6. El Navegador

Usar el navegador

El Navegador de LibreOffice muestra todos los objetos contenidos en un documento agrupados por categorías. Por ejemplo, en Writer muestra los Encabezados, Tablas, Marcas de texto, Comentarios, Gráficos y otros elementos, como puede verse en la figura. En Calc muestra Hojas, Nombres de intervalos, Bases de datos, Imágenes, Objetos de dibujo, entre otros. En Impress y Draw muestra Diapositivas, Imágenes y otros elementos.

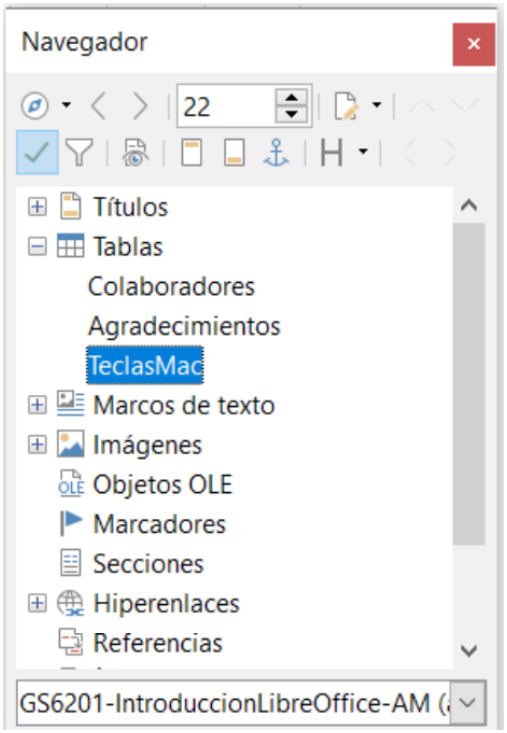
Para abrir el Navegador, haga clic en el icono Navegador en la barra de herramientas Estándar o presione la tecla F5 o vaya a Ver > Navegador en la Barra de menú o haga clic en el icono Navegador de la Barra lateral.

En la instalación predeterminada de LibreOffice, el Navegador forma parte de la Barra lateral.

Haga clic en el marcador (+ o triángulo) de cualquiera de las categorías para mostrar la lista de objetos de esa categoría.

El Navegador proporciona varios modos adecuados de moverse por un documento y encontrar elementos en él:
• Cuando se está mostrando la lista de objetos en una categoría, haga clic en un objeto para ir directamente a la localización de ese objeto en el documento.
• Los objetos son mucho más fáciles de encontrar si se les ha dado nombres reconocibles al crearlos en vez de mantener los nombres predeterminados como Hoja1, Tabla1 o Tabla2. Los nombres predeterminados pueden no corresponder con la posición real del objeto en el documento.
• El navegador también proporciona la capacidad de mover, promover o degradar elementos en un documento
• Cada navegador en los componentes individuales de LibreOffice tiene un rango diferente de funciones. Estas funciones se explican más detalladamente en la guía de cada componente.

Copyright 2026



Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #3
Created 2022-06-27 09:04:43 CEST by Equipo CATEDU
Updated 2022-06-30 11:18:38 CEST by Equipo CATEDU

Copyright 2026