

## 5. Abrir un archivo CSV.

Los archivos de valores separados por comas (CSV, *comma separated values* en inglés) son archivos o documentos en un formato de texto en los que los contenidos de las celdas están separados por un carácter, por ejemplo, una coma o un punto y coma. Cada línea en un archivo de texto CSV representa una fila en la hoja de cálculo; cada ocurrencia de una coma indica una columna en la hoja de cálculo. El texto se introduce entre comillas y los números se introducen sin ellas.

### **Nota:**

La mayoría de los archivos CSV proceden de tablas de bases de datos, consultas o informes que requieren cálculos posteriores o la creación de diagramas. En Microsoft Windows, los archivos CSV a veces tienen la extensión .xls por lo que pueden parecer archivos de Excel, aunque internamente continúen siendo archivos CSV.

Para abrir un archivo CSV en Calc:

- 1) En el menú principal seleccione **Archivo > Abrir** y localice el archivo CSV que desea abrir.
- 2) Seleccione el archivo y haga clic en **Abrir** en el cuadro de diálogo. De forma predeterminada los archivos CSV tienen la extensión .csv, aunque algunos pueden tener la extensión .txt (o .xls, como ya hemos visto).
- 3) Se abre el diálogo **Importación de texto** (vea la figura 100). En este se pueden seleccionar las distintas opciones disponibles para importar archivos CSV en una hoja de cálculo de Calc.
- 4) Haga clic en **Aceptar** para importar el archivo.

**Importación de texto - [cities.csv]**

**Importar**

Conjunto de caracteres: Unicode (UTF-8)

Idioma: Predeterminado - Español (México)

Desde la fila: 50

**Opciones de separador**

Anchura fija  Separado por

Tabulador  Coma  Punto y coma  Espacio  Otro

Fusionar los delimitadores  Trim spaces Delimitador de cadena: "

**Otras opciones**

Formatear campo entrecomillado como texto  Detectar los números especiales

**Campos**

Tipo de columna:

	Predeterm	Predeterminado							
1	LatD	LatM	LatS	NS	LonD	LonM	LonS	EW	City
2	41	5	59	N	80	39	0	w	Youngstown
3	42	52	48	N	97	23	23	w	Yankton
4	46	35	59	N	120	30	36	w	Yakima
5	42	16	12	N	71	48	0	w	Worcester
6	43	37	48	N	89	46	11	w	Wisconsin Dells
7	36	5	59	N	80	15	0	w	Winston-Salem
8	49	52	48	N	97	9	0	w	Winnipeg

Ayuda Aceptar Cancelar

Las opciones para importar archivos CSV en una hoja de cálculo de Calc son las siguientes:

• **Importar**

- *Conjunto de caracteres* - Especifica qué codificación de los caracteres se usará en el archivo importado: UTF-8, ASCII, ISO 8859-1, etc.

- *Idioma* - Determina cómo se importan las cadenas de números. Si *Idioma* está configurado a *Predeterminado* para importación de CSV, Calc utilizará el idioma configurado globalmente. Si *Idioma* está configurado a un idioma específico, ese idioma es el que se utilizará cuando se importen números y textos.

- *Desde la fila* - Especifica la fila desde la cual comenzará la importación. En la parte inferior del diálogo **Importación de texto** pueden verse las filas.

• **Opciones de separador** - Especifica si los datos usan separadores como delimitadores, o son de anchura fija.

- *Anchura fija* - Separa los datos en columnas en base a una anchura fija (igual número de caracteres). Haga clic en la regla, en la ventana de *Vista previa*, para determinar la anchura.
- *Separado por* - Marque la casilla del carácter separador usado en los datos para delimitar las columnas (tabulador, coma, punto y coma o espacio). Si se selecciona *Otro* se puede especificar un carácter diferente de los mencionados para separar las columnas. Este separador personalizado debe estar contenido entre los datos.
- *Fusionar los delimitadores* - Combina delimitadores consecutivos y elimina campos de datos en blanco.
- *Eliminar los espacios (Trim spaces)* - Remueve los espacios en blanco antes y después de los datos de cada campo.
- *Delimitador de cadena* - Selecciona el carácter que delimita la cadena de texto. Este es independiente del carácter que delimita los campos.

#### • **Otras opciones**

- *Formatear campo entrecorillado como texto* - Cuando esta opción está activada, aquellos valores que están completamente entrecorillados (el primer carácter y el último son igual que el delimitador de texto) se importan como texto.
- *Detectar números especiales* - Cuando esta opción está activada, Calc detectará automáticamente todos los formatos de número, entre los cuales se incluyen los formatos especiales, tales como fecha, hora y notación científica. El idioma seleccionado influye en cómo se detectan esos números especiales, debido a que puede haber diferencias en las convenciones utilizadas en cada idioma y región para esos números especiales.

Cuando esta opción está desactivada, Calc detectará y convertirá solo números decimales. El resto, incluidos los números de formato en notación científica, se importarán como texto. Una cadena de números decimales puede tener dígitos 0-9, separadores de millares y un separador decimal. Los separadores de millares y los separadores decimales pueden variar con el idioma seleccionado y la región.

#### • **Campos** - Muestra cómo se verán los datos cuando sean separados en columnas.

- *Tipo de columna* - Primero seleccione una columna en la ventana *Vista previa* y luego seleccione el tipo de datos que se aplicará a los datos importados. En la cabecera de cada columna se muestra el tipo de datos activo para ese campo.
- *Predeterminado* - Calc determinará el tipo de datos.



- *Texto* - Los datos importados se tratarán como texto.
- *Fecha (DMA)* - Aplicará el formato de fecha día, mes, año a los datos importados a una columna.
- *Fecha (MDA)* - Aplicará el formato de fecha mes, día, año a los datos importados a una columna.
- *Fecha (AMD)* - Aplicará el formato de fecha año, mes, día a los datos importados a una columna.
- *Inglés (US)* - se buscan los números formateados en inglés de Estados Unidos y se aplican independientemente del lenguaje del sistema. No se aplica ningún formato numérico. Si no existen entradas con formato de inglés de EE. UU., se aplicará el formato *Predeterminado*.
- *Ocultar* - Los datos de esta columna no se importarán.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #3

Created 27 June 2022 09:06:55 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:21:42 by Equipo CATEDU