personalizar LibreOffice.

- **Archivo** – contiene comandos que se aplican al documento completo, por ejemplo *Abrir, Guardar, Asistentes, Exportar a PDF, Imprimir, Firmas digitales*.
- **Editar** – contiene comandos para editar el documento, por ejemplo *Deshacer, Copiar, Seguimiento de cambios, Buscar y reemplazar*.
- **Ver** – contienen comandos para modificar la apariencia de Calc, por ejemplo *Barras de herramientas, Ver cabeceras, Pantalla completa, Escala*.
- **Insertar** – contiene comandos para insertar elementos en una hoja de cálculo, por ejemplo *Imagen, Marco flotante, Carácter especial, Forma, Función*.
- **Formato** – contiene comandos para modificar el diseño de la hoja de cálculo, por ejemplo *Celdas, Página, Objeto, Alinear*.



- **Estilos** – contiene comandos para aplicar los estilos más frecuentes en los objetos de la hoja de cálculo, por ejemplo *Acento1*, *Título1*, *Nota*, *Alerta*.
- **Hoja** – contiene los comandos más usados para manejar las tablas, como *Insertar* y *Eliminar celdas*, *Columnas*, *Filas y Hojas*, así como *Rellenar celdas* y *Comentarios de celda*.
- **Datos** – contiene los comandos para la manipulación de datos en la hoja de cálculo: por ejemplo *Definir intervalo*, *Ordenar*, *Estadísticas*, *Tabla dinámica*, *Consolidar*.
- **Herramientas** – contiene varias funciones para ayudar a comprobar y personalizar el libro de hojas de cálculo, por ejemplo *Ortografía*, *Compartir libro*, *Formularios*, *Macros*.
- **Ventana** – contiene comandos para abrir y cerrar la ventana activa, así como un listado de otras ventanas abiertas.
- **Ayuda** – contiene enlaces al sistema de ayuda de LibreOffice u otras funciones misceláneas; por ejemplo *Ayuda de LibreOffice*, *Información de licencias*, *Enviar comentarios*.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #3

Created 27 June 2022 09:06:51 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:21:33 by Equipo CATEDU